คู่มือนักศึกษา
ระดับบัณฑิตศึกษา

มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
ปีการศึกษา **2566**

พระราชดำรัส

พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว

รัชกาลที่ 10

เนื่องในวาระขึ้นปีใหม่ พุทธศักราช 2566 ข้าพเจ้าขอส่งความระลึกถึง และความปรารถนาดี มาอำนวยพรแก่ทุก ๆ ท่าน ให้มีความสุขกาย สุขใจ มีสติปัญญาแจ่มใส และเข้มแข็ง ตลอดจนสุขภาพที่แข็งแรง ประสบแต่ความสุขความเจริญโดยทั่วกัน

คนไทยเรานั้นมีน้ำใจไมตรีต่อกัน ใฝ่ใจช่วยเหลือเกื้อกูลซึ่งกันและกันเสมอมา. ไม่ว่าจะมีเรื่องราวเหตุการณ์ใด ๆ เกิดขึ้น เราคนไทยก็ต่างพร้อมจะร่วมมือร่วมใจกัน ปัดเป่า บรรเทาความทุกข์ยากเดือดร้อนของกันและกัน ช่วยเหลือเกื้อกูลให้กำลังใจ ปลอบโยนซึ่งกันและกัน เพื่อให้ความทุกข์ยากนั้นผ่อนคลายและบรรเทาลง การที่เราทั้งหลายสามารถร่วมมือร่วมใจ รับมือกับสถานการณ์ต่าง ๆ ไม่ว่าจะเป็นสถานการณ์ของโรคระบาด หรือเหตุการณ์ภัยพิบัติใด ๆ ที่เกิดขึ้น เราคนไทยก็สามารถร่วมมือแก้ไขและป้องกัน จนสถานการณ์ต่าง ๆ เหล่านั้นผ่านพ้น และคลี่คลายไปได้ด้วยดี นั่นเป็นเพราะพื้นฐานจิตใจที่ดีงามของคนไทย ซึ่งมีความเมตตา เห็นอกเห็นใจซึ่งกันและกัน, น้ำใจไมตรีอันทรงคุณค่าที่เราทุกคนมีให้แก่กันนี้ เปรียบเสมือน พลังอันยิ่งใหญ่ที่ผนึกเข้าด้วยกัน เป็นกำลังสำคัญให้บ้านเมืองของเรานั้นมั่นคงดำรงอยู่ และพัฒนาก้าวหน้ายิ่ง ๆ ขึ้นไปได้อย่างยั่งยืนถาวร

ขออำนาจแห่งคุณพระศรีรัตนตรัย และสิ่งศักดิ์สิทธิ์ที่ท่านเคารพนับถือ พร้อมด้วย พระบารมีแห่งพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร จงคุ้มครองรักษาทุกท่าน ให้ปราศจากทุกข์ ปราศจากภัย และมีความสุข ความสำเร็จ ในสิ่งอัน พึงปรารถนา ตลอดศกหน้านี้และตลอดไป.

พระราชดำรัส พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว

พระราชทานแก่ประชาชนชาวไทยในโอกาสขึ้นปีใหม่ พุทธศักราช 2566

วันเสาร์ ที่ 31 ธันวาคม 2565

ทรงพระเจริญ

พระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ
พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว

สมเด็จพระเจ้าลูกเธอ เจ้าฟ้าพัชรกิติยาภา นเรนทิราเทพยวดี
กรมหลวงราชสาริณีสิริพัชร มหาวัชรราชธิดา

ด้วยเกล้าด้วยกระหม่อมขอเดชะ ข้าพระพุทธเจ้า คณะผู้บริหาร อาจารย์ เจ้าหน้าที่ และนักศึกษา
มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

พระโอวาท

สมเด็จพระเจ้าลูกเธอ เจ้าฟ้าพัชรกิติยาภา นเรนทิราเทพยวดี

กรมหลวงราชสาริณีสิริพัชร มหาวัชรราชธิดา

ในพิธีพระราชทานปริญญาบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

จากมหาวิทยาลัยราชภัฏทั่วประเทศ และมหาวิทยาลัยสวนดุสิต

ประจำปีการศึกษา 2560 - 2562

พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวทรงพระกรุณาโปรดเกล้าโปรดกระหม่อม ให้ข้าพเจ้ามาปฏิบัติพระราชกรณียกิจแทนพระองค์ ในพิธีพระราชทานปริญญาบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัยราชภัฏทั่วประเทศ และมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ประจำปีการศึกษา 2560 ถึง 2562 ในวันนี้. ขอแสดงความชื่นชมกับบัณฑิตทุกคน ที่ได้รับเกียรติและความสำเร็จ.

ความเจริญมั่นคงของชาติบ้านเมืองนั้น ย่อมเกิดจากการสร้างสรรค์ของทุกคนในชาติ. โดยเฉพาะอย่างยิ่งผู้สำเร็จการศึกษาเป็นบัณฑิต ยิ่งต้องถือเรื่องนี้เป็นหน้าที่อย่างสำคัญ. ข้าพเจ้าเชื่อว่า บัณฑิตทุกคนของมหาวิทยาลัยแห่งนี้ ในทั่วประเทศ เป็นผู้มีความตั้งใจใฝ่ดี มีความรู้ความคิดดี และสามารถเป็นกำลังสำคัญ ในการสร้างความเจริญก้าวหน้าและความผาสุกมั่นคงให้แก่ชาติบ้านเมืองได้. จึงขอให้ทุกคนร่วมแรงร่วมใจกัน ใช้สติปัญญาความสามารถและคุณสมบัติทั้งปวงที่มีอยู่ สร้างสรรค์พัฒนาชาติบ้านเมืองให้เจริญยั่งยืนสืบไป.

ในพระปรมาภิไธยพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ข้าพเจ้าขอมอบปริญญาบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัยราชภัฏทั่วประเทศ และมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป. ขออวยพรให้บัณฑิตทุกคน และท่านที่มาร่วมในพิธีนี้ มีความผาสุกสวัสดี

