

คู่มือการปฏิบัติงาน
(Work Manual)

กระบวนการขอสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์/การศึกษาค้นคว้าอิสระ
ระดับปริญญาโท

ของ บัณฑิตวิทยาลัย

โดย

นางสาวกิตติยา ลาเต๊ะ
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

สารบัญ

	หน้า
กระบวนการขอสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์/การศึกษาค้นคว้าอิสระ ระดับปริญญาโท	
1. วัตถุประสงค์ของการจัดทำคู่มือ	3
2. ขอบเขต	3
3. คำจำกัดความ	3
4. หน้าที่ความรับผิดชอบ	4
5. การตรวจเอกสาร	4
6. ผังกระบวนการปฏิบัติงาน (Work Flow)	9
7. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	14
8. แนวทางในการปฏิบัติของบุคลากร	17
9. มาตรฐานคุณภาพงาน	17
10. ระบบติดตามประเมินผล	17
11. เอกสารอ้างอิง	18
12. แบบฟอร์มที่ใช้	18
13. ปัญหา/ ความเสี่ยงสำคัญที่พบในการปฏิบัติงานและแนวทางการแก้ไขปัญหา	19
14. บรรณานุกรม	20
ภาคผนวก	
ก. ตัวอย่างแบบฟอร์ม	22
ข. แนวปฏิบัติในการทำวิทยานิพนธ์/การศึกษาค้นคว้าอิสระ	45
ค. ประวัติของผู้จัดทำ	56

คู่มือปฏิบัติงาน

กระบวนการขอสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์/การศึกษาค้นคว้าอิสระ ระดับปริญญาโท

1. วัตถุประสงค์

1.1 เพื่อให้นักศึกษาได้ทราบขั้นตอนและหลักเกณฑ์การทำวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระตั้งแต่การเสนอหัวข้อ อาจารย์ที่ปรึกษาและการขอสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ

1.2 เพื่อแนวทางการให้คำแนะนำปรึกษาของอาจารย์ประจำสาขา และอาจารย์ผู้ควบคุมวิทยานิพนธ์/การศึกษาค้นคว้าอิสระ ตลอดจนหลักเกณฑ์การพิจารณาอนุมัติหัวข้อ อาจารย์ที่ปรึกษาและการขอสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ

1.3 เป็นข้อมูลสำหรับคณะกรรมการพิจารณาโครงร่างวิทยานิพนธ์/การศึกษาค้นคว้าอิสระ ได้ทราบถึงเกณฑ์ในการประเมินคุณภาพโครงร่างวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระว่าสมควรอนุมัติ หรือปรับปรุงแก้ไขอย่างไร

1.4 เพื่อให้การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษามีคุณภาพและมาตรฐานทางวิชาการเป็นที่ยอมรับของศาสตร์และความก้าวหน้าในสาขาวิชา

1.5 เพื่อเป็นหลักฐานแสดงวิธีการทำงานที่สามารถถ่ายทอดให้กับผู้เข้ามาปฏิบัติงานใหม่ พัฒนาให้การทำงานเป็นมืออาชีพ และใช้ประกอบการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร รวมทั้งแสดงหรือเผยแพร่ให้กับบุคคลภายนอก หรือผู้ใช้บริการ ให้สามารถเข้าใจและใช้ประโยชน์จากกระบวนการที่มีอยู่เพื่อขอการรับบริการที่ตรงกับความต้องการ

1.6 เพื่อเป็นแนวทางให้ผู้ปฏิบัติงานในกระบวนการขอสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์/การศึกษาค้นคว้าอิสระ ระดับปริญญาโท สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องตามกระบวนการที่นำมาจัดทำคู่มือ

2. ขอบเขต

คู่มือการปฏิบัติงานนี้ ครอบคลุมขั้นตอนการปฏิบัติงานในการขอสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์และการศึกษาค้นคว้าอิสระ ประกอบด้วย 1) การลงทะเบียนครั้งที่ 1 การจัดวิทยานิพนธ์/การศึกษาค้นคว้าอิสระ 2) การเสนอหัวข้อโครงร่าง/อาจารย์ที่ปรึกษา 3) การยื่นเรื่องขอสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์/การศึกษาค้นคว้าอิสระ และ 4) การสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์/การศึกษาค้นคว้าอิสระ

3. คำจำกัดความ

โครงร่างวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ หมายถึง แผนการวิจัยที่จัดทำเป็นลายลักษณ์อักษร โดยแสดงถึงรายละเอียดของวิธีดำเนินการวิจัยในแต่ละขั้นตอนการวิจัยตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุดโครงการ เพื่อเป็นแนวทางการให้อาจารย์ที่ปรึกษา และผู้ทรงคุณวุฒิ ได้พิจารณาถึงความเหมาะสมเกี่ยวกับและตามถูกต้องตามหลักวิชาการ เพื่อให้ได้งานวิจัยที่ถูกต้องและเชื่อถือได้

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ หมายถึง อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณสมบัติด้านคุณวุฒิ ความรู้ ความเชี่ยวชาญในสาขาและหัวข้อการทำวิทยานิพนธ์ที่ได้รับการแต่งตั้งจากสภามหาวิทยาลัยให้ทำหน้าที่ในการควบคุม กำกับ ตลอดจนให้ข้อเสนอแนะในการทำวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระของ

นักศึกษาตั้งแต่การพิจารณาหัวข้อวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ การสร้างเครื่องมือ การเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล การจัดทำรายงานและการเผยแพร่ผลงานวิจัยของนักศึกษา

คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ หมายถึง อาจารย์ประจำหลักสูตรและผู้ทรงคุณวุฒิ จากภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยที่มีคุณสมบัติด้านคุณวุฒิ ความรู้ ความเชี่ยวชาญในสาขาและหัวข้อการทำวิทยานิพนธ์ที่ได้รับการแต่งตั้งจากสภามหาวิทยาลัยให้ทำหน้าที่ในการสอบวัดความรู้ ความเข้าใจแบบปากเปล่า และการประเมินผลคุณภาพของโครงร่างวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระของนักศึกษา

บัณฑิตวิทยาลัย หมายถึง สถาบันอุดมศึกษาที่มีระดับการสอนในระดับบัณฑิตศึกษา (ปริญญาโทหรือปริญญาเอก)

นักศึกษา หมายถึง นักศึกษาระดับปริญญาโท บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ผู้รับบริการ

ประธานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำสาขา หมายถึง ประธานกรรมการบริหารหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาประจำสาขา

คณบดี หมายถึง หัวหน้าบัณฑิตวิทยาลัย ผู้บริหารสูงสุดในบัณฑิตวิทยาลัย

เจ้าหน้าที่ หมายถึง เจ้าหน้าที่ประสานงานบัณฑิตวิทยาลัย ผู้ให้บริการ

คู่มือการปฏิบัติงาน หมายถึง เอกสารที่แนะนำเกี่ยวกับวิธีการในการปฏิบัติงานของบุคลากรบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

4. หน้าที่ความรับผิดชอบ

4.1 อธิการบดี มีหน้าที่ อนุมัติคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์/การศึกษาค้นคว้าอิสระ

4.2 คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย มีหน้าที่ พิจารณา อนุมัติคำร้องของนักศึกษา และเป็นกรรมการสอบโครงร่างโดยตำแหน่ง

4.3 ประธานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำสาขา มีหน้าที่ พิจารณาคำร้องจากนักศึกษา และเป็นประธานกรรมการสอบโครงร่างโดยตำแหน่ง

4.4 อาจารย์ที่ปรึกษา มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา แนะนำ ตรวจสอบการทำวิทยานิพนธ์/การศึกษาของนักศึกษา และเป็นกรรมการสอบโครงร่างโดยตำแหน่ง

4.5 คณะกรรมการสอบ มีหน้าที่ พิจารณาโครงร่างวิทยานิพนธ์/การศึกษาค้นคว้าอิสระ ของนักศึกษาระดับปริญญาโท

4.6 เจ้าหน้าที่ มีหน้าที่ ตรวจสอบเอกสาร ความถูกต้องของข้อมูล และเสนอต่อคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

4.7 นักศึกษา มีหน้าที่ จัดทำวิทยานิพนธ์/การศึกษาค้นคว้าอิสระ เสนอคำร้องการทำโครงร่างในขั้นตอนต่างๆ เสนอต่ออาจารย์ที่ปรึกษา และประธานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำสาขา

5. การตรวจเอกสาร

การขอสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์/การศึกษาค้นคว้าอิสระ ระดับปริญญาโท เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร เรื่อง แนวปฏิบัติในการทำวิทยานิพนธ์หลักสูตรระดับปริญญาโท พ.ศ. 2558 ซึ่งมีรายละเอียดที่สำคัญ และ ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร เรื่อง แนวปฏิบัติการศึกษาค้นคว้าอิสระหลักสูตรระดับปริญญาโท พ.ศ. 2558 ดังนี้

วิทยานิพนธ์

1. การลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ นักศึกษาจะลงทะเบียนเพื่อทำวิทยานิพนธ์ในครั้งแรกได้ 2 - 4 หน่วยกิต โดยนักศึกษาที่จะลงทะเบียนทำวิทยานิพนธ์ได้ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

1.1 ลงทะเบียนรายวิชาพื้นฐานและรายวิชาบังคับครบตามหลักสูตร และได้รับการอนุมัติผลการศึกษาแต่ละรายวิชาครบถ้วนแล้ว

1.2 ผ่านการสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) ของแต่ละหลักสูตร โดยได้รับผลการศึกษาระดับเป็น S (ผ่าน)

1.3 มีคุณสมบัติครบตามข้อกำหนดเฉพาะของหลักสูตรแต่ละสาขา

2. การสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์

2.1 เมื่อนักศึกษาได้ลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ 4 หน่วยกิตแล้ว ให้ดำเนินการจัดทำโครงร่างวิทยานิพนธ์ และเข้าสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ตามที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด

2.2 ถ้านักศึกษาสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ในครั้งแรกไม่ผ่าน ให้เข้าสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์อีกครั้งภายใน 60 วัน หลังการสอบครั้งแรก

2.3 ถ้านักศึกษาสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ในครั้งที่ 2 ไม่ผ่านหรือไม่ได้สอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ ตามข้อ 2) นักศึกษาจะได้ระดับผลการเรียน U สำหรับหน่วยกิตวิทยานิพนธ์ที่ได้ลงทะเบียนไปแล้ว

2.4 เมื่อนักศึกษาที่ได้ระดับผลการเรียน U สำหรับวิชาวิทยานิพนธ์ที่ได้ลงทะเบียนนักศึกษาต้องลงทะเบียนวิชาวิทยานิพนธ์ใหม่ พร้อมทั้งพิจารณาปรับปรุง และ / หรือเปลี่ยนแปลงโครงร่างวิทยานิพนธ์นั้นๆ เมื่อนักศึกษาสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ผ่านแล้วให้ลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ในจำนวนหน่วยกิตที่ยังเหลือ

3. ให้คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำสาขา เสนอแต่งตั้งผู้ควบคุมวิทยานิพนธ์ และผู้สอบวิทยานิพนธ์ ต่อบัณฑิตวิทยาลัยเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ให้ความเห็นชอบ

4. อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ให้มีคุณสมบัติเป็นตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2548 และหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับอุดมศึกษา พ.ศ.2558 ทั้งนี้ หากมีการประกาศใช้เกณฑ์มาตรฐานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาใหม่จะต้องใช้เกณฑ์มาตรฐานฉบับที่ประกาศใช้ล่าสุด

5. ขั้นตอนในการนำเสนอโครงร่างวิทยานิพนธ์มีดังนี้

ขั้นที่ 1 การลงทะเบียนทำวิทยานิพนธ์โดยได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาประจำหมู่เรียน

ขั้นที่ 2 การเสนอรายชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ต่อคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำสาขา ต่อบัณฑิตวิทยาลัยเพื่อตรวจสอบคุณสมบัติของนักศึกษา ตรวจสอบคุณสมบัติและภาระงานของอาจารย์ที่ปรึกษาเสนอต่อคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาพิจารณาให้ความเห็นชอบเพื่อให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งต่อไป

ขั้นที่ 3 นักศึกษาจัดทำโครงร่างวิทยานิพนธ์โดยความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

ขั้นที่ 4 การสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ นักศึกษาจัดส่งหลักฐานประกอบการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ต่อบัณฑิตวิทยาลัย โดยแนบหลักฐาน ดังนี้

4.1 รูปเล่มโครงร่างวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาค้นคว้าอิสระ จำนวนเท่ากับคณะกรรมการสอบ