สัปดาห์สักทอง

สารจาก รักษาราชการแทน

อธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร - KPRU

ขอต้อนรับนักศึกษาใหม่ประจำปีการศึกษา 2566 เข้าสู่รั้วมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ด้วยความยินดียิ่ง มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ได้ก่อตั้งมายาวนานแล้วกว่าครึ่งศตวรรษ เป็นสถานศึกษาที่ร่วมสร้างและพัฒนาชุมชนท้องถิ่นมากว่า 50 ปี ขอให้นักศึกษาใหม่รวมทั้งผู้ปกครอง มีความมั่นใจและภาคภูมิใจที่ได้มีโอกาสเข้ามาเป็นส่วนหนึ่งของมหาวิทยาลัยแห่งนี้ ที่มุ่งเน้นคุณภาพมาตรฐานและสร้างประสบการณ์ตรงให้กับนักศึกษาอย่างเท่าเทียมกับมหาวิทยาลัยทั่วไป ภายใต้ปรัชญา **"การจัดการศึกษาที่มุ่งพัฒนาผู้เรียนตามผลลัพธ์การเรียนรู้เป็นสำคัญ โดยเน้นการจัดการเรียนการสอนแบบบูรณาการกับการปฏิบัติจริงและให้ชุมชนเป็นแหล่งเรียนรู้ผ่านกระบวนการทักษะวิศวกรสังคม เพื่อให้ผู้เรียนเป็นผู้มีทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต มีจิตอาสา มีความรู้ความสามารถในการสร้างสรรค์ผลงานที่นำไปพัฒนาท้องถิ่น"** โดยทุกคณะคณาจารย์และบุคลากรทุกท่านยึดถือเป็นแนวทางสำคัญในการร่วมกันพัฒนานักศึกษาทุกคน เพื่อมุ่งพัฒนานักศึกษาให้มีศักยภาพเพียบพร้อมเป็นบัณฑิตที่มีคุณภาพตรงกับความต้องการของสถานประกอบการ หรือความสามารถในการเป็นผู้ประกอบการ และเป็นบุคลากรที่มีคุณค่าต่อชุมชนท้องถิ่น สังคมและประเทศชาติต่อไป

สิ่งที่สำคัญคือตัวของนักศึกษา ขอให้นักศึกษาทุกคน มีความพร้อมที่จะรับความรู้และประสบการณ์ทั้งหลายที่มหาวิทยาลัยและคณะฯ จะมอบให้ โดยสิ่งแรกที่จะต้องทำเมื่อเข้าสู่รั้วมหาวิทยาลัยคือการปรับตัวเข้าสู่สถานภาพของการเป็น **"นักศึกษา"** ซึ่งจะมีความแตกต่างจากการเป็นนักเรียนในระดับชั้นมัธยมศึกษา ทั้งในเรื่องของความเปลี่ยนแปลงในตนเองที่จะต้องมีความรับผิดชอบต่อตัวเองสูงขึ้น มีความใฝ่เรียนใฝ่รู้ และศึกษาหาความรู้ใหม่ๆ สร้างแรงบันดาลใจในการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง ผลิตความเปลี่ยนแปลงในเชิงของกระบวนการเรียนการสอน

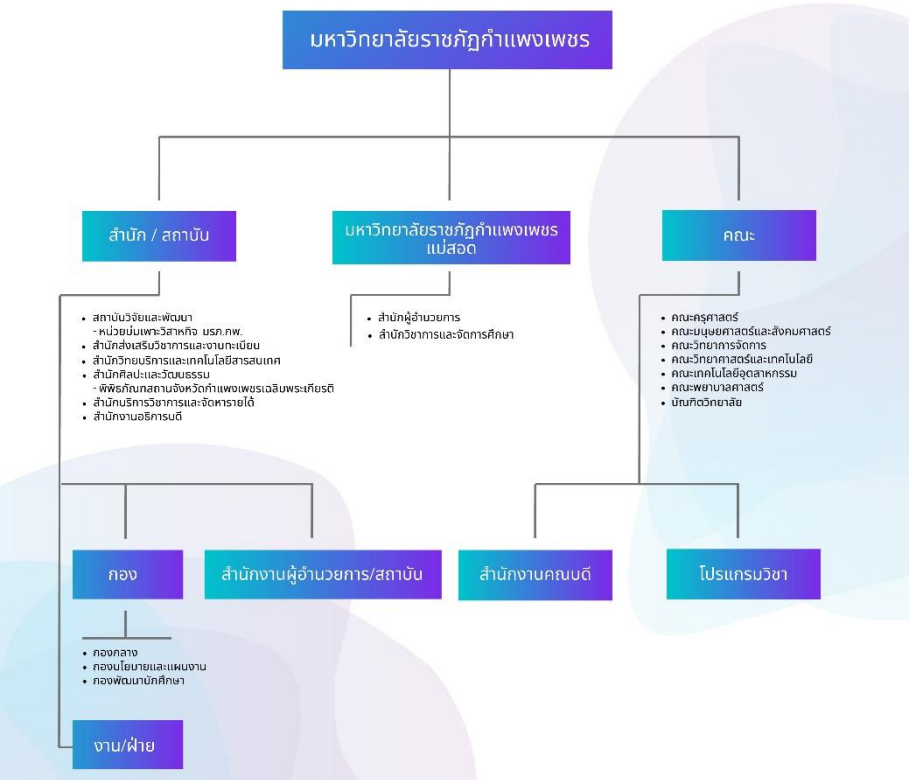
นอกจากนี้ มหาวิทยาลัยยังมีระบบ อาจารย์ที่ปรึกษา ที่จะคอยช่วยเหลือให้คำปรึกษาทั้งเรื่องการเรียนและการใช้ชีวิต หากนักศึกษามีปัญหาหรืออุปสรรคใด ๆ ขอให้พึงระลึกว่ามหาวิทยาลัยมีระบบที่พร้อมจะให้ความช่วยเหลือและสนับสนุนให้นักศึกษาสำเร็จการศึกษาเป็นบัณฑิตที่มีคุณภาพตามที่นักศึกษาและผู้ปกครองมุ่งหวัง

การศึกษาระดับอุดมศึกษานี้ นับเป็นจุดเริ่มต้นที่จะสามารถคาดการณ์ถึงอาชีพในอนาคต จึงขอให้นักศึกษาทุกท่านมีความตั้งใจ มุ่งมั่น รับผิดชอบ และอยู่ในมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรอย่างมีความสุข **ขออวยพรให้นักศึกษาทุกท่านประสบความสำเร็จตามที่คาดหวังไว้ เป็นศิษย์ที่ดีของครู เป็นลูกที่ดีของพ่อแม่** เพื่อก้าวไปสู่ความสำเร็จที่พึงปรารถนาในอนาคตต่อไป.

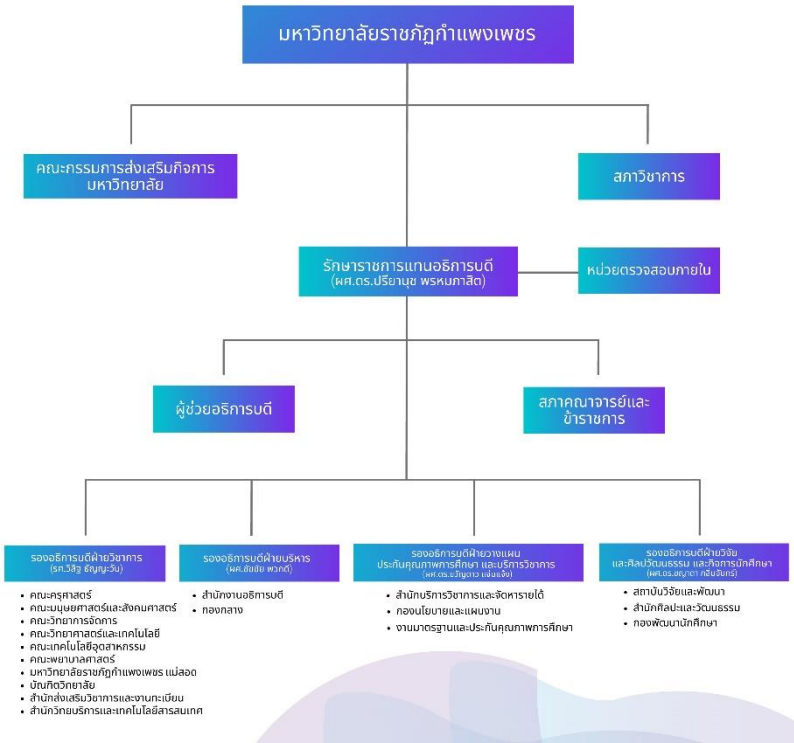
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปรียานุช พรหมภาสิต
รักษาราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

สายตรงรักษาราชการแทน อธิการบดี
Scan QR Code : https://www.kpru.ac.th/president

โครงสร้างองค์กร มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร



โครงสร้างการบริหารงาน มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร



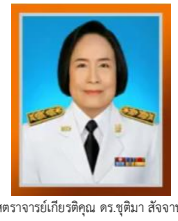
คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

นายกสภามหาวิทยาลัย

รองศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ นพรัก
Assoc. Prof. Sombat Noparak, Ph.D.

กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ

ศาสตราจารย์ ดร.วิทยา จันทร์ศิลา
Professor Vithaya Jansila, Ph.D.



ศาสตราจารย์เกียรติคุณ ดร.ชุติมา สัจจานันท์
Prof. Emeritus Chutima Sacchanand, Ph.D.

รองศาสตราจารย์สุรชัย ขวัญเมือง
Assoc. Prof. Surachai Khanmuang

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เจริญวิชญ์ สมพงษ์ธรรม
Asst. Prof. Charoenwit Sompongtam, Ph.D.

รองศาสตราจารย์วรวุฒิ เทพทอง
Assoc. Prof. Voravuth Thepthong

รองศาสตราจารย์บุญสวาท พฤกษิกานนท์
Assoc. Prof. Boonsawat Prugsiganont

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (พิเศษ) ดร. สมพร จองคำ
Adjunct Asst. Prof. Sompom Chongkum, Ph.D.

นายเทวัญ หุตะเสวี
Mr.Tewan Hutasev

นายสุชาติ จึงกิจรุ่งโรจน์
Suchat Jungkijrungroj

นายสุชาติ ตรีรัตน์วัฒนา
Suchat Triratwatthana

ประธานส่งเสริมกิจกรรมมหาวิทยาลัย

นายมนต์ชัย รุ่งชาญชัย

Monchai Rungchanchai

รักษาราชการแทน

อธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ปรียานุช พรหมภาสิต

Asst. Prof. Preeyanuch Prompasit, Ph.D.

กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากผู้บริหาร

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ขัมภิชา ตันติสันติสม

Asst. Prof. Khumphicha Tantisantisom, Ph.D.

รองศาสตราจารย์ ดร.ปรีชา ปัญญา

Assoc. Prof. Preecha Panya, Ph.D.

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัชชัย พวกดี

Asst. Prof. Chatchai Puakdee, Ph.D.

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ชญาดา กลิ่นจันทร์

Asst. Prof. chayada klinchan, Ph.D.

กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. แดนชัย เครืองเงิน

Asst. Prof. Danchai Kreungngern, Ph.D.

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. พลอยพรรณ สอนสุวิทย์

Assoc. Prof. Ployphan Somsuwit, Ph.D.

อาจารย์สุภาภรณ์ หมั่นหา

Suphaporn Munha

อาจารย์สันติ คู่กระสังข์

Santi Kookrasang

ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ

รองศาสตราจารย์ ดร.ปาจรีย์ ผลประเสริฐ
Assoc. Prof. Pajaree Ponprasert, Ph.D.

เลขานุการสภามหาวิทยาลัย

รองศาสตราจารย์วิสิฐ ธัญญะวัน
Assoc. Prof. Wisit Thanyavun

คณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

รักษาราชการแทนอธิการบดี

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ปรียานุช พรหมภาสิต
Asst. Prof. Preeyanuch Prompasit, Ph.D.
รักษาราชการแทน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
Acting President

รองอธิการบดี

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัชชัย พวกดี
Asst. Prof. Chatchai Puakdee, Ph.D.
รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

รองศาสตราจารย์วิสิฐ ธัญญะวัน
Assoc. Prof. Wisit Thanyavun
รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ขวัญดาว แจ่มแจ้ง
Asst. Prof. Kwandaw Jamjang, Ph.D.
รองอธิการบดีฝ่ายวางแผน ประกันคุณภาพการศึกษา
และบริการวิชาการ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชญาดา กลิ่นจันทร์
Asst. Prof. chayada klinchan, Ph.D.
รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและศิลปวัฒนธรรม
และกิจการนักศึกษา

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชาลี ตระกูล
Asst. Prof. Charlee Trakoon, Ph.D.
รองอธิการบดีฝ่ายบริการวิชาการและกิจการพิเศษ

ผู้ช่วยอธิการบดี

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ตรรกพร สุขเกษม
Asst. Prof. Takaporn Sukkaseam, Ph.D.
ผู้ช่วยอธิการบดี
งานด้านพัฒนาองค์กรและกิจการพิเศษ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์นรุตม์ บุตรพลอย
Asst. Prof. Narut Butploy
ผู้ช่วยอธิการบดี งานด้านการพัฒนามหาวิทยาลัยดิจิทัล
และการจัดการศึกษารูปแบบใหม่

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศุภโชคชัย นันทศรี
Asst. Prof. Suphachokchai Nanthasri, Ph.D.
ผู้ช่วยอธิการบดี งานด้านศิลปวัฒนธรรม
และสื่อสารองค์กร

คณบดี

รองศาสตราจารย์ ดร.บัณฑิต ฉัตรวีโรจน์
Assoc. Prof. Bandhit Chatwirote, Ph.D.
คณบดีคณะครุศาสตร์

รองศาสตราจารย์ ดร.ปรีชา ปัญญา
Assoc. Prof. Preecha Panya, Ph.D.
คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กมลวัฒน์ ภูวิชิต
Asst. Prof. Kamonwat Phuwichit, Ph.D.
คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ผู้ช่วยศาสตราจารย์การันต์ เจริญสุวรรณ
Asst. Prof. Karan Charoensuwan
คณบดีคณะวิทยาการจัดการ

รองศาสตราจารย์ ดร.เทพ เกื้อทวีกุล
Assoc. Prof. Thep Kueathaweekun, Ph.D. คณบดี
คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุภาเพ็ญ ปาณะวัฒนพิสุทธิ์
Asst. Prof. Supapen Panawatthanapisuit, Ph.D.
คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์

ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วนัสนันท์ ศิริรัตนะ
Asst. Prof. Vanusanun Siriratana, Ph.D.
ผู้อำนวยการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร แม่สอด

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไพชยนต์ สิริเสถียรวัฒนา
Asst. Prof. Pychayon Sirisatianwattana
ผู้อำนวยการ
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ผู้ช่วยศาสตราจารย์พรหมเมศ วีระพันธ์
Asst. Prof. Phrommate Verapan
ผู้อำนวยการ
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พฐรำไพ ประภัสสร

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัมภิชา ตันติสันติสม

อาจารย์ ดร.วิชุรา วินัยธรรม

Asst. Prof. Phatooramphai Parphatsorn, Ph.D.
ผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม

Asst. Prof. Khumphicha Tantisantisom, Ph.D.
ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา

Wichura Winaitham, Ph.D.
ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ
และจัดหารายได้

ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน (ต่อ)

นายภาณุพงศ์ สืบศิริ
Mr. Panupong Suebsiri
ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน
สำนักงานอธิการบดี

ดร.มะลิวัลย์ รอดกำเหนิด
Maliwan Rodgumnoed, Ph.D.
รักษาการ ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
และผู้อำนวยการกองกลาง สำนักงานอธิการบดี

ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เลเกีย เขียวดี
Asst. Prof. Lakia Khieodi, Ph.D.
รักษาการ ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา

หัวหน้างานการเงิน

นางสาวนฤมล ส่งต่าย
Miss. Naruemon Songtai
หัวหน้างานการเงิน

ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ

รองศาสตราจารย์ ดร.ปาจรีย์ ผลประเสริฐ
Assoc. Prof. Pajaree Ponprasert, Ph.D.
ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ

นายกสโมสรอาจารย์ ข้าราชการฯ (สอข.)

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บรรจงศักดิ์ ฟักสมบูรณ์
Asst. Prof. Banchongsak Faksomboon, Ph.D.
นายกสโมสรอาจารย์ ข้าราชการ
พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ และบุคลากร (สอข.)

ข้อมูล : 31 สิงหาคม 2566

สีประจำ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

สีแสด เป็นสีแทนอิฐหรือศิลาแลงที่ประกอบขึ้นเป็นกำแพง หมายถึง ความมั่นคง

สีขาว เป็นสีแทนศาสนา หมายถึง ความดี คือ จริยธรรม คุณธรรม ปัญญาธรรม

ต้นไม้ ประจำมหาวิทยาลัย

ต้นไม้ประจำมหาวิทยาลัย คือ ต้นสักทอง เป็นไม้ที่สำคัญที่สุดของประเทศไทย เพราะเป็นต้นไม้ที่มีค่า และมีราคาสูงกว่าไม้ชนิดอื่น ไม้สักทองเป็นไม้ ที่มีเนื้อสวยงาม ทั้งลักษณะของสีและลวดลายไม้ เป็นไม้ยืนต้นที่มีอายุนานนับร้อยปี และเป็นไม้ที่ขึ้น ทางภาคเหนือของประเทศไทย

ต้นสักทอง

สักทอง เป็นสัญลักษณ์ของมหาวิทยาลัยในลักษณะ ดังนี้

1. เป็นไม้ยืนต้นที่มีรากแก้วหยั่งลึกไปในดิน มีความมั่นคงหนักแน่นเปรียบได้กับความรักสามัคคีกลมเกลียวในหมู่นักศึกษา
2. เป็นไม้ที่มีลำต้นสูงใหญ่ มีสีสันและลวดลายที่สวยงาม มีความงดงามเปรียบได้กับความยิ่งใหญ่และความมีชื่อเสียงของมหาวิทยาลัยที่เป็นสถาบันการศึกษาแห่งนี้
3. เป็นไม้ที่มีราคาสูง เป็นที่ต้องการของประชาชน เปรียบได้กับความมีคุณภาพของนักศึกษา

ตราสัญลักษณ์ ประจำ
มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

ตราสัญลักษณ์ประจำมหาวิทยาลัย

ตราประจำมหาวิทยาลัย คือ พระราชลัญจกรประจำพระองค์รัชกาลที่ 9 เป็นรูปพระที่นั่งอัฐทิศ ประกอบด้วย วงจักร กลางวงจักร มีอักขระเป็นอุ หรือเลข 9 รอบวงจักร มีรัศมีเปล่งออกโดยรอบ เหนือจักรเป็นรูปเสวตฉัตร 7 ชั้น ตั้งอยู่บนพระที่นั่งอัฐทิศ หมายความว่า ทรงมีพระบรมเดชานุภาพในแผ่นดิน โดยที่วันพระบรมราชาภิเษกตามโบราณราชประเพณีได้เสด็จประทับเหนือพระที่นั่งอัฐทิศ สมาชิกรัฐสภาถวายน้ำอภิเษกจากทิศทั้งแปด รอบนอกตราด้านบนมีตัวอักษรภาษาไทยว่า "มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร" ด้านล่างมีตัวอักษรภาษาอังกฤษว่า "KAMPHAENG PHET

ตราสัญลักษณ์ มี 5 สี ดังนี้

สีน้ำเงิน	แทนค่า	สถาบันพระมหากษัตริย์ผู้ให้กำเนิด และพระราชทานนาม “มหาวิทยาลัยราชภัฏ”
สีเขียว	แทนค่า	แหล่งที่ตั้งในแหล่งธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมที่สวยงาม
สีทอง	แทนค่า	ความเจริญรุ่งเรืองทางภูมิปัญญา
สีส้ม	แทนค่า	ความรุ่งเรืองทางศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่นที่ก้าวไกลในมหาวิทยาลัยราชภัฏ
สีขาว	แทนค่า	ความคิดอันบริสุทธิ์ของนักปราชญ์แห่งพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช

ปรัชญา - Philosophy

มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร มุ่งเน้นให้โอกาสทางการศึกษาแก่ประชาชน สร้างศักยภาพให้เป็นขุมพลังแห่งปัญญา พัฒนาท้องถิ่น ผลิตกำลังคนที่มีความรู้ ความสามารถและมีคุณธรรม โดยเน้นที่จิตสำนึกในการรับใช้ท้องถิ่นและประเทศชาติ

วิสัยทัศน์ – Vision

แผนยุทธศาสตร์ ระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2561-2580)

มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรจะเสริมสร้างพลังปัญญาของแผ่นดิน ให้ท้องถิ่นมีความเข้มแข็งอย่างยั่งยืน

แผนกลยุทธ์ ระยะที่ 1 (พ.ศ. 2561-2565)

มหาวิทยาลัยที่มีความพร้อมในการเป็นสถาบันอุดมศึกษา เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

แผนกลยุทธ์ ระยะที่ 2 (พ.ศ. 2566-2570)