4.2 ไฟล์ข้อมูลโครงร่างวิทยานิพนธ์

4.3 ใบรายงานผลการตรวจสอบการคัดลอกผลงานทางวิชาการ (plagiarism)

ที่ผ่านการรับรองจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

ขั้นที่ 5 คณะกรรมการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ดำเนินการจัดสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์และจัดส่งผลการสอบต่อบัณฑิตวิทยาลัย

ขั้นที่ 6 บัณฑิตวิทยาลัยนำเสนอโครงร่างวิทยานิพนธ์ที่สอบผ่านต่อมหาวิทยาลัย เพื่ออนุมัติให้จัดทำวิทยานิพนธ์

6. คณะกรรมการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ ประกอบด้วย

6.1 ประธานกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำสาขาเป็นประธาน

6.2 คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย หรือผู้แทนที่ได้รับมอบหมายจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย จำนวนไม่เกิน 1 คน เป็นกรรมการ

6.3 อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์เป็นกรรมการ

6.4 อาจารย์ที่มีวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ ในสาขานั้น หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์วิจัยที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา จำนวนไม่เกิน 3 คน เป็นกรรมการ

6.5 อาจารย์ที่มีวุฒิปริญญาเอกและมีความรู้ประสบการณ์เกี่ยวกับการวิจัย จำนวนไม่เกิน 3 คน เป็นกรรมการ

ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์และในการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ ต้องมีกรรมการเข้าสอบไม่น้อยกว่าครึ่งหนึ่งของกรรมการตามคำสั่งของมหาวิทยาลัย ในกรณีที่ประธานกรรมการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ไม่สามารถมาปฏิบัติหน้าที่ได้ให้ประธานกรรมการมอบให้กรรมการบุคคลใดบุคคลหนึ่ง เป็นประธานกรรมการสอบแทน

7. องค์ประกอบของโครงร่างวิทยานิพนธ์ จะต้องมีหัวข้อตามคู่มือการทำวิทยานิพนธ์ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ปี พ.ศ. 2558

การศึกษาค้นคว้าอิสระ

1. การลงทะเบียนการศึกษาค้นคว้าอิสระนักศึกษาจะลงทะเบียนการศึกษาค้นคว้าอิสระได้ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

1.1 ลงทะเบียนรายวิชาพื้นฐานและรายวิชาบังคับครบตามหลักสูตร และได้รับการอนุมัติผลการศึกษาแต่ละรายวิชาครบถ้วนแล้ว

1.2 ผ่านการสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) ของแต่ละหลักสูตร โดยได้รับผลการศึกษาเกรดเป็น S (ผ่าน)

1.3 มีคุณสมบัติครบตามข้อกำหนดเฉพาะของหลักสูตรแต่ละสาขา

2. ลงทะเบียนครั้งที่ 1 จำนวน 2 หน่วยกิต การจัดทำโครงร่าง การเสนอชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาและการสอบโครงร่างการศึกษาค้นคว้าอิสระ มีขั้นตอนดังนี้

2.1. นักศึกษาเสนอหัวข้อโครงร่าง รายชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าอิสระโดยผ่านการเห็นชอบของคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำสาขา เสนอต่อบัณฑิตวิทยาลัยเพื่อตรวจสอบคุณสมบัติของนักศึกษา และภาระงานของอาจารย์ที่ปรึกษา

2.2. บัณฑิตวิทยาลัยเสนอรายชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าอิสระต่อคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาพิจารณาให้ความเห็นชอบ ทั้งนี้ อาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าอิสระ ให้มีคุณสมบัติเป็นตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2548 และหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2558 ทั้งนี้ หากมีการประกาศใช้เกณฑ์มาตรฐานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาใหม่จะต้องใช้เกณฑ์มาตรฐานฉบับที่ประกาศใช้ล่าสุด

2.3 นักศึกษาจัดทำโครงร่างการศึกษาค้นคว้าอิสระ ตามคู่มือการทำวิทยานิพนธ์และการศึกษาค้นคว้าอิสระ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร พ.ศ. 2558

2.4 การยื่นเรื่องขอสอบ นักศึกษาจัดส่งหลักฐานประกอบการสอบโครงร่างการศึกษาค้นคว้าอิสระต่อบัณฑิตวิทยาลัย โดยแนบหลักฐานดังนี้

- (1) รูปเล่มโครงร่างการศึกษาค้นคว้าอิสระ จำนวนเท่ากับคณะกรรมการสอบ
- (2) ไฟล์ข้อมูลโครงร่างการศึกษาค้นคว้าอิสระ
- (3) ใบรายงานผลการตรวจสอบการคัดลอกผลงานทางวิชาการ (Plagiarism) ที่ผ่านการรับรองจากอาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าอิสระ

2.5 บัณฑิตวิทยาลัยรวบรวมข้อมูลให้คณะกรรมการบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร พิจารณาแต่งตั้งกรรมการสอบโครงร่างการศึกษาค้นคว้าอิสระ ซึ่งประกอบด้วย

- (1) ประธานกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำสาขา เป็นประธาน
- (2) คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย หรือผู้แทนจำนวนไม่เกิน 1 คน เป็นกรรมการ
- (3) อาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าอิสระ เป็นกรรมการ
- (4) อาจารย์ประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรที่มีวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขานั้น หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง และมีผลงานวิจัยที่นอกเหนือจากการทำวิจัยเพื่อรับปริญญา จำนวนไม่เกิน 2 คน เป็นกรรมการ
- (5) อาจารย์ประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรที่มีวุฒิปริญญาเอก มีความรู้และประสบการณ์เกี่ยวกับการวิจัย จำนวนไม่เกิน 2 คน เป็นกรรมการ

กรณีที่ประธานกรรมการพิจารณาโครงร่างการศึกษาค้นคว้าอิสระไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ประธานกรรมการมอบหมายให้คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำสาขา บุคคลใดบุคคลหนึ่งทำหน้าที่เป็นประธานกรรมการสอบแทน

3. การสอบโครงร่างการศึกษาค้นคว้าอิสระ

บัณฑิตวิทยาลัย ดำเนินการจัดการสอบโครงร่างการศึกษาค้นคว้าอิสระ ดังนี้

- 3.1 มหาวิทยาลัยฯ จัดทำประกาศกำหนดการสอบโครงร่างการศึกษาค้นคว้าอิสระ
- 3.2 นักศึกษาส่งโครงร่างการศึกษาค้นคว้าอิสระต่อบัณฑิตวิทยาลัย เพื่อดำเนินการจัดส่งโครงร่างการศึกษาค้นคว้าอิสระให้กับคณะกรรมการสอบ
- 3.3 คณะกรรมการสอบโครงร่างการศึกษาค้นคว้าอิสระดำเนินการสอบและจัดส่งผลการสอบการศึกษาค้นคว้าอิสระต่อบัณฑิตวิทยาลัย
- 3.4 นักศึกษาปรับปรุงแก้ไขโครงร่างการศึกษาค้นคว้าอิสระตามมติของคณะกรรมการสอบโครงร่างการศึกษาค้นคว้าอิสระต่อบัณฑิตวิทยาลัย จำนวน 2 เล่ม ภายใน 45 วัน นับจากวันที่สอบผ่าน

กรณีที่นักศึกษาสอบไม่ผ่านให้ดำเนินการดังนี้

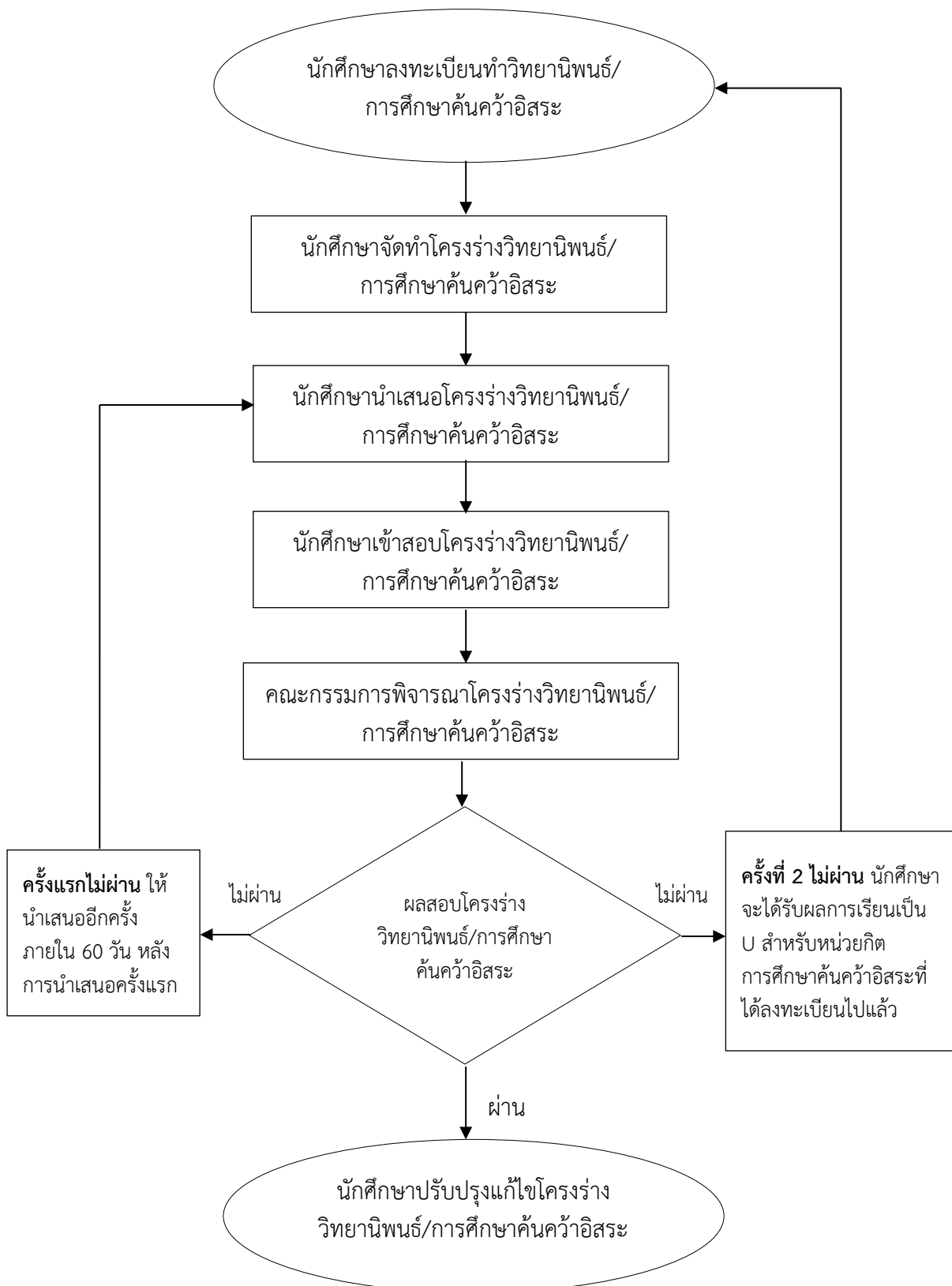
(1) ถ้านักศึกษานำเสนอโครงร่างการศึกษาค้นคว้าอิสระ ในครั้งแรกไม่ผ่าน หรือไม่ได้นำเสนอโครงร่างการศึกษาค้นคว้าอิสระให้นำเสนออีกครั้ง ภายใน 60 วัน หลังการนำเสนอครั้งแรก

(2) ถ้านักศึกษานำเสนอโครงร่างการศึกษาค้นคว้าอิสระ ในครั้งที่ 2 ไม่ผ่าน หรือไม่ได้นำเสนอโครงร่างการศึกษาค้นคว้าอิสระ ตามข้อ (1) นักศึกษาจะได้รับผลการเรียนเป็น U สำหรับหน่วยกิตการศึกษาค้นคว้าอิสระที่ได้ลงทะเบียนไปแล้ว

(3) เมื่อนักศึกษาได้รับผลการเรียนเป็น U นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนการศึกษา ค้นคว้าอิสระใหม่ พร้อมทั้งปรับปรุงและ/หรือ เปลี่ยนแปลงโครงร่างการศึกษาค้นคว้าอิสระนั้นๆ เมื่อสอบโครงร่างการศึกษาค้นคว้าอิสระผ่านแล้ว ให้ลงทะเบียนการศึกษาค้นคว้าอิสระตามจำนวนหน่วยกิตที่เหลือ