มหาวิทยาลัยเพื่อท้องถิ่น ปฏิบัติพันธกิจเพื่อชี้นำแก้ปัญหาท้องถิ่นและสังคม

พันธกิจ – Mission

1. สร้างความเข้มแข็งให้กับชุมชนท้องถิ่น
2. ผลิตและพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
3. ผลิตบัณฑิตให้มีความรู้ ทักษะ และความสามารถในการคิด การแก้ปัญหา การสร้างสรรค์และการสื่อสารด้วยหลักคุณธรรม คุณภาพและมาตรฐานระดับชาติและสากล
4. บริหารจัดการมหาวิทยาลัยด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรมที่ทันสมัย โปร่งใสด้วยหลักธรรมาภิบาล มีการพัฒนาอย่างก้าวหน้าต่อเนื่องและยั่งยืน

คติพจน์ – Motto

“สร้างสรรค์ภูมิปัญญา พัฒนาท้องถิ่น”

ค่านิยมหลัก - Core values

K – Knowledge : สร้างสรรค์ความรู้ใหม่

P – Public Service and Productivity

: ให้บริการชุมชน สังคม และมีผลิตภาพที่ดี

R – Responsibility : ยึดถือความรับผิดชอบต่อหน้าที่

U – Unity : มีความรัก สามัคคีในองค์กร

อัตลักษณ์ - เอกลักษณ์ Identity

อัตลักษณ์ – บัณฑิตมีจิตอาสา สร้างสรรค์ปัญญา พัฒนาท้องถิ่น

เอกลักษณ์ – การผลิต พัฒนาครู และการพัฒนาท้องถิ่น

ปรัชญาการจัดการศึกษา - Educational Philosophy

ปรัชญาการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร คือ การจัดการศึกษาที่มุ่งพัฒนาผู้เรียนตามผลลัพธ์การเรียนรู้เป็นสำคัญ โดยเน้นการจัดการเรียนการสอนแบบบูรณาการกับการปฏิบัติจริงและให้ชุมชนเป็นแหล่งเรียนรู้ผ่านกระบวนการทักษะวิศวกรสังคม เพื่อให้ผู้เรียนเป็นผู้มีทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต มีจิตอาสา มีความรู้ความสามารถในการสร้างสรรค์ผลงานที่นำไปพัฒนาท้องถิ่น

คำนำ

คู่มือนักศึกษาเล่มนี้ จัดทำขึ้นเพื่อเป็นการให้ข้อมูลและแนวทางที่สำคัญ จำเป็นสำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาใหม่ ระดับปริญญาโท และปริญญาเอก ทุกคนที่เข้าศึกษาต่อมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรในปีการศึกษา 2566 นี้

โดยคู่มือนักศึกษาเล่มนี้จะมีข้อมูลรายนามผู้บริหาร ผู้ทรงคุณวุฒิ ข้อมูลพื้นฐาน กฎระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ และแนวปฏิบัติต่าง ๆ ในการขอรับบริหารหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ข้อมูลด้านการให้บริการนักศึกษา สวัสดิการต่าง ๆ ที่มหาวิทยาลัยจัดให้นักศึกษาและสุดท้ายจะเป็นข้อมูลโครงสร้างหลักสูตร รายวิชาที่เปิดการเรียนการสอน

ทั้งนี้เนื้อหาโดยรวมบางส่วนจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น สำนักงานอธิการบดี กองพัฒนานักศึกษา และสำนักวิทยาบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จึงได้ขอขอบคุณไว้ ณ โอกาสนี้ และหวังว่าข้อมูลต่าง ๆ ในคู่มือนักศึกษาเล่มนี้ จะเป็นประโยชน์กับนักศึกษา อาจารย์ เจ้าหน้าที่ และบุคคลที่ได้ศึกษาและนำไปใช้

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไพชยนต์ สิริเสถียรวัฒนา)
ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

สารบัญ

		หน้า
ตอนที่ 1	**ประวัติมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร**	1
	- ประวัติมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร	3
	- ประวัติการจัดการศึกษา	4
ตอนที่ 2	**พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา**	
	- พระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547	7
	- พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา อักษรย่อสำหรับสาขาวิชา ครุยวิทยฐานะ เข็มวิทยฐานะ และครุยประจำตำแหน่ง ของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร พ.ศ. 2552	22
	- พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา อักษรย่อสำหรับสาขาวิชา ครุยวิทยฐานะ เข็มวิทยฐานะ และครุยประจำตำแหน่ง ของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2558	26
	- (ร่าง) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา อักษรย่อสำหรับสาขาวิชา ครุยวิทยฐานะ เข็มวิทยฐานะ และครุยประจำตำแหน่ง ของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร (ฉบับที่ 3) พ.ศ. xxxx	30
ตอนที่ 3	**การบริการ สวัสดิการและกิจกรรมนักศึกษา**	
	- คำอธิบายเกี่ยวกับรหัสนักศึกษา	34
ข้อปฏิบัติ	**สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน**	
	1) การใช้งาน แอพพลิเคชั่น KPRU Mind	36
	2) การลงทะเบียนเรียน ออนไลน์	37
	3) การตรวจสอบตารางเรียน/ตารางสอบ ออนไลน์	41
	4) การประเมินการสอน ออนไลน์	43
	5) การตรวจสอบผลการเรียน ออนไลน์	44
	6) การขอลาป่วยหรือลากิจ	45
	7) การขอสำเร็จการศึกษา ออนไลน์	45
	8) การขอใบรับรองเอกสารทางการศึกษา ออนไลน์	48
	9) การตรวจสอบแผนการเรียน ออนไลน์	49
ข้อปฏิบัติ	**สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ**	
	1) ARIT | LIBRARY - สำนักวิทยบริการฯ(ห้องสมุด)	51
	2) ระบบการยืม – คืนหนังสือ ออนไลน์	52
	3) สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	54
	4) NOC NETWORK – ระบบเครือข่ายและการสื่อสารการใช้งานระบบเครือข่ายมหาวิทยาลัย	56
	5) LANGUAGES CENTER – ศูนย์ภาษา/สอบภาษาอังกฤษ	57
ข้อปฏิบัติ	**กองพัฒนานักศึกษา**	
	1) แนะแนวและให้คำปรึกษา	61
	2) บัตรนักศึกษา	61

สารบัญ

		หน้า
ตอนที่ 4	โครงสร้างหลักสูตรและสาขาวิชา ระดับปริญญาโท	
	หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา	64
	หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการสมัยใหม่	89
	หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์	107
ตอนที่ 4	โครงสร้างหลักสูตรและสาขาวิชา ระดับปริญญาเอก	
	หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา	125
ภาคผนวก		
	แผนที่และรายชื่ออาคารโดยสังเขป	147
	เบอร์โทรศัพท์ภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร	148

ตอนที่ 1

ประวัติมหาวิทยาลัย

KAMPHAENG PHET RAJABHAT UNIVERSITY

ประวัติมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

ต้นกำเนิดมหาวิทยาลัย

ก่อนสถาปนาวิทยาลัย (ก่อน 29 กันยายน 2516)

ความคิดในการจัดตั้งวิทยาลัยครูกำแพงเพชร เกิดจากแผนการขยายจำนวนสถาบันฝึกหัดครูของกรมการฝึกหัดครู ที่จะจัดตั้งวิทยาลัยครูให้ครอบคลุมทั่วประเทศครบ 36 วิทยาลัย เพื่อให้แต่ละวิทยาลัยรับผิดชอบผลิตครูใน 2 จังหวัด ซึ่งในบริเวณนี้จะต้องจัดตั้งวิทยาลัยครูเพื่อรับผิดชอบผลิตครูสำหรับจังหวัดตาก กำแพงเพชร

2516

ปีพุทธศักราช 2513 ประชาชนชาวจังหวัดกำแพงเพชร โดยการนำของ ผู้ว่าราชการจังหวัดสมัยนั้น (นายรำไพ นิมิตรกุล) และนายประสิทธิ์ ชูพินิจ ผู้แทนราษฎรจังหวัดกำแพงเพชร ได้เสนอที่ดิน 2 แปลง ให้กระทรวงศึกษาธิการเลือกเป็นที่ตั้งวิทยาลัยครู

วิทยาลัยครูกำแพงเพชร

2515

ปีพุทธศักราช 2515 คณะกรรมการจากกระทรวงศึกษาธิการได้ตกลงขอใช้ที่ดินสาธารณะทุ่งคอกวัว จำนวน 1,000 ไร่ เป็นสถานที่จัดตั้งวิทยาลัยครูกำแพงเพชร เริ่มดำเนินการเรื่องสถานที่จัดตั้งวิทยาลัย กรมการฝึกหัดครูพิจารณาว่า ที่ดินสาธารณะที่ขอใช้จัดตั้งนั้นไม่ห่างจากลำน้ำปิง จึงได้เจรจาขอซื้อที่ดินจากราษฎรต่อจากที่สาธารณะจนถึงริมน้ำปิง เป็นพื้นที่ประมาณ 420 ไร่เศษ ในจำนวนนี้ราษฎรยกให้โดยไม่คิดมูลค่า 95 ไร่เศษ ส่วนที่เหลือ 325 ไร่เศษ ซื้อด้วยงบประมาณของกรมการฝึกหัดครู วิทยาลัยครูกำแพงเพชรได้ประกาศจัดตั้งขึ้นในวันที่ 29 กันยายน พ.ศ. 2516

2535

ปีการศึกษา 2535 พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ พระราชทานนามวิทยาลัยครูทั้ง 36 แห่งว่า “สถาบันราชภัฏ” เมื่อวันที่ 14 กุมภาพันธ์ พ.ศ. **2535**

สถาบันราชภัฏ

2538 มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

ปีการศึกษา 2538 ยกเลิกพระราชบัญญัติวิทยาลัยครู พ.ศ. 2528 เพื่อปรับโครงสร้างการบริหารงานของกรมการฝึกหัดครู ตามพระราชบัญญัติสถาบันราชภัฏ พ.ศ. 2538 ทำให้เปลี่ยนชื่อจากกรมการฝึกหัดครูมาเป็น “สำนักงานสภาสถาบันราชภัฏ” และเริ่มใช้พระราชบัญญัติสถาบันราชภัฏตั้งแต่วันที่ 25 มกราคม 2538 หลังจากประกาศในราชกิจจานุเบกษา ทำให้วิทยาลัยเปลี่ยนระบบบริหารเข้าสู่ระบบสถาบันราชภัฏ ตามพระราชบัญญัติสถาบันราชภัฏ พ.ศ. 2538

2544

ปีการศึกษา 2544 จัดตั้งศูนย์อุดมศึกษาแม่สอด เพื่อขยายโอกาสทางการศึกษาสู่ท้องถิ่นบนพื้นที่ 600 ไร่ ของสถาบันที่ ตำบลแม่ปะ อำเภอแม่สอด จังหวัดตาก และเปิดรับนักศึกษาภาคปกติรุ่นแรก

2545

ปีการศึกษา 2545 เปิดรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาภาคพิเศษ หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชายุทธศาสตร์การพัฒนา และหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน เป็นรุ่นแรก

2546

ปีการศึกษา 2546 พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช ทรงลงพระปรมาภิไธยประกาศในพระราชกิจจานุเบกษา ใช้พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 มีผลให้สถาบันราชภัฏอยู่ในสังกัดสำนักงาน

2547

ปีการศึกษา 2547 พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช ทรงลงพระปรมาภิไธยในพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 ซึ่งมีผลให้สถาบันราชภัฏกำแพงเพชร มีฐานะเป็นมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ตั้งแต่วันที่ 15 มิถุนายน 2547 เป็นต้นมา

ประวัติการจัดการศึกษา

2519 - 2522

ปีการศึกษา 2519 วิทยาลัยครูกำแพงเพชรได้เปิดรับนักศึกษารุ่นแรกในระดับ ป.กศ. จำนวน 392 คน ซึ่งนักศึกษาได้รับการคัดเลือกจากสภาตำบลต่าง ๆ ในเขตจังหวัดกำแพงเพชรและจังหวัดตาก

ปีการศึกษา 2521 ขยายการเปิดรับนักศึกษาในระดับ ป.กศ. ชั้นสูง จำนวน 9 กลุ่ม

ปีการศึกษา 2522 เปิดให้การอบรมครูบุคลากรทางการศึกษาประจำการ (อคป.) รุ่นแรก

2528 - 2529

ปีการศึกษา 2528 เปิดสอนตามหลักสูตรของสภาการฝึกหัดครู 3 ระดับ คือ ระดับอนุปริญญา ระดับปริญญาตรี ครุศาสตรบัณฑิต หลักสูตร 4 ปี และระดับปริญญาตรีครุศาสตรบัณฑิต หลักสูตร 2 ปี (หลังอนุปริญญา) ในปีนี้งดการรับนักศึกษาระดับ ป.กศ. ชั้นสูง

ปีการศึกษา 2529 เปิดทำการอบรมตามโครงการการจัดการศึกษาสำหรับบุคลากรประจำการ (กศ.บป.) เป็นรุ่นแรกโดยเปิดทำการอบรมรวม 3 ระดับ คือ ระดับอนุปริญญาวิทยาศาสตร์ ระดับปริญญาตรีครุศาสตรบัณฑิต หลักสูตร 4 ปี และระดับปริญญาตรีครุศาสตรบัณฑิต หลักสูตร 2 ปี (หลังอนุปริญญา)

2541 - 2543

ปีการศึกษา 2541 เปิดรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาภาคพิเศษสาขาการศึกษาโปรแกรมวิชาการบริหารการศึกษาเป็นรุ่นแรก

ปีการศึกษา 2543 เปิดรับนักศึกษา ภาค กศ.บป. ที่อำเภอแม่สอด จังหวัดตาก ใช้สถานที่โรงเรียนสรรพวิทยาคมเป็นศูนย์การศึกษาเป็นรุ่นแรก