6. ผังกระบวนการปฏิบัติงาน (Work Flow)

กระบวนการขอสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์/การศึกษาค้นคว้าอิสระ ระดับปริญญาโท

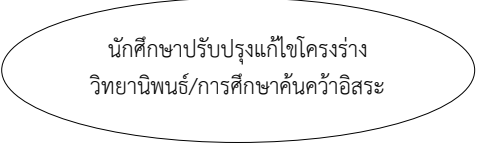


6.1 คู่มือ กระบวนการขอสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์/การศึกษาค้นคว้าอิสระ ระดับปริญญาโท
ข้อกำหนดที่สำคัญ นักศึกษามีคุณสมบัติครบที่สามารถลงทะเบียนวิทยานิพนธ์/การศึกษาค้นคว้าอิสระ

ลำดับที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	มาตรฐานคุณภาพงาน	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบ
1	นักศึกษาลงทะเบียนทำ วิทยานิพนธ์/การศึกษาค้นคว้าอิสระ	5 นาที	1. นักศึกษาลงทะเบียนในรายวิชา วิทยานิพนธ์ 1-2/การศึกษาค้นคว้า อิสระ 1 2. นักศึกษามีคุณสมบัติเป็นไปตาม ประกาศ เรื่อง แนวปฏิบัติในการทำ วิทยานิพนธ์หลักสูตรระดับปริญญาโท พ.ศ.2558 และประกาศ เรื่อง แนว ปฏิบัติในการทำการศึกษาค้นคว้า อิสระ หลักสูตรระดับปริญญาโท พ.ศ. 2558	อาจารย์ที่ปรึกษาดูแล ควบคุม	ใบลงทะเบียนรายวิชา วิทยานิพนธ์ 1-2/ หรือการศึกษาค้นคว้าอิสระ 1	1. เจ้าหน้าที่บัณฑิต วิทยาลัย 2. อาจารย์ที่ปรึกษา
2	นักศึกษาจัดทำโครงร่างวิทยานิพนธ์/ การศึกษาค้นคว้าอิสระ	1 ภาคเรียน	1. การเสนอหัวข้อโครงร่างและ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/ การศึกษาค้นคว้าอิสระเป็นขั้นตอน แรกในการทำวิทยานิพนธ์/การศึกษาค้น คว้าอิสระ นักศึกษาค้นคว้าข้อมูล หัวข้อวิทยานิพนธ์/การศึกษาค้นคว้า อิสระที่นักศึกษามีความสนใจ โดยขอ คำแนะนำปรึกษาจากอาจารย์ผู้สอน รายวิชาต่าง ๆ หรืออาจารย์ประจำ สาขาและติดต่อขอให้อาจารย์ที่มี คุณสมบัติและมีความเชี่ยวชาญใน หัวข้อที่สนใจเป็นอาจารย์ที่ปรึกษา วิทยานิพนธ์/การศึกษาค้นคว้าอิสระ	- อาจารย์ที่ปรึกษา - คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย - คณะกรรมการ บัณฑิตศึกษา	ปท.1 (ก) ปท.1 (ข)	- อาจารย์ที่ปรึกษา - เจ้าหน้าที่บัณฑิต วิทยาลัย

ลำดับที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	มาตรฐานคุณภาพงาน	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบ
			2. การเสนอหัวข้อวิทยานิพนธ์/ การศึกษาค้นคว้าอิสระ และการเสนอชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา ให้ยื่นแบบ ปท.1 (ก) สำหรับหลักสูตร ทำวิทยานิพนธ์ หรือ แบบ ปท.1 (ข) สำหรับหลักสูตร การศึกษาค้นคว้าอิสระ ที่ผ่านความเห็นชอบอาจารย์ที่ปรึกษา วิทยานิพนธ์/การศึกษาค้นคว้าอิสระ และ ประธาน คณะ กรรมการ บัณฑิตศึกษาประจำสาขาเสนอเพื่อเสนอต่อบัณฑิตวิทยาลัย			
3	นักศึกษานำเสนอโครงร่าง วิทยานิพนธ์/การศึกษาค้นคว้าอิสระ	1 สัปดาห์	1.การนำเสนอโครงร่างวิทยานิพนธ์/ การศึกษาค้นคว้าอิสระ เมื่อนักศึกษา จัดทำโครงร่างวิทยานิพนธ์/การศึกษาค้นคว้าอิสระได้เสร็จสมบูรณ์ ให้ยื่นเรื่องขอสอบโดยใช้แบบ ปท.2 (ก) สำหรับหลักสูตรทำวิทยานิพนธ์ หรือ ปท.2 (ข) สำหรับหลักสูตร การศึกษาค้นคว้าอิสระ ต่อบัณฑิตวิทยาลัย	- อาจารย์ที่ปรึกษา - คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย - คณะกรรมการ บัณฑิตศึกษา	ปท.2 (ก) ปท.2 (ข) เล่มโครงร่างของนักศึกษา	- เจ้าหน้าที่บัณฑิต วิทยาลัย - อาจารย์ที่ปรึกษา - คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย
4	นักศึกษาเข้าสอบโครงร่าง วิทยานิพนธ์/การศึกษาค้นคว้าอิสระ	2 สัปดาห์	1. คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำ สาขา เสนอรายชื่อคณะกรรมการสอบ โครงร่างวิทยานิพนธ์/การศึกษาค้นคว้าอิสระต่อบัณฑิตวิทยาลัย เพื่อเสนอคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาให้ การพิจารณาอนุมัติรายชื่อกรรมการ สอบ	- อาจารย์ที่ปรึกษา - คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ สอบโครงร่างวิทยานิพนธ์/ การศึกษาค้นคว้าอิสระ	- เจ้าหน้าที่บัณฑิต วิทยาลัย - อาจารย์ที่ปรึกษา - คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

ลำดับที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	มาตรฐานคุณภาพงาน	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบ
			2. บัณฑิตวิทยาลัย จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์/การศึกษาค้นคว้าอิสระประสานงานคณะกรรมการสอบดำเนินการสอบเพื่อกำหนดวัน-เวลาการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์/การศึกษาค้นคว้าอิสระ			
5	คณะกรรมการพิจารณาโครงร่างวิทยานิพนธ์/การศึกษาค้นคว้าอิสระ	2 ชั่วโมง	คณะกรรมการสอบดำเนินการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์/การศึกษาค้นคว้าอิสระ ตามวัน-เวลาที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด พร้อมกับแจ้งผลการสอบโครงร่างฯ ต่อบัณฑิตวิทยาลัยตามแบบ ปท.3 (ก) /ปท.3 (ข)	- คณะกรรมการสอบโครงร่าง	ปท.3 (ก) ปท.3 (ข)	- คณะกรรมการสอบโครงร่าง - อาจารย์ที่ปรึกษา - คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย
6	ผลสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์/การศึกษาค้นคว้าอิสระ		1. นักศึกษาดำเนินการปรับปรุงแก้ไขโครงร่างวิทยานิพนธ์/การศึกษาค้นคว้าอิสระตามมติของคณะกรรมการสอบ และส่งโครงร่างฯ ฉบับสมบูรณ์ต่อบัณฑิตวิทยาลัยภายใน 45 วัน หลังการสอบ 2. หากนักศึกษานำเสนอโครงร่างวิทยานิพนธ์/การศึกษาค้นคว้าอิสระในครั้งแรกไม่ผ่าน หรือไม่ได้นำเสนอโครงร่างวิทยานิพนธ์/การศึกษาค้นคว้าอิสระให้นำเสนออีกครั้งภายใน 60 วัน หลังการนำเสนอครั้งแรก 3. หากนักศึกษานำเสนอโครงร่างวิทยานิพนธ์/การศึกษาค้นคว้าอิสระ	- คณะกรรมการสอบโครงร่าง	เล่มโครงร่างฉบับสมบูรณ์ 2 เล่ม	- เจ้าหน้าที่บัณฑิตวิทยาลัย - อาจารย์ที่ปรึกษา - คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

ลำดับที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	มาตรฐานคุณภาพงาน	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบ
			ในครั้งที่ 2 ไม่ผ่าน หรือไม่ได้นำเสนอ โครงร่างวิทยานิพนธ์/การศึกษา ค้นคว้าอิสระตามข้อ 1 นักศึกษาจะ ได้รับการเรียนเป็น U สำหรับหน่วยกิต การศึกษาค้นคว้าอิสระที่ได้ลงทะเบียน ไปแล้ว			
7		45 วัน	<p>1. นักศึกษาปรับปรุงแก้ไขโครงร่าง วิทยานิพนธ์/การศึกษาค้นคว้าอิสระ ตามมติของคณะกรรมการสอบ</p> <p>2. นักศึกษาจัดส่งเล่มโครงร่าง วิทยานิพนธ์/การศึกษาค้นคว้าอิสระที่ ผ่านการอนุมัติของประธานกรรมการ การสอบ, อาจารย์ที่ปรึกษา, คณบดี บัณฑิตวิทยาลัย (ใบปะหน้าเล่มโครง ร่าง) ต่อบัณฑิตวิทยาลัย จำนวน 2 เล่ม</p>	<ul style="list-style-type: none"> - อาจารย์ที่ปรึกษา วิทยานิพนธ์ - คณะกรรมการสอบ โครงร่าง - คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย 	<ul style="list-style-type: none"> - เล่มโครงร่างฉบับสมบูรณ์ 2 เล่ม 	<ul style="list-style-type: none"> - เจ้าหน้าที่บัณฑิต วิทยาลัย - อาจารย์ที่ปรึกษา - คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

7. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

รายละเอียดงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน
1. คุณสมบัติของนักศึกษาที่สามารถลงทะเบียน วิทยานิพนธ์/การศึกษาค้นคว้าอิสระ	1) ดำเนินการตรวจสอบว่านักศึกษาได้ลงทะเบียน รายวิชาพื้นฐานและรายวิชาบังคับครบตามหลักสูตร และได้รับอนุมัติผลการศึกษาแต่ละรายวิชาครบถ้วน แล้ว โดยเช็คกับฝ่ายทะเบียนและประมวลผล 2) ดำเนินการตรวจสอบว่านักศึกษาผ่านการสอบ ประมวลความรู้จากประกาศผลการสอบประมวล ความรู้
2. นักศึกษาลงทะเบียนในรายวิชาวิทยานิพนธ์ 1-2/ การศึกษาค้นคว้าอิสระ 1	ดำเนินการแจ้งรายชื่อนักศึกษาที่มีคุณสมบัติสามารถ สอบโครงร่างได้แก่ฝ่ายทะเบียนและประมวลผล จากนั้นนักศึกษาพิมพ์เอกสารใบลงทะเบียน ลงชื่อ แล้วเสนออาจารย์ที่ปรึกษาหมู่เรียนลงนาม ชำระค่า เทอมผ่านธนาคาร หรือเคาท์เตอร์เซอร์วิส ตาม ระยะเวลาที่กำหนด หากจ่ายล่าช้า ชำระค่าเทอมที่ งานการเงิน มรภ.กำแพงเพชร จะต้องเสียค่าปรับ วันละ 50 บาท แต่ไม่เกิน 1,500 บาท จากนั้นจัดส่ง หลักฐานการชำระเงินให้บัณฑิตวิทยาลัย
3. การเสนอหัวข้อโครงร่างและอาจารย์ที่ปรึกษา วิทยานิพนธ์/การศึกษาค้นคว้าอิสระ	1) นักศึกษาดาวนโหลดเอกสาร ปท.1 (ก) การทำ วิทยานิพนธ์ หรือ ปท.1 (ข) การศึกษาค้นคว้าอิสระ ผ่านหน้าเว็บไซต์บัณฑิตวิทยาลัย หรือรับเอกสารที่ สำนักงานบัณฑิตวิทยาลัย เพื่อเสนอหัวข้อโครงร่าง และอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/การศึกษาค้นคว้า อิสระ เสนออาจารย์ที่ปรึกษาหมู่เรียนพิจารณา เห็นชอบ จากนั้นเสนอต่อประธานคณะกรรมการ บัณฑิตศึกษาประจำสาขาพิจารณาเห็นชอบ และ จัดส่งบัณฑิตวิทยาลัย 2) เมื่อได้รับเอกสาร ปท.1 (ก) การทำวิทยานิพนธ์ หรือ ปท.1 (ข) การศึกษาค้นคว้าอิสระ ดำเนินการ ตรวจสอบภาระงานของอาจารย์ที่ปรึกษา วิทยานิพนธ์/การศึกษาค้นคว้าอิสระจากฐานข้อมูล อาจารย์ที่ปรึกษาระดับบัณฑิตศึกษา เมื่อผ่านการ ตรวจสอบนำเรื่องเสนอคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย จัดทำเป็นร่างคำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา วิทยานิพนธ์/ การศึกษาค้นคว้าอิสระ เพื่อเสนอ คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาพิจารณาอนุมัติในการ

รายละเอียดงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน
	<p>ประชุมคณะกรรมการบัณฑิต หรือจัดทำเป็นหนังสือเวียนคณะกรรมการ</p> <p>3) เมื่อผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาดำเนินการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/การศึกษาค้นคว้าอิสระ เสนออธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรลงนามแต่งตั้ง</p>
<p>4. การนำเสนอโครงร่างวิทยานิพนธ์/การศึกษาค้นคว้า เพื่อขอสอบ</p>	<p>1) นักศึกษาดาวนโหลดเอกสาร ปท.2 (ก) การทำวิทยานิพนธ์ หรือ ปท.2 (ข) การศึกษาค้นคว้าอิสระ ผ่านหน้าเว็บไซต์บัณฑิตวิทยาลัย หรือรับเอกสารที่สำนักงานบัณฑิตวิทยาลัย พร้อมรูปเล่มโครงร่างฯ วิทยานิพนธ์ จำนวน 9 เล่ม การศึกษาค้นคว้าอิสระ จำนวน 5 เล่ม ไฟล์ข้อมูลโครงร่าง จำนวน 1 แผ่น และใบรายงานผลการตรวจสอบการคัดลอกผลงานทางวิชาการ (plagiarism) ที่ผ่านการรับรองจากอาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อเสนอขอสอบโครงร่างฯ วิทยานิพนธ์/การศึกษาค้นคว้าอิสระ นำเสนออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/การศึกษาค้นคว้าอิสระ พิจารณาเห็นชอบ จากนั้นเสนอต่อประธานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำสาขาพิจารณารายชื่อคณะกรรมการสอบโครงร่าง และจัดส่งบัณฑิตวิทยาลัยและกรอกข้อมูลในทะเบียนการขอสอบโครงร่างฯ</p> <p>2) เมื่อได้รับเอกสาร ปท.2 (ก) การทำวิทยานิพนธ์ หรือ ปท.2 (ข) การศึกษาค้นคว้าอิสระ จากนักศึกษาแล้ว ตรวจสอบเอกสารดำเนินการเสนอคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาในการประชุมคณะกรรมการบัณฑิตหรือจัดทำเป็นหนังสือเวียนเพื่อพิจารณาอนุมัติคณะกรรมการสอบโครงร่างฯ โดยจัดทำเป็นร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบโครงร่างฯ เมื่อผ่านการอนุมัติแล้ว นำคำสั่งเสนออธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรลงนามแต่งตั้ง จากนั้น กำหนดวันสอบโครงร่างฯ แจ้งอาจารย์ที่ปรึกษาฯ นักศึกษา และคณะกรรมการสอบโครงร่างฯ</p>

รายละเอียดงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน
<p>5. คณะกรรมการสอบดำเนินการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์/การศึกษาค้นคว้าอิสระ ตามวัน-เวลาที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด พร้อมกับแจ้งผลการสอบโครงร่างฯ ต่อบัณฑิตวิทยาลัยตามแบบ ปท.3 (ก) / ปท.3 (ข)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) จัดเตรียมห้องสอบให้พร้อมสำหรับใช้งาน (ประสานเจ้าหน้าที่ฝ่ายโสตฯ ดำเนินการ) 2) ประสานแม่บ้าน จัดเตรียมอาหารว่างสำหรับคณะกรรมการสอบ 3) จัดทำเอกสารการเบิกค่าตอบแทนสำหรับคณะกรรมการสอบโครงร่างฯ เสนอคณะกรรมการลงชื่อเพื่อเบิกค่าตอบแทน 4) นำแบบรายงานผลการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์/การศึกษาค้นคว้าอิสระ (ปท.3(ก),ปท.3(ข)) แก่ประธานคณะกรรมการสอบโครงร่างฯ บันทึกผลการสอบ เมื่อบันทึกเสร็จแล้วนำเสนอคณะกรรมการลงชื่อในแบบรายงานนี้ด้วย หลังจากนั้นเสนอผลการสอบต่อคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยพิจารณาเห็นชอบ
<p>6. นักศึกษาดำเนินการปรับปรุงแก้ไขโครงร่างวิทยานิพนธ์/การศึกษาค้นคว้าอิสระตามมติของคณะกรรมการสอบ และส่งโครงร่างฯ ฉบับสมบูรณ์ต่อบัณฑิตวิทยาลัย ภายใน 45 วัน หลังการสอบ</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) นักศึกษาด่วนโหลดหน้าอนุมัติการพิจารณาโครงร่าง การทำวิทยานิพนธ์/การศึกษาค้นคว้าอิสระ ผ่านหน้าเว็บไซต์บัณฑิตวิทยาลัย หรือรับเอกสารที่สำนักงานบัณฑิตวิทยาลัย กรอกข้อมูลนำเสนอคณะกรรมการสอบโครงร่างฯ ลงนาม นำใส่ในเล่มโครงร่างฯ ฉบับสมบูรณ์ จำนวน 2 เล่ม นำส่งบัณฑิตวิทยาลัย 2) เมื่อนักศึกษานำโครงร่างฉบับสมบูรณ์มาส่งให้นักศึกษากรอกข้อมูลในทะเบียนการส่งโครงร่างและนำโครงร่างฯ ฉบับสมบูรณ์เสนอต่อคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยลงนามหน้าอนุมัติการพิจารณาโครงร่าง จากนั้นจัดเก็บที่ห้องสมุดบัณฑิตวิทยาลัย 3) ส่งรายชื่อนักศึกษาที่ผ่านการสอบโครงร่างโดยส่งฉบับสมบูรณ์แล้วนั้น แก่ฝ่ายทะเบียนและประมวลผลเพื่อพิมพ์ใบรายงานผลการเรียน จากนั้นนำเสนออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/การศึกษาค้นคว้าอิสระ กรอกผลการเรียน (ผ่าน= S) เสนอต่อประธานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำสาขาและคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยอนุมัติ และจัดส่งผลการเรียนแก่ฝ่ายทะเบียนและประมวลผลพร้อมทั้งสำเนาผลการเรียนเก็บในแฟ้มผลการเรียนต่อไป

รายละเอียดงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน
7. นักศึกษานำเสนอโครงร่างวิทยานิพนธ์/การศึกษาค้นคว้าอิสระในครั้งแรกไม่ผ่าน หรือไม่ได้นำเสนอโครงร่างวิทยานิพนธ์/การศึกษาค้นคว้าอิสระให้นำเสนออีกครั้งภายใน 60 วัน หลังการนำเสนอครั้งแรก	ดำเนินการจัดสอบใหม่ตั้งแต่ขั้นตอนแรก
8. นักศึกษานำเสนอโครงร่างวิทยานิพนธ์/การศึกษาค้นคว้าอิสระในครั้งที่ 2 ไม่ผ่าน หรือไม่ได้นำเสนอโครงร่างวิทยานิพนธ์/การศึกษาค้นคว้าอิสระตามข้อ 1 นักศึกษาจะได้รับการเรียนเป็น U สำหรับหน่วยกิตการศึกษาค้นคว้าอิสระที่ได้ลงทะเบียนไปแล้ว	ส่งรายชื่อนักศึกษาที่ไม่ผ่านการสอบโครงร่างฯ แก่ฝ่ายทะเบียนและประมวลผลเพื่อพิมพ์ใบรายงานผลการเรียน จากนั้นนำเสนออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/การศึกษาค้นคว้าอิสระ กรอกผลการเรียน (ไม่ผ่าน=U) เสนอต่อประธานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำสาขา และคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยอนุมัติ และจัดส่งผลการเรียนแก่ฝ่ายทะเบียนและประมวลผลพร้อมกับสำเนาผลการเรียนเก็บในแฟ้มผลการเรียนต่อไป

8. แนวทางในการปฏิบัติงานของบุคลากร

บุคลากรที่ปฏิบัติงานในกระบวนการการขอสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์/การศึกษาค้นคว้าอิสระ ระดับปริญญาโท จำเป็นต้องศึกษาองค์ความรู้ตามประกาศและรายละเอียดอื่นๆ ดังนี้

8.1 ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร เรื่อง แนวปฏิบัติในการทำวิทยานิพนธ์หลักสูตรระดับปริญญาโท พ.ศ. 2558

8.2 ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร เรื่อง แนวปฏิบัติการศึกษาค้นคว้าอิสระหลักสูตรระดับปริญญาโท พ.ศ. 2558

8.3 ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร เรื่อง แนวปฏิบัติในการตรวจสอบการคัดลอกผลงานทางวิชาการในการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558

8.4 คู่มือวิทยานิพนธ์/การศึกษาค้นคว้าอิสระ ระดับมหาบัณฑิต พ.ศ.2558

9. มาตรฐานคุณภาพงาน

การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษามีคุณภาพและมาตรฐานทางวิชาการเป็นที่ยอมรับของศาสตร์ในสาขาวิชาที่ศึกษา

10. ระบบติดตามประเมินผล

การติดตามและประเมินผลกระบวนการขอสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์/การศึกษาค้นคว้าอิสระระดับปริญญาโท จะดำเนินการติดตามโดยแบบรายงานความก้าวหน้าในการปฏิบัติงานประจำเดือนรายบุคคล บัณฑิตวิทยาลัย โดยจะรายงานปีละ 1 ครั้ง เพื่อดูว่ากระบวนการที่กำหนดขึ้นนี้ มีปัญหา อุปสรรคอย่างไร เพื่อนำมาปรับปรุงให้กระบวนการ มีประสิทธิภาพมากขึ้น

11. เอกสารที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน

11.1 ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร เรื่อง แนวปฏิบัติในการทำวิทยานิพนธ์หลักสูตรระดับปริญญาโท พ.ศ. 2558

11.2 ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร เรื่อง แนวปฏิบัติการศึกษาค้นคว้าอิสระหลักสูตรระดับปริญญาโท พ.ศ. 2558

11.3 ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร เรื่อง แนวปฏิบัติในการตรวจสอบการคัดลอกผลงานทางวิชาการในการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558

11.4 คู่มือวิทยานิพนธ์/การศึกษาค้นคว้าอิสระ ระดับมหาบัณฑิต พ.ศ.2558

12. แบบฟอร์มที่ใช้

12.1 แบบเสนอหัวข้อโครงร่างและอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ปท.1 (ก)

12.2 แบบเสนอขอสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ ปท.2 (ก)

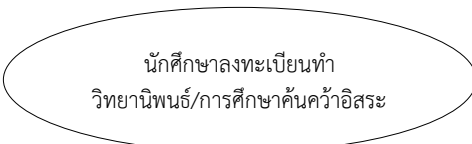
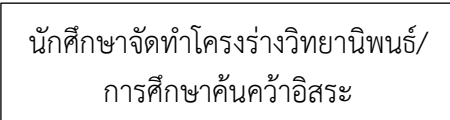
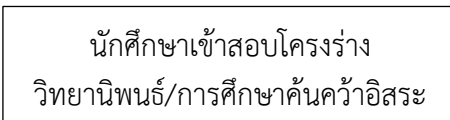
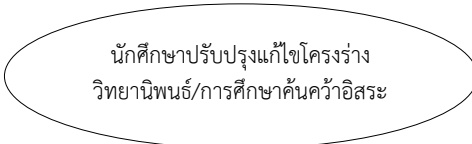
12.3 แบบรายงานผลการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ ปท.3 (ก)

12.4 ใบรายงานผลการตรวจสอบการคัดลอกผลงานทางวิชาการ (Plagiarism)

12.5 ใบปะหน้าพิจารณาโครงร่างวิทยานิพนธ์/การศึกษาค้นคว้าอิสระ

13. ปัญหาสำคัญในการปฏิบัติงานและวิธีการแก้ไข

ปัญหา/ความเสี่ยงสำคัญที่พบในการปฏิบัติงานและแนวทางการแก้ไขปัญหา

ที่	ผังกระบวนการ	ปัญหา/ความเสี่ยงสำคัญที่พบในการปฏิบัติงาน	วิธีการแก้ปัญหา/ ลดความเสี่ยง
1		<p>นักศึกษาลงทะเบียนล่าช้า เสียค่าปรับตามระเบียบของมหาวิทยาลัย</p>	<p>แจ้งนักศึกษาให้ทราบล่วงหน้า โดยจัดทำหนังสือแจ้งเตือนเป็นลายลักษณ์อักษรส่งไปยังนักศึกษาตามที่อยู่ที่ได้รับไว้ในใบสมัครและแจ้งเป็นรายบุคคลผ่านทางโทรศัพท์และช่องทางออนไลน์ต่างๆ</p>
2		<p>นักศึกษามีภาระงาน หรือหน้าที่มาก ทำให้จัดทำโครงร่างวิทยานิพนธ์/การศึกษาค้นคว้าอิสระไม่ทันขั้นสอบ</p>	<p>ทางบัณฑิตวิทยาลัยมีกิจกรรมติดตามความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์ของนักศึกษา ทำให้นักศึกษามีแนวทางและแผนการในการบริหารเวลาจัดทำโครงร่างให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น</p>
3		<p>ไฟล์ข้อมูลโครงร่างที่นักศึกษาเตรียมมานำเสนอประสบปัญหาเปิดข้อมูลไม่ได้ ติดไวรัสจากคอมพิวเตอร์</p>	<p>ติดตั้งโปรแกรมสแกนไวรัส แจ้งนักศึกษาส่งข้อมูลโครงร่างฯ ผ่านอีเมล หรือช่องทางออนไลน์ต่างๆ ล่วงหน้าก่อนเข้าสอบ</p>
4		<p>นักศึกษาส่งเล่มโครงร่างฉบับสมบูรณ์ไม่ทันตามระยะเวลาที่กำหนด 45 วันหลังการสอบ และมีการจัดทำบันทึกขอขยายวันเวลาเพิ่ม</p>	<p>แจ้งนักศึกษาให้ทราบล่วงหน้าเมื่อใกล้ครบกำหนดการส่งเล่มหลังสอบ 45 วัน โดยจัดทำหนังสือแจ้งเตือนเป็นลายลักษณ์อักษรส่งไปยังนักศึกษาตามที่อยู่ที่ได้รับไว้ในใบสมัครและแจ้งเป็นรายบุคคลผ่านทางโทรศัพท์และช่องทางออนไลน์ต่างๆ</p>

บรรณานุกรม

- เกษตรศาสตร์, มหาวิทยาลัย. (2534). **คู่มือวิทยานิพนธ์สายวิทยาศาสตร์**. กรุงเทพฯ: บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์.
- _____. (2534). **คู่มือวิทยานิพนธ์วิทยาศาสตร์สังคม**. กรุงเทพฯ: บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์.
- ขอนแก่น, มหาวิทยาลัย. (2534). **คู่มือการทำวิทยานิพนธ์**. ขอนแก่น: บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น.
- จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย. (2539). **คู่มือการเสนอวิทยานิพนธ์**. กรุงเทพฯ: บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- นเรศวร, มหาวิทยาลัย. (2540). **คู่มือการจัดทำบทนิพนธ์**. (พิมพ์ครั้งที่ 2). กรุงเทพฯ: บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยนเรศวร.
- บูรพา, มหาวิทยาลัย. (2534). **คู่มือการทำวิทยานิพนธ์**. ชลบุรี: บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยบูรพา.
- มหิดล, มหาวิทยาลัย. (2540). **ข้อกำหนดวิทยานิพนธ์ 2540**. กรุงเทพฯ: บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล.
- ราชภัฏกำแพงเพชร, มหาวิทยาลัย. (2558). **คู่มือวิทยานิพนธ์/การศึกษาค้นคว้าอิสระระดับมหาบัณฑิต**. กำแพงเพชร: บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร.
- ราชภัฏกำแพงเพชร, มหาวิทยาลัย. (2558). **แนวปฏิบัติในการทำวิทยานิพนธ์ หลักสูตรระดับปริญญาโท พ.ศ. 2558**. กำแพงเพชร: บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร.
- ราชภัฏกำแพงเพชร, มหาวิทยาลัย. (2558). **แนวปฏิบัติในการศึกษาค้นคว้าอิสระ หลักสูตรระดับปริญญาโท พ.ศ. 2558**. กำแพงเพชร: บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร.
- ราชภัฏกำแพงเพชร, มหาวิทยาลัย. (2558). **แนวปฏิบัติในการตรวจสอบการคัดลอกผลงานทางวิชาการในการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘**. กำแพงเพชร: บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร.
- สมชัย วงษ์นายะ. (ม.ป.ป). **การวิจัยทางสังคมศาสตร์**. กำแพงเพชร: คณะครุศาสตร์ สถาบันราชภัฏกำแพงเพชร.
- อุบลราชธานี, สถาบันราชภัฏ. (2541). **คู่มือการทำวิทยานิพนธ์ ภาคนิพนธ์**. อุบลราชธานี: บัณฑิตวิทยาลัย สถาบันราชภัฏอุบลราชธานี.

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก ตัวอย่างแบบฟอร์ม

แบบเสนอหัวข้อโครงร่างและอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์
ปท.๑ (ก)

แบบเสนอหัวข้อโครงร่างและอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์
บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

ชื่อนักศึกษา (นาย/นาง/นางสาว).....รหัสประจำตัว.....

หลักสูตร.....สาขา.....

มีความประสงค์ ขอเสนอชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ต่อบัณฑิตวิทยาลัย โดยรายละเอียด ดังนี้

๑. หัวข้อวิทยานิพนธ์เรื่อง

(ภาษาไทย)

๒. ชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

๒.๑ ประธานกรรมการ (ชื่อ).....วุฒิ.....

ตำแหน่งทางวิชาการ.....สถานที่ทำงาน.....

๒.๒ กรรมการ (ชื่อ).....วุฒิ.....

ตำแหน่งทางวิชาการ.....สถานที่ทำงาน.....

ลงชื่อ.....นักศึกษา

(.....)

...../...../.....

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

(.....)

...../...../.....

ลงชื่อ.....กรรมการ

(.....)

...../...../.....

ความเห็นของประธานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำสาขา

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

...../...../.....

ความเห็นของคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

.....

ลงชื่อ.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐรดา วงษ์นายะ)

...../...../.....

แบบเสนอขอสอบโครงสร้างวิทยานิพนธ์
ปท.๒ (ก)

แบบเสนอขอสอบโครงสร้างวิทยานิพนธ์
บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

ชื่อนักศึกษา (นาย, นาง, นางสาว).....รหัสประจำตัว.....

หลักสูตร.....สาขา.....

ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขอสอบโครงสร้างวิทยานิพนธ์

ชื่อเรื่อง (ภาษาไทย).....

.....

.....

ชื่อเรื่อง (ภาษาอังกฤษ)

.....

.....

ทั้งนี้ ได้แนบโครงสร้างวิทยานิพนธ์ จำนวน.....ชุด มาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ลงชื่อ.....นักศึกษา

(.....)

...../...../.....

ความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

.....

.....

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

(.....)

...../...../.....

.....

.....

ลงชื่อ.....กรรมการ

(.....)

...../...../.....

- ๒ -

การเสนอรายชื่อเพื่อพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์

คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำสาขามีความเห็นให้พิจารณารายชื่อบุคคลต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ ประกอบด้วย

๑. กรรมการโดยตำแหน่ง

๑.๑. ประธานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำสาขา

..... ประธานกรรมการสอบ

๑.๒. คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

..... กรรมการสอบ

๑.๓. ประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

..... กรรมการสอบ

๑.๔. กรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

..... กรรมการสอบ

๒. กรรมการภายใน

๒.๑. กรรมการสอบ

๒.๒. กรรมการสอบ

๒.๓. กรรมการสอบ

๒.๔. กรรมการสอบ

ลงชื่อ.....ประธานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำสาขา

(.....)

...../...../.....

การดำเนินการของบัณฑิตวิทยาลัย

ได้ตรวจสอบเอกสารแล้ว

นำเสนอชื่อคณะกรรมการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ต่อคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาแล้วเมื่อ
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

กำหนดให้สอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
เวลา.....น. ที่ห้อง

ความเห็นของคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

.....

ลงชื่อ..... คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐรดา วงษ์นายะ)

...../...../.....

หมายเหตุ

บัณฑิตวิทยาลัยแจ้งให้ผู้ที่เกี่ยวข้องต่อไปนี้ทราบ

นักศึกษา

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

คณะกรรมการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์

แบบรายงานผลการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์
ปท.๓ (ก)

ลงชื่อ.....
(.....)
กรรมการสอบ

ลงชื่อ.....
(.....)
กรรมการสอบ

ลงชื่อ.....
(.....)
กรรมการสอบ

ลงชื่อ.....
(.....)
กรรมการสอบ

ลงชื่อ.....
(.....)
กรรมการสอบ

ลงชื่อ.....
(.....)
กรรมการสอบ

ลงชื่อ.....
(.....)
กรรมการสอบ

ลงชื่อ.....
(.....)
ประธานกรรมการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์
...../...../.....

ความเห็นของคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

.....

ลงชื่อ.....
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐรดา วงษ์นายะ)
...../...../.....

หน้าอนุมัติการพิจารณาโครงร่างวิทยานิพนธ์

คณะกรรมการพิจารณาโครงร่างวิทยานิพนธ์ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ได้ดำเนินการพิจารณา
 โครงร่างวิทยานิพนธ์ ของ
 เรื่อง.....

และนักศึกษาได้ทำการแก้ไขโครงร่างวิทยานิพนธ์เรียบร้อยแล้ว เห็นสมควรให้ดำเนินการทำวิทยานิพนธ์
 ได้ต่อไป

.....
 (.....)
 ประธานกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

.....
 (.....)
 กรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

.....
 (.....)
 ประธานคณะกรรมการพิจารณาโครงร่างวิทยานิพนธ์

.....
 (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐรดา วงษ์นายะ)
 คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

แบบเสนอหัวข้อโครงร่างและอาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าอิสระ
ปท.๑ (ข)

ปท.๑ (ข)

**แบบเสนอหัวข้อโครงร่างและอาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าอิสระ
บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร**

ชื่อนักศึกษา (นาย, นาง, นางสาว).....รหัสประจำตัว.....

หลักสูตร..... สาขา.....

มีความประสงค์ ขอเสนอชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าอิสระ มีรายละเอียด ดังนี้

๑. หัวข้อการศึกษาค้นคว้าอิสระ เรื่อง

(ภาษาไทย).....

.....

.....

๒. ชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าอิสระ

วุฒิ.....ตำแหน่งทางวิชาการ.....

สถานที่ทำงาน.....

ลงชื่อ.....นักศึกษา

(.....)

...../...../.....

ลงชื่อ.....อาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าอิสระ

(.....)

...../...../.....

ความเห็นของประธานกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำสาขา

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

...../...../.....

ความเห็นของคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

.....

ลงชื่อ.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐรดา วงษ์นายะ)

...../...../.....

แบบเสนอขอสอบโครงร่างการศึกษาค้นคว้าอิสระ
ปท.๒ (ข)

ปท.๒ (ข)

**แบบเสนอขอสอบโครงร่างการศึกษาค้นคว้าอิสระ
บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร**

ชื่อนักศึกษา (นาย, นาง, นางสาว).....รหัสประจำตัว.....

หลักสูตร..... สาขา.....

ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขอสอบโครงร่างการศึกษาค้นคว้าอิสระ

ชื่อเรื่อง (ภาษาไทย)

.....

.....

ชื่อเรื่อง (ภาษาอังกฤษ)

.....

.....

ทั้งนี้ ได้แนบโครงร่างการศึกษาค้นคว้าอิสระ จำนวน ชุด มาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ลงชื่อ.....นักศึกษา

(.....)

...../...../.....

ความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าอิสระ

.....

.....

ลงชื่อ.....อาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าอิสระ

(.....)

...../...../.....

-๒-

การเสนอรายชื่อเพื่อพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการสอบโครงร่างการศึกษาค้นคว้าอิสระ

คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำสาขามีความเห็นให้พิจารณารายชื่อบุคคลต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการสอบโครงร่างการศึกษาค้นคว้าอิสระ

๑. กรรมการโดยตำแหน่ง

๑.๑. ประธานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำสาขา

..... ประธานกรรมการสอบ

๑.๒. คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

..... กรรมการสอบ

๑.๓. อาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าอิสระ

..... กรรมการสอบ

๒. กรรมการภายใน

๒.๑. กรรมการสอบ

๒.๒. กรรมการสอบ

๒.๓. กรรมการสอบ

ลงชื่อ.....ประธานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำสาขา

(.....)

...../...../.....