2548 - 2549

ปีการศึกษา 2548 เปิดรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาภาคพิเศษ หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน และหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชายุทธศาสตร์การพัฒนา ณ ศูนย์อุดมศึกษาแม่สอด เป็นรุ่นแรก

ปีการศึกษา 2549 เปิดรับนักศึกษาโครงการความร่วมมือระหว่างกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นและมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร สาขาวิชาการปกครองท้องถิ่นรุ่นแรก การจัดการเรียนการสอนแบ่งออกเป็น 3 ศูนย์การเรียนได้แก่

- ศูนย์การเรียนจังหวัดกำแพงเพชร มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
- ศูนย์การเรียนจังหวัดตาก มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร แม่สอด
- ศูนย์การเรียนจังหวัดสุโขทัย วิทยาลัยเทคนิคสุโขทัย

2550 - 2551

เปิดรับนักศึกษาภาคพิเศษ ที่หน่วยการเรียนพิจิตร โรงเรียนเทศบาลบ้านปากทาง หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิติศาสตร์และหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ เป็นรุ่นแรก และเปิดการเรียนการสอนระดับบัณฑิตศึกษาภาคพิเศษ หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีอุตสาหกรรมเพื่อพัฒนาท้องถิ่น

ปีการศึกษา 2551 เปิดรับนักศึกษาภาคพิเศษ ตามโครงการความร่วมมือกับกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาการจัดการการคลังเป็นรุ่นแรก โดยรับนักศึกษาที่เป็นบุคลากรองค์กรปกครองท้องถิ่นจากจังหวัดกำแพงเพชร จังหวัดตากและจังหวัดสุโขทัย

2552 - 2557

ปีการศึกษา 2552 เปิดรับนักศึกษาปริญญาเอก หลักสูตรดุษฎีบัณฑิตสาขายุทธศาสตร์การบริหารและพัฒนา (รุ่นแรก)

ปีการศึกษา 2556 เปิดรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี วิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ (รุ่นแรก)
ปีการศึกษา 2557 เปิดรับนักศึกษาปริญญาเอก หลักสูตรดุษฎีบัณฑิตสาขาการบริหารการศึกษา (รุ่นแรก)

2559 - 2562

ปีการศึกษา 2559 ปรับปรุงหมวดวิชาศึกษาทั่วไปให้มีความหลากหลาย และปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยจำนวน 35 หลักสูตร ทั้ง 5 คณะ

ปีการศึกษา 2562 มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร เปลี่ยนสังกัดจากกระทรวงศึกษาธิการ มาสังกัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม และปรับปรุงหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต (5ปี) เป็น หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต (4ปี)

2563 – ปัจจุบัน

ปีการศึกษา 2563 คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร เปิดรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต (รุ่นแรก) โดยความร่วมมือจากโรงพยาบาล 4 จังหวัด (กำแพงเพชร พิจิตร สุโขทัย และตาก)

ตอนที่ 2

พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา

KAMPHAENG PHET RAJABHAT UNIVERSITY

พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ

พระราชบัญญัติ

มหาวิทยาลัยราชภัฏ

พ.ศ. 2547

ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร.

ให้ไว้ ณ วันที่ 10 มิถุนายน พ.ศ. 2547

เป็นปีที่ 59 ในรัชกาลปัจจุบัน

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ประกาศว่า

โดยที่เป็นการสมควรจัดตั้งมหาวิทยาลัยราชภัฏขึ้นแทนสถาบันราชภัฏ จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้า ฯ ให้ตราพระราชบัญญัติขึ้นไว้โดยคำแนะนำและยินยอมของรัฐสภา ดังต่อไปนี้

มาตรา 1 พระราชบัญญัตินี้เรียกว่า “พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547”

มาตรา 2 พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

มาตรา 3 ให้ยกเลิกพระราชบัญญัติสถาบันราชภัฏ พ.ศ. 2538

มาตรา 4 ให้สถาบันราชภัฏที่จัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติสถาบันราชภัฏ พ.ศ. 2538 มีฐานะเป็นมหาวิทยาลัยราชภัฏตามพระราชบัญญัตินี้

ให้เรียกชื่อมหาวิทยาลัยราชภัฏตามชื่อของสถาบันราชภัฏเดิมตามบัญชีรายชื่อท้ายพระราชบัญญัตินี้

ให้มหาวิทยาลัยราชภัฏแต่ละแห่งเป็นนิติบุคคลและเป็นส่วนราชการตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

มาตรา 5 ในพระราชบัญญัตินี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏตามพระราชบัญญัตินี้

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏตามพระราชบัญญัตินี้

“สภาวิชาการ” หมายความว่า สภาวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏตามพระราชบัญญัตินี้

“วิทยาเขต” หมายความว่า เขตการศึกษาของมหาวิทยาลัยที่มีคณะ สถาบัน สำนัก วิทยาลัย ศูนย์ ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะตั้งแต่สองส่วนราชการขึ้นไปตั้งอยู่ในเขตการศึกษานั้นตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

“สภาคณาจารย์และข้าราชการ” หมายความว่า สภาคณาจารย์และข้าราชการมหาวิทยาลัยราชภัฏตามพระราชบัญญัตินี้

“รัฐมนตรี” หมายความว่า รัฐมนตรีผู้รักษาการตามพระราชบัญญัตินี้

มาตรา 6 ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการรักษาการตามพระราชบัญญัตินี้ และให้มีอำนาจออกกฎกระทรวง และประกาศเพื่อปฏิบัติการตามพระราชบัญญัตินี้

กฎกระทรวงนั้น เมื่อได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้วให้ใช้บังคับได้

หมวด 1
บททั่วไป

มาตรา 7 ให้มหาวิทยาลัยเป็นสถาบันอุดมศึกษาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นที่เสริมสร้างพลังปัญญาของแผ่นดิน ฟื้นฟูพลังการเรียนรู้ เชิดชูภูมิปัญญาของท้องถิ่น สร้างสรรค์ศิลปวิทยา เพื่อความเจริญก้าวหน้าอย่างมั่นคงและยั่งยืนของปวงชนมีส่วนร่วมในการจัดการ การบำรุงรักษา การใช้ประโยชน์จากทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างสมดุลและยั่งยืน โดยมีวัตถุประสงค์ให้การศึกษา ส่งเสริมวิชาการและวิชาชีพชั้นสูง ทำการสอน วิจัย ให้บริการทางวิชาการแก่สังคม ปรับปรุงถ่ายทอด และพัฒนาเทคโนโลยี ทะนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ผลิตครูและส่งเสริมวิทยฐานะครู

มาตรา 8 ในการดำเนินงานเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามมาตรา 7 ให้กำหนดภาระหน้าที่ของมหาวิทยาลัยดังต่อไปนี้

(1) แสวงหาความจริงเพื่อสู่ความเป็นเลิศทางวิชาการบนพื้นฐานของภูมิปัญญาท้องถิ่น ภูมิปัญญาไทย และภูมิปัญญาสากล