การดำเนินการของบัณฑิตวิทยาลัย

ได้ตรวจสอบเอกสารแล้ว

นำเสนอชื่อคณะกรรมการสอบโครงร่างการศึกษาค้นคว้าอิสระต่อคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาแล้วเมื่อ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

กำหนดให้สอบโครงร่างการศึกษาค้นคว้าอิสระ ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... เวลา.....น. ที่ห้อง

ความเห็นของคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

.....

ลงชื่อ.....คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐรดา วงษ์นายะ)

...../...../.....

หมายเหตุ

บัณฑิตวิทยาลัยแจ้งให้ผู้ที่เกี่ยวข้องต่อไปนี้ทราบ

นักศึกษา

อาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าอิสระ

คณะกรรมการสอบโครงร่างการศึกษาค้นคว้าอิสระ

แบบรายงานผลการสอบโครงร่างการศึกษาค้นคว้าอิสระ
ปท.๓ (ข)

ปท.๓ (ข)

**แบบรายงานผลการสอบโครงร่างการศึกษาค้นคว้าอิสระ
บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร**

ด้วยคณะกรรมการสอบโครงร่างการศึกษาค้นคว้าอิสระ ได้ดำเนินการสอบโครงร่างการศึกษาค้นคว้าอิสระ
 ของนักศึกษาชื่อ.....รหัสประจำตัว.....
 หลักสูตร..... สาขา.....
 เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ. แล้วการพิจารณาปรากฏผล ดังนี้

- ผ่าน
 ผ่านโดยมีเงื่อนไข ให้ปรับปรุงแก้ไข ดังนี้

บทที่ ๑

.....

.....

.....

.....

.....

.....

บทที่ ๒

.....

.....

.....

.....

.....

.....

บทที่ ๓

.....

.....

.....

.....

.....

.....

สอบไม่ผ่าน.....

.....

-๒-

ลงชื่อ
 (.....)
 กรรมการสอบ

ลงชื่อ
 (.....)
 กรรมการสอบ

ลงชื่อ
 (.....)
 กรรมการสอบ

ลงชื่อ
 (.....)
 ประธานคณะกรรมการสอบโครงร่างการศึกษาค้นคว้าอิสระ
/...../.....

ความเห็นของคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

.....

ลงชื่อ.....
 (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐรดา วงษ์นายะ)
/...../.....

หน้าอนุมัติการพิจารณาโครงการการศึกษาค้นคว้าอิสระ

คณะกรรมการพิจารณาโครงการศึกษาค้นคว้าอิสระ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ได้ดำเนินการ
พิจารณาโครงงานวิทยานิพนธ์ ของ
เรื่อง.....

และนักศึกษาได้ทำการแก้ไขโครงงานศึกษาค้นคว้าอิสระเรียบร้อยแล้ว เห็นสมควรให้ดำเนินการ
ทำการศึกษาค้นคว้าอิสระได้ต่อไป

.....
(.....)
ประธานกรรมการที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าอิสระ

.....
(.....)
ประธานคณะกรรมการพิจารณาโครงงานศึกษาค้นคว้าอิสระ

.....
(.....)
คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

แบบฟอร์มรายงานผลการตรวจสอบการคัดลอกผลงานทางวิชาการ

**แบบฟอร์มรายงานผลการตรวจสอบการคัดลอกผลงานทางวิชาการ
บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร**

ข้าพเจ้า(นาย,นาง,นางสาว).....รหัสประจำตัว.....
นักศึกษาระดับสาขาวิชา.....

หลักสูตร แผน ก วิทยานิพนธ์ แผน ข การศึกษาค้นคว้าอิสระ

ขอส่งรายงานผลการตรวจสอบการคัดลอกผลงานทางวิชาการ ด้วยโปรแกรมอักขราวิสุทธิ์ เพื่อการพิจารณา
อนุมัติ

โครงร่างวิทยานิพนธ์/การศึกษาค้นคว้าอิสระ

มีความคล้ายคลึง ร้อยละ.....

วิทยานิพนธ์/การศึกษาค้นคว้าอิสระ ฉบับสมบูรณ์

บทคัดย่อ มีความคล้ายคลึง ร้อยละ.....

บทที่ 1 มีความคล้ายคลึง ร้อยละ.....

บทที่ 2 มีความคล้ายคลึง ร้อยละ.....

บทที่ 3 มีความคล้ายคลึง ร้อยละ.....

บทที่ 4 มีความคล้ายคลึง ร้อยละ.....

บทที่ 5 มีความคล้ายคลึง ร้อยละ.....

รวม

ลงชื่อนักศึกษา.....

(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

ผลการพิจารณาของประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/การศึกษาค้นคว้าอิสระ

.....

ลงชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา.....

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ผลการพิจารณาตรวจสอบของบัณฑิตวิทยาลัย

.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐรดา วงษ์นายะ)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

* หมายเหตุ 1. ให้นักศึกษาแนบผลการตรวจสอบการคัดลอกผลงานทางวิชาการด้วยโปรแกรมอักขราวิสุทธิ์ (Plagiarism Checking Report) 2. แนบแผ่นไฟล์โครงร่างวิทยานิพนธ์/การศึกษาค้นคว้าอิสระ หรือวิทยานิพนธ์/การศึกษาค้นคว้าอิสระ ฉบับสมบูรณ์มาด้วย

ภาคผนวก ข
แนวปฏิบัติในการทำวิทยานิพนธ์/การศึกษาค้นคว้าอิสระ



**ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
เรื่อง แนวปฏิบัติในการทำวิทยานิพนธ์
หลักสูตรระดับปริญญาโท พ.ศ. ๒๕๕๘**

.....

เพื่อให้การทำวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีคุณภาพและเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.๒๕๕๐ ข้อ ๑๒ , ๑๓ , ๒๗ และ ๒๘

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และโดยมติของคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๘ และการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๘ จึงยกเลิกประกาศประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร เรื่อง แนวปฏิบัติในการทำวิทยานิพนธ์ ฉบับลงวันที่ ๑๗ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๕๖ และออกประกาศแนวปฏิบัติในการทำวิทยานิพนธ์หลักสูตรปริญญาโท พ.ศ.๒๕๕๘ ไว้ดังนี้

๑. การลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ นักศึกษาจะลงทะเบียนเพื่อทำวิทยานิพนธ์ในครั้งแรกได้ ๒ - ๔ หน่วยกิต โดยนักศึกษาที่จะลงทะเบียนทำวิทยานิพนธ์ได้ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๑.๑ ลงทะเบียนรายวิชาพื้นฐานและรายวิชาบังคับครบตามหลักสูตร และได้รับการอนุมัติผลการศึกษาแต่ละรายวิชาครบถ้วนแล้ว

๑.๒ ผ่านการสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) ของแต่ละหลักสูตร โดยได้รับผลการศึกษาเกรดเป็น S (ผ่าน)

๑.๓ มีคุณสมบัติครบตามข้อกำหนดเฉพาะของหลักสูตรแต่ละสาขา

๒. การสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์

๒.๑ เมื่อนักศึกษาได้ลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ ๔ หน่วยกิตแล้ว ให้ดำเนินการจัดทำโครงร่างวิทยานิพนธ์ และเข้าสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ตามที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด

๒.๒ ถ้านักศึกษาสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ในครั้งแรกไม่ผ่าน ให้เข้าสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์อีกครั้งภายใน ๖๐ วัน หลังการสอบครั้งแรก

๒.๓ ถ้านักศึกษาสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ในครั้งที่ ๒ ไม่ผ่านหรือไม่ได้สอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ตามข้อ ๒.๒ นักศึกษาจะได้ระดับผลการเรียน U สำหรับหน่วยกิตวิทยานิพนธ์ที่ได้ลงทะเบียนไปแล้ว

๒.๔ เมื่อนักศึกษาที่ได้ระดับผลการเรียน U สำหรับวิชาวิทยานิพนธ์ที่ได้ลงทะเบียนนั้น นักศึกษาต้องลงทะเบียนวิชาวิทยานิพนธ์ใหม่ พร้อมทั้งพิจารณาปรับปรุง และ / หรือเปลี่ยนแปลงโครงร่างวิทยานิพนธ์นั้นๆ เมื่อนักศึกษาสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ผ่านแล้วให้ลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ในจำนวนหน่วยกิตที่ยังเหลือ

๓. ให้คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำสาขา เสนอแต่งตั้งผู้ควบคุมวิทยานิพนธ์ และผู้สอบวิทยานิพนธ์ ต่อบัณฑิตวิทยาลัยเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ให้ความเห็นชอบ

๔. อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ให้มีคุณสมบัติเป็นตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.๒๕๕๘ และหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการประกันคุณภาพ

การศึกษาภายในระดับอุดมศึกษา พ.ศ.๒๕๕๘ ทั้งนี้ หากมีการประกาศใช้เกณฑ์มาตรฐานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาใหม่จะต้องใช้เกณฑ์มาตรฐานฉบับที่ประกาศใช้ล่าสุด

๕. ขั้นตอนในการนำเสนอโครงร่างวิทยานิพนธ์มีดังนี้

ขั้นที่ ๑ การลงทะเบียนทำวิทยานิพนธ์โดยได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาประจำหมู่เรียน

ขั้นที่ ๒ การเสนอรายชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ต่อคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำสาขา ต่อบัณฑิตวิทยาลัยเพื่อตรวจสอบคุณสมบัติของนักศึกษา ตรวจสอบคุณสมบัติและภาระงานของอาจารย์ที่ปรึกษาเสนอต่อคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาพิจารณาให้ความเห็นชอบเพื่อให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งต่อไป

ขั้นที่ ๓ นักศึกษาจัดทำโครงร่างวิทยานิพนธ์โดยความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

ขั้นที่ ๔ การสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ นักศึกษาจัดส่งหลักฐานประกอบการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ต่อบัณฑิตวิทยาลัย โดยแนบหลักฐาน ดังนี้

๔.๑ รูปเล่มโครงร่างวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาค้นคว้าอิสระ จำนวนเท่ากับ คณะกรรมการสอบ

๔.๒ ไฟล์ข้อมูลโครงร่างวิทยานิพนธ์

๔.๓ ใบรายงานผลการตรวจสอบการคัดลอกผลงานทางวิชาการ (plagiarism) ที่ผ่านการรับรองจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

ขั้นที่ ๕ คณะกรรมการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ดำเนินการจัดสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์และจัดส่งผลการสอบต่อบัณฑิตวิทยาลัย

ขั้นที่ ๖ บัณฑิตวิทยาลัยนำเสนอโครงร่างวิทยานิพนธ์ที่สอบผ่านต่อมหาวิทยาลัย เพื่ออนุมัติให้จัดทำวิทยานิพนธ์

๗. คณะกรรมการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ ประกอบด้วย

(๑) ประธานกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำสาขาเป็นประธาน

(๒) คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย หรือผู้แทนที่ได้รับมอบหมายจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย จำนวน ไม่เกิน

๑ คน เป็นกรรมการ

(๓) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์เป็นกรรมการ

(๔) อาจารย์ที่มีวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ ในสาขานั้น หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์วิจัยที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา จำนวนไม่เกิน ๓ คน เป็นกรรมการ

(๕) อาจารย์ที่มีวุฒิปริญญาเอกและมีความรู้ประสบการณ์เกี่ยวกับการวิจัย จำนวนไม่เกิน

๓ คน เป็นกรรมการ

ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์และในการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ต้องมีกรรมการเข้าสอบไม่น้อยกว่าครึ่งหนึ่งของกรรมการตามคำสั่งของมหาวิทยาลัย ในกรณีที่

ประธานกรรมการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ไม่สามารถมาปฏิบัติหน้าที่ได้ให้ประธานกรรมการมอบให้กรรมการบุคคลใดบุคคลหนึ่ง เป็นประธานกรรมการสอบแทน

๘. องค์ประกอบของโครงร่างวิทยานิพนธ์ จะต้องมีหัวข้อตามคู่มือการทำวิทยานิพนธ์ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ปี พ.ศ. ๒๕๕๘

๙. หน้าที่ของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

ให้อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ มีหน้าที่ดังนี้

(๑) มีแผนการให้คำปรึกษาวิทยานิพนธ์กับนักศึกษา และมีการปฏิบัติตามแผน

(๒) มีการให้คำปรึกษาโดยให้ความสำคัญและใช้เทคนิคการให้คำปรึกษาที่เหมาะสมกับ

ลักษณะของนักศึกษาอย่างเป็นกัลยาณมิตร

(๓) มีการส่งเสริมให้นักศึกษาพัฒนาตนเองอยู่เสมอทั้งด้านความรู้ความสามารถ มีเป้าหมาย และมีแผนการทำวิทยานิพนธ์ มีแรงบันดาลใจ มีความมุ่งมั่น อดทน ในการทำวิทยานิพนธ์ให้สำเร็จอย่างมีคุณภาพ

(๔) มีการตรวจสอบคุณภาพของโครงร่างวิทยานิพนธ์และการทำวิทยานิพนธ์ทุกขั้นตอน

(๕) มีการติดตามและประเมินความก้าวหน้าการทำวิทยานิพนธ์อย่างเป็นระบบและต่อเนื่องรวมทั้งปรับปรุงการให้คำปรึกษาวิทยานิพนธ์อยู่เสมอ

๑๐. การสอบวิทยานิพนธ์

๑๐.๑ นักศึกษาที่พร้อมสอบปากเปล่าให้ยื่นคำร้องขอสอบวิทยานิพนธ์ ตามแบบที่กำหนด โดยผ่านความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์เสนอต่อบัณฑิตวิทยาลัย

๑๐.๒ คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ ประกอบด้วย

๑๐.๒.๑ กรณีที่นักศึกษามีอาจารย์ที่ปรึกษาหลักและอาจารย์ที่ปรึกษาร่วม คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ ประกอบด้วย

- | | |
|--|---------------|
| ๑) ประธานกรรมการสอบที่เป็นอาจารย์ประจำ | ประธานกรรมการ |
| ๒) ผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกมหาวิทยาลัย | กรรมการ |
| ๓) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ | กรรมการ |

๑๐.๒.๒ ในกรณีที่นักศึกษามีอาจารย์ที่ปรึกษาหลักเพียงคนเดียว คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ ประกอบด้วย

- | | |
|---|---------------|
| ๑) ประธานกรรมการสอบที่เป็นอาจารย์ประจำ | ประธานกรรมการ |
| ๒) ผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกมหาวิทยาลัย | กรรมการ |
| ๓) อาจารย์ที่มีวุฒิปริญญาเอกมีความรู้และประสบการณ์เกี่ยวกับการวิจัย | กรรมการ |
| ๔) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ | กรรมการ |

ทั้งนี้ คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ต้องมีคุณสมบัติตามกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘ และหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ ทั้งนี้ หากมีการประกาศใช้เกณฑ์มาตรฐานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาใหม่จะต้องใช้เกณฑ์มาตรฐานฉบับที่ประกาศใช้ล่าสุด

๑๐.๓ การแต่งตั้งประธานและกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ดำเนินการโดยคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำสาขาเสนอชื่อประเภทละ ๒ คน ต่อบัณฑิตวิทยาลัยเพื่อเสนอคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาพิจารณาเลือก ทั้งนี้ อาจเลือกบุคคลอื่นที่เหมาะสมตามกรณี ประเภทละ ๑ คน เสนอให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง

๑๐.๔ คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์มีหน้าที่ทดสอบความรู้ความเข้าใจในการทำวิทยานิพนธ์ด้วยการซักถามและลงมติตัดสินผลการสอบของนักศึกษา การสอบผ่านวิทยานิพนธ์ต้องได้รับมติจากกรรมการอย่างน้อย ๓ ใน ๔ โดยคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ สรุปผลการสอบและรายละเอียดการปรับปรุงแก้ไขวิทยานิพนธ์ต่อบัณฑิตวิทยาลัย

๑๐.๕ ให้นักศึกษาแก้ไขวิทยานิพนธ์ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ต่อบัณฑิตวิทยาลัย ภายใน ๔๕ วัน นับจากวันที่สอบ เพื่อส่งตรวจรูปแบบวิทยานิพนธ์ก่อนจัดทำวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์

๑๑. การสำเร็จการศึกษา

๑๑.๑ นักศึกษาจัดส่งหลักฐานประกอบการขอสำเร็จการศึกษาต่อบัณฑิตวิทยาลัย ดังนี้

- ๑๑.๑.๑ วิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ จำนวน ๕ ฉบับ
- ๑๑.๑.๒ แผ่นข้อมูลวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ จำนวน ๑ แผ่น
- ๑๑.๑.๓ บทความวิจัย จำนวน ๑ ชุด

๑๑.๑.๔ ใบรายงานผลการตรวจสอบการคัดลอกผลงานทางวิชาการ (plagiarism) ที่ผ่านการรับรองจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/การศึกษาค้นคว้าอิสระ

๑๑.๑.๕ ใบตอบรับ หรือวารสารวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่มีการตีพิมพ์ผลงานในวารสารวิชาการลักษณะใดลักษณะหนึ่ง ดังนี้

๑) วารสารวิชาการที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ (Proceedings) ที่ผ่านการกลั่นกรองจากกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ (Peer review)

๒) วารสารทางวิชาการระดับชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูลตามประกาศ ก.พ.อ. แต่สถาบันนำเสนอสภาสถาบันอนุมัติและแจ้งให้ ก.พ.อ./กกอ. รับทราบภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ออกประกาศ

๓) วารสารวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูลศูนย์ดัชนีการอ้างอิงวารสารไทย (TCI) กลุ่ม ๑ หรือ กลุ่ม ๒

๔) ผลงานที่ได้รับการจดอนุสิทธิบัตร/สิทธิบัตร

๑๑.๒ บัณฑิตวิทยาลัย ตรวจสอบหลักฐานการสำเร็จการศึกษาและขอเสนออนุมัติการสำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาต่อคณะกรรมการอนุมัติผลการศึกษามหาวิทยาลัยฯ

๑๒. การทำวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ ให้เป็นไปตามคู่มือการทำวิทยานิพนธ์ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร พ.ศ. ๒๕๕๘

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๘



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุวิทย์ วงษ์บุญมาก)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร



**ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
เรื่อง แนวปฏิบัติการศึกษาค้นคว้าอิสระ
หลักสูตรระดับปริญญาโท พ.ศ. ๒๕๕๘**

.....

เพื่อให้การศึกษาค้นคว้าอิสระของนักศึกษาหลักสูตรปริญญาโท มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีคุณภาพและเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.๒๕๕๐ ข้อ ๑๒ , ๑๓, ๒๗ และ ๒๙

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และโดยมติของคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๘ และการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๘ จึงยกเลิกประกาศประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร เรื่อง แนวปฏิบัติการศึกษาค้นคว้าอิสระ หลักสูตรปริญญาโท พ.ศ. ๒๕๕๖ และออกประกาศแนวปฏิบัติการศึกษาค้นคว้าอิสระหลักสูตรปริญญาโท พ.ศ.๒๕๕๘ ไว้ดังนี้

๑. การลงทะเบียนการศึกษาค้นคว้าอิสระ

นักศึกษาจะลงทะเบียนการศึกษาค้นคว้าอิสระได้ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

๑.๑ ลงทะเบียนรายวิชาพื้นฐานและรายวิชาบังคับครบตามหลักสูตร และได้รับการอนุมัติผลการศึกษาแต่ละรายวิชาครบถ้วนแล้ว

๑.๒ ผ่านการสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) ของแต่ละหลักสูตร โดยได้รับผลการศึกษาค้นคว้าเป็น S (ผ่าน)

๑.๓ มีคุณสมบัติครบตามข้อกำหนดเฉพาะของหลักสูตรแต่ละสาขา

๒. ลงทะเบียนครั้งที่ ๑ จำนวน ๒ หน่วยกิต การจัดทำโครงร่าง การเสนอชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาและการสอบโครงร่างการศึกษาค้นคว้าอิสระ มีขั้นตอนดังนี้

๒.๑. นักศึกษาเสนอหัวข้อโครงร่าง รายชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษา ค้นคว้าอิสระ โดยผ่านการเห็นชอบของคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำสาขา เสนอต่อบัณฑิตวิทยาลัยเพื่อตรวจสอบคุณสมบัติของนักศึกษา และภาระงานของอาจารย์ที่ปรึกษา

๒.๒. บัณฑิตวิทยาลัยเสนอรายชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษา ค้นคว้าอิสระต่อคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาพิจารณาให้ความเห็นชอบ ทั้งนี้ อาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษา ค้นคว้าอิสระ ให้มีคุณสมบัติเป็นตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.๒๕๔๘ และหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับอุดมศึกษา พ.ศ.๒๕๕๕ ทั้งนี้ หากมีการประกาศใช้เกณฑ์มาตรฐานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาใหม่จะต้องใช้เกณฑ์มาตรฐานฉบับที่ประกาศใช้ล่าสุด

๒.๓ นักศึกษาจัดทำโครงร่างการศึกษาค้นคว้าอิสระ ตามคู่มือการทำวิทยานิพนธ์และการศึกษาค้นคว้าอิสระ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร พ.ศ.๒๕๕๘

๒.๔ การยื่นเรื่องขอสอบ นักศึกษาจัดส่งหลักฐานประกอบการสอบโครงร่างการศึกษาค้นคว้าอิสระต่อบัณฑิตวิทยาลัย โดยแนบหลักฐานดังนี้

(๑) รูปเล่มโครงร่างการศึกษาค้นคว้าอิสระ จำนวนเท่ากับคณะกรรมการสอบ

(๒) ไฟล์ข้อมูลโครงร่างการศึกษาค้นคว้าอิสระ

(๓) ใบรายงานผลการตรวจสอบการคัดลอกผลงานทางวิชาการ (Plagiarism) ที่ผ่านการรับรองจากอาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาชั้นคว่ำอิสระ

๒.๕ บัณฑิตวิทยาลัยรวบรวมข้อมูลให้คณะกรรมการบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร พิจารณาแต่งตั้งกรรมการสอบโครงร่างการศึกษาชั้นคว่ำอิสระ ซึ่งประกอบด้วย

- 1) ประธานกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำสาขา เป็นประธาน
- 2) คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย หรือผู้แทนจำนวนไม่เกิน ๑ คน เป็นกรรมการ
- 3) อาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาชั้นคว่ำอิสระ เป็นกรรมการ
- 4) อาจารย์ประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรที่มีวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า

หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขานั้น หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง และมีผลงานวิจัยที่นอกเหนือจากการทำวิจัยเพื่อรับปริญญา จำนวนไม่เกิน ๒ คน เป็นกรรมการ

5) อาจารย์ประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรที่มีวุฒิปริญญาเอก มีความรู้และประสบการณ์เกี่ยวกับการวิจัย จำนวนไม่เกิน ๒ คน เป็นกรรมการ

กรณีที่ประธานกรรมการพิจารณาโครงร่างการศึกษาชั้นคว่ำอิสระไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ประธานกรรมการมอบหมายให้คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำสาขา บุคคลใดบุคคลหนึ่งทำหน้าที่เป็นประธานกรรมการสอบแทน

๓. การสอบโครงร่างการศึกษาชั้นคว่ำอิสระ

บัณฑิตวิทยาลัย ดำเนินการจัดการสอบโครงร่างการศึกษาชั้นคว่ำอิสระ ดังนี้

(๑) มหาวิทยาลัยฯ จัดทำประกาศกำหนดการสอบโครงร่างการศึกษาชั้นคว่ำอิสระ

(๒) นักศึกษาส่งโครงร่างการศึกษาชั้นคว่ำอิสระต่อบัณฑิตวิทยาลัย เพื่อดำเนินการจัดส่งโครงร่างการศึกษาชั้นคว่ำอิสระให้กับคณะกรรมการสอบ

(๓) คณะกรรมการสอบโครงร่างการศึกษาชั้นคว่ำอิสระดำเนินการสอบและจัดส่งผลการสอบการศึกษาชั้นคว่ำอิสระต่อบัณฑิตวิทยาลัย

(๔) นักศึกษาปรับปรุงแก้ไขโครงร่างการศึกษาชั้นคว่ำอิสระตามมติของคณะกรรมการสอบโครงร่างการศึกษาชั้นคว่ำอิสระต่อบัณฑิตวิทยาลัย จำนวน ๒ เล่ม ภายใน ๔๕ วัน นับจากวันที่สอบผ่าน กรณีที่นักศึกษาสอบไม่ผ่านให้ดำเนินการดังนี้

(๑) ถ้านักศึกษานำเสนอโครงร่างการศึกษาชั้นคว่ำอิสระ ในครั้งแรกไม่ผ่าน หรือไม่ได้นำเสนอโครงร่างการศึกษาชั้นคว่ำอิสระให้นำเสนออีกครั้ง ภายใน ๖๐ วัน หลังการนำเสนอครั้งแรก

(๒) ถ้านักศึกษานำเสนอโครงร่างการศึกษาชั้นคว่ำอิสระ ในครั้งที่ ๒ ไม่ผ่าน หรือไม่ได้นำเสนอโครงร่างการศึกษาชั้นคว่ำอิสระ ตามข้อ (๑) นักศึกษาจะได้รับผลการเรียนเป็น U สำหรับหน่วยกิตการศึกษาชั้นคว่ำอิสระที่ได้ลงทะเบียนไปแล้ว

(๓) เมื่อนักศึกษาได้รับผลการเรียนเป็น U นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนการศึกษาชั้นคว่ำอิสระใหม่ พร้อมทั้งปรับปรุงและ/หรือ เปลี่ยนแปลงโครงร่างการศึกษาชั้นคว่ำอิสระนั้นๆ เมื่อสอบโครงร่างการศึกษาชั้นคว่ำอิสระผ่านแล้ว ให้ลงทะเบียนการศึกษาชั้นคว่ำอิสระตามจำนวนหน่วยกิตที่เหลือ

๔. ลงทะเบียนครั้งที่ ๒ จำนวน ๒ หน่วยกิต ให้นักศึกษาดำเนินการดังต่อไปนี้

(๑) สร้างเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

(๒) เก็บรวบรวมข้อมูล

๕. ลงทะเบียนครั้งที่ ๓ จำนวน ๒ หน่วยกิต ให้นักศึกษาดำเนินการดังต่อไปนี้

(๑) วิเคราะห์ข้อมูลและจัดทำรายงานการศึกษาชั้นคว่ำอิสระ

(๒) สอบปากเปล่ารายงานผลการศึกษาชั้นคว่ำอิสระ

(๓) เผยแพร่บทความการศึกษาชั้นคว่ำอิสระ

(๔) ส่งรายงานการศึกษาค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์

๖. การสอบการศึกษาค้นคว้าอิสระ

๖.๑ การแต่งตั้งคณะกรรมการสอบการศึกษาค้นคว้าอิสระ ทำหน้าที่ทดสอบความรู้ความเข้าใจในการทำการศึกษาค้นคว้าอิสระเกี่ยวกับกรอบความคิด ขอบเขตการวิจัย การทบทวนวรรณกรรม เครื่องมือการเก็บรวบรวมและการวิเคราะห์ข้อมูล ผลการศึกษาค้นคว้า โดยคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำสาขา เสนอรายชื่อกรรมการสอบต่อบัณฑิตวิทยาลัย เพื่อนำเสนอคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา พิจารณาให้ความเห็นชอบ ทั้งนี้คณะกรรมการสอบปากเปล่าการศึกษาค้นคว้าอิสระประกอบด้วย

(๑) ประธานกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำสาขา เป็นประธาน

(๒) อาจารย์ประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรที่มีวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขานั้น หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องและมีผลงานวิจัยที่นอกเหนือจากการทำวิจัยเพื่อรับปริญญา จำนวน ๑ คน เป็นกรรมการ

(๓) อาจารย์ประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรที่มีวุฒิปริญญาเอกมีความรู้และประสบการณ์เกี่ยวกับการวิจัย จำนวน ๑ คน เป็นกรรมการ

(๔) อาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าอิสระ เป็นกรรมการ

ในกรณีที่ประธานกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำสาขาเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าอิสระของนักศึกษาที่สอบ ให้คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำสาขาเสนอรายชื่ออาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัย ๒ คน ต่อบัณฑิตวิทยาลัย เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาพิจารณาคัดเลือกเป็นประธานกรรมการสอบปากเปล่ารายงานผลการศึกษาค้นคว้าอิสระ

๖.๒ การดำเนินการสอบการศึกษาค้นคว้าอิสระ

ให้บัณฑิตวิทยาลัยดำเนินการจัดสอบการศึกษาค้นคว้าอิสระ ดังนี้

(๑) นักศึกษาที่พร้อมสอบปากเปล่าให้ยื่นคำร้องขอสอบการศึกษาค้นคว้าอิสระที่ผ่านความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าอิสระ พร้อมทั้งรายงานผลการศึกษาค้นคว้าอิสระต่อบัณฑิตวิทยาลัย

(๒) มหาวิทยาลัยจัดทำประกาศกำหนดสอบการศึกษาค้นคว้าอิสระ

(๓) คณะกรรมการสอบการศึกษาค้นคว้าอิสระทำการทดสอบด้วยการซักถามและลงมติตัดสินผลการสอบของนักศึกษา การสอบผ่านต้องได้รับมติจากคณะกรรมการอย่างน้อย ๓ ใน ๔ โดยมีประธานคณะกรรมการสอบปากเปล่าเป็นผู้บันทึกผลการสอบและดำเนินการให้มีการตัดสินใจเพื่อเสนอเป็นข้อเสนอแนะปรับปรุงแก้ไขที่สอดคล้องและเป็นไปได้

(๔) ประธานคณะกรรมการสอบการศึกษาค้นคว้าอิสระ ส่งผลการสอบตามแบบที่กำหนด เสนอต่อคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ และส่งผลการประเมินไปยังสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

๗. การจัดทำรายงานผลการศึกษาค้นคว้าอิสระ

เมื่อนักศึกษาทำการศึกษาค้นคว้าอิสระเรียบร้อยแล้ว ให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

(๑) ให้นักศึกษาแก้ไขการศึกษาค้นคว้าอิสระตามมติที่ประชุมคณะกรรมการสอบการศึกษา ค้นคว้าอิสระ ตามรูปแบบที่กำหนดไว้ในคู่มือการศึกษาค้นคว้าอิสระ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร พ.ศ.๒๕๕๘ ภายใน ๔๕ วัน นับจากวันที่สอบ

(๒) จัดส่งการศึกษาค้นคว้าอิสระต่อบัณฑิตวิทยาลัย เพื่อตรวจรูปแบบก่อนจัดทำรายงานการศึกษาค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์

๘. การขอสำเร็จการศึกษา

ให้นักศึกษาจัดส่งหลักฐานประกอบการขอสำเร็จการศึกษาต่อบัณฑิตวิทยาลัย ดังนี้

๘.๑ การศึกษาค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์ จำนวน ๕ ฉบับ

๘.๒ แผ่นข้อมูลการศึกษาค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์ จำนวน ๑ แผ่น

๘.๓ บทความวิจัย จำนวน ๑ ชุด

๘.๔ ใบรายงานผลการตรวจสอบการคัดลอกผลงานทางวิชาการ (Plagiarism) ที่ผ่านการรับรองจากอาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าอิสระ

๘.๕ ใบตอบรับ หรือวารสารวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่มีการตีพิมพ์ผลงานในวารสารวิชาการ ลักษณะใดลักษณะหนึ่ง ดังนี้

(๑) วารสารวิชาการที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ (Proceedings) ที่ผ่านการกลั่นกรองจากกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ (Peer Review)

(๒) วารสารทางวิชาการระดับชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูลตามประกาศ ก.พ.อ. แต่สถาบันนำเสนอสภาสถาบันอนุมัติและแจ้งให้ ก.พ.อ./กกอ. รับทราบภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ออกประกาศ

(๓) วารสารวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูลฐานข้อมูลศูนย์ดัชนีการอ้างอิงวารสารไทย (TCI) กลุ่ม ๑ หรือ กลุ่ม ๒

(๔) ผลงานที่ได้รับการจดอนุสิทธิบัตร/สิทธิบัตร

๘.๖ บัณฑิตวิทยาลัย ตรวจสอบหลักฐานการสำเร็จการศึกษาและขอเสนออนุมัติการสำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาต่อมหาวิทยาลัยฯ

๙. การทำการศึกษาค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์ให้เป็นไปตามคู่มือการทำการศึกษาค้นคว้าอิสระ บัณฑิตวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๕๘

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๘



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุวิทย์ วงษ์บุญมาก)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

เรื่อง แนวปฏิบัติในการตรวจสอบการคัดลอกผลงานทางวิชาการในการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

พ.ศ. ๒๕๕๘

เพื่อให้ผลงาน วิทยานิพนธ์ และการศึกษาค้นคว้าอิสระ ของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร มีคุณภาพ เป็นที่เชื่อถือตามหลักจริยธรรม และจรรยาบรรณของนักวิจัย และจากมติที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบการคัดลอกผลงานทางวิชาการในการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ครั้งที่ ๑/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๕๘ และคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาครั้งที่ ๗/๒๕๕๘ เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๕๘ จึงกำหนดแนวปฏิบัติและเกณฑ์การตรวจสอบการคัดลอกผลงานทางวิชาการของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา โดยใช้โปรแกรมอักขราวิสุทธิ์ ดังนี้

๑. ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร เรื่อง ตรวจสอบการคัดลอกผลงานทางวิชาการในการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.๒๕๕๘” การคัดลอกผลงานทางวิชาการ หมายถึงการลอกเลียนหรือนำข้อความงานเขียน สำนวนภาษาโดยการคัดลอกคำต่อคำ การถอดความ หรือการสรุปเนื้อหาผลงานของผู้อื่นมาทั้งหมดหรือบางส่วนมาเป็นผลงานของตนเองโดยไม่มีการอ้างอิงเจ้าของผลงาน

๒. แนวปฏิบัติในการกำกับและตรวจสอบการคัดลอกผลงานทางวิชาการในการจัดทำวิทยานิพนธ์และการศึกษาค้นคว้าอิสระ มีดังต่อไปนี้

๒.๑ นักศึกษาที่จะยื่นเรื่องขอสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์และการศึกษาค้นคว้าอิสระ และส่งวิทยานิพนธ์และการศึกษาค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์ ให้ดำเนินการตรวจสอบการคัดลอกผลงานงานโดยโปรแกรมอักขราวิสุทธิ์โดยส่งแบบรายงานผลการตรวจสอบการคัดลอกผลงานตามแบบฟอร์มของบัณฑิตวิทยาลัย พร้อมแนบหลักฐานรายงานผลการตรวจสอบที่แสดงค่าร้อยละของความซ้ำซ้อน (Plagiarism Checking Report) และผ่านการรับรองจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการศึกษาค้นคว้าอิสระก่อนยื่นขอสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์และการศึกษาค้นคว้าอิสระ และส่งวิทยานิพนธ์และการศึกษาค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์

๒.๒ อาจารย์ที่ปรึกษาทำหน้าที่กำกับและควบคุมการทำวิทยานิพนธ์ และการศึกษาค้นคว้าอิสระ ของนักศึกษาให้มีคุณภาพและเป็นไปตามประกาศนี้

๒.๓ บัณฑิตวิทยาลัยทำหน้าที่กำกับและตรวจสอบการคัดลอกผลงานทางวิชาการในการทำวิทยานิพนธ์และการศึกษาค้นคว้าอิสระของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ให้เป็นไปตามประกาศนี้

๓. เกณฑ์การตรวจสอบการคัดลอกผลงานทางวิชาการในการทำวิทยานิพนธ์และการศึกษาค้นคว้าอิสระ ระดับบัณฑิตศึกษามีดังต่อไปนี้

๓.๑ ความซ้ำซ้อนและความคล้ายคลึงของโครงร่างวิทยานิพนธ์และการศึกษาค้นคว้าอิสระไม่เกินร้อยละ ๓๐

๓.๒ ความซ้ำซ้อนและความคล้ายคลึงของวิทยานิพนธ์และการศึกษาค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์ บทที่ ๑ - ๕ ไม่เกินร้อยละ ๓๐

-๒-

๔. กรณีที่มีปัญหาอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับแนวการปฏิบัตินี้ให้คณะกรรมการบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏ
กำแพงเพชร เป็นผู้ตีความและวินิจฉัยชี้ขาด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุวิทย์ วงษ์บุญมาก)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

ภาคผนวก ข ประวัติผู้จัดทำ

ประวัติผู้จัดทำ

ชื่อ - สกุล	นางสาวกิตติยา ลาเต้ะ
ภูมิลำเนา	เลขที่ 14 หมู่ที่ 17 ตำบลนาบ่อคำ อำเภอเมือง จังหวัดกำแพงเพชร 62000
ประวัติการศึกษา	ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
ตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
สถานที่ทำงาน	บัณฑิตวิทยาลัย อาคารเฉลิมพระเกียรติ 12 ชั้น 7 มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
โทรศัพท์ที่ทำงาน	055-706555 ต่อ 1780, 055-706649
โทรศัพท์มือถือ	098-3397156
Email	kittiya_l@kpru.ac.th Lateh31@gmail.com