(2) ผลิตบัณฑิตที่มีความรู้คู่คุณธรรม สำนึกในความเป็นไทย มีความรักและผูกพันต่อท้องถิ่น อีกทั้งส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตในชุมชน เพื่อช่วยให้คนในท้องถิ่นรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลง การผลิตบัณฑิตดังกล่าว จะต้องให้มีจำนวนและคุณภาพสอดคล้องกับแผนการผลิตบัณฑิตของประเทศ

(3) เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในคุณค่า ความสำนึก และความภูมิใจในวัฒนธรรมของท้องถิ่นและของชาติ

(4) เรียนรู้และเสริมสร้างความเข้มแข็งของผู้นำชุมชน ผู้นำศาสนาและนักการเมืองท้องถิ่นให้มีจิตสำนึกประชาธิปไตย คุณธรรม จริยธรรม และความสามารถในการบริหารงานพัฒนาชุมชนและท้องถิ่นเพื่อประโยชน์ของส่วนรวม

(5) เสริมสร้างความเข้มแข็งของวิชาชีพครู ผลิตและพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณภาพและมาตรฐานที่เหมาะสมกับการเป็นวิชาชีพชั้นสูง

(6) ประสานความร่วมมือและช่วยเหลือเกื้อกูลกันระหว่างมหาวิทยาลัย ชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและองค์กรอื่นทั้งในและต่างประเทศ เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

(7) ศึกษาและแสวงหาแนวทางพัฒนาเทคโนโลยีพื้นบ้านและเทคโนโลยีสมัยใหม่ให้เหมาะสมกับการดำรงชีวิตและการประกอบอาชีพของคนในท้องถิ่น รวมถึงการแสวงหาแนวทางเพื่อส่งเสริมให้เกิดการจัดการ การบำรุงรักษาและการใช้ประโยชน์จากทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างสมดุลและยั่งยืน

(8) ศึกษา วิจัย ส่งเสริมและสืบสานโครงการอันเนื่องมาจากแนวพระราชดำริในการปฏิบัติภารกิจของมหาวิทยาลัยเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

มาตรา 9 มหาวิทยาลัยจะปฏิเสธการรับผู้สมัครผู้ใดเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยหรือยุติ หรือชะลอการศึกษาของนักศึกษาผู้ใดด้วยเหตุเพียงว่าผู้นั้นขาดแคลนทุนทรัพย์อย่างแท้จริงเพื่อจ่ายค่าธรรมเนียมการศึกษาต่างๆ แก่มหาวิทยาลัยมิได้

มาตรา 10 มหาวิทยาลัยอาจแบ่งส่วนราชการ ดังนี้

(1) สำนักงานอธิการบดี

(2) สำนักงานวิทยาเขต

(3) บัณฑิตวิทยาลัย

(4) คณะ

(5) สถาบัน

(6) สำนัก

(7) วิทยาลัย

มหาวิทยาลัยอาจให้มีศูนย์ ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะเพื่อดำเนินการตามวัตถุประสงค์ในมาตรา 7 เป็นส่วนราชการหรือหน่วยงานในมหาวิทยาลัยอีกได้

สำนักงานอธิการบดีและสำนักงานวิทยาเขตอาจแบ่งส่วนราชการเป็นกอง ส่วนราชการหรือเรียกหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากอง

บัณฑิตวิทยาลัย คณะ และวิทยาลัยอาจแบ่งส่วนราชการเป็นสำนักงานคณบดี กอง ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากอง

สถาบัน สำนัก ศูนย์ ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะอาจแบ่งส่วนราชการเป็นสำนักงานผู้อำนวยการ กอง ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากอง

สำนักงานคณบดี สำนักงานผู้อำนวยการ กอง ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากอง อาจแบ่งส่วนราชการเป็นงาน ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่างาน

มาตรา 11 การจัดตั้ง การรวมและการยุบเลิกสำนักงานวิทยาเขต บัณฑิตวิทยาลัย คณะ สถาบัน สำนัก วิทยาลัย ศูนย์ ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ให้ทำเป็นกฎกระทรวง

การแบ่งส่วนราชการเป็นสำนักงานคณบดี สำนักงานผู้อำนวยการ และกอง ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากอง ให้ทำเป็นประกาศกระทรวงและประกาศในราชกิจจานุเบกษา

การแบ่งส่วนราชการเป็นงาน ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่างาน ให้ทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

มาตรา 12 ภายใต้วัตถุประสงค์ตามมาตรา 7 มหาวิทยาลัยจะรับสถาบันการศึกษาชั้นสูงหรือสถาบันอื่นเข้าสมทบในมหาวิทยาลัยก็ได้และมีอำนาจให้ปริญญา อนุปริญญา หรือประกาศนียบัตรชั้นหนึ่งชั้นใดแก่ผู้สำเร็จการศึกษาจากสถาบันที่เข้าสมทบนั้นได้

การรับเข้าสมทบหรือการยกเลิกการสมทบซึ่งสถาบันการศึกษาชั้นสูงหรือสถาบันอื่น ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย ให้ประกาศการรับเข้าสมทบหรือยกเลิกการสมทบในราชกิจจานุเบกษา

การควบคุมสถาบันการศึกษาชั้นสูงหรือสถาบันที่เข้าสมทบในมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา 13 นอกจากเงินที่กำหนดไว้ในงบประมาณแผ่นดิน มหาวิทยาลัยอาจมีรายได้ ดังนี้

(1) เงินผลประโยชน์ ค่าธรรมเนียม ค่าปรับและค่าบริการต่างๆ ของมหาวิทยาลัย

(2) เงินและทรัพย์สินที่มีผู้อุทิศให้แก่มหาวิทยาลัย

(3) รายได้หรือผลประโยชน์ที่ได้มาจากการใช้ที่ราชพัสดุซึ่งมหาวิทยาลัยปกครอง ดูแลหรือใช้ประโยชน์

(4) เงินอุดหนุนจากราชการส่วนท้องถิ่น หรือเงินอุดหนุนอื่นที่มหาวิทยาลัยได้รับเพื่อใช้ในการดำเนินกิจการของมหาวิทยาลัย

(5) รายได้หรือผลประโยชน์ที่ได้จากการลงทุนและจากทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย

(6) รายได้หรือผลประโยชน์อื่น

ให้มหาวิทยาลัยมีอำนาจในการปกครอง ดูแล บำรุงรักษา ใช้และจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยทั้งที่เป็นที่ราชพัสดุตามกฎหมายว่าด้วย ที่ราชพัสดุและที่เป็นทรัพย์สินอื่น

บรรดารายได้และผลประโยชน์ของมหาวิทยาลัย รวมทั้งผลประโยชน์ที่ เกิดจากที่ราชพัสดุ เบี้ยปรับที่เกิดจากการผิดสัญญาลาศึกษาและเบี้ยปรับที่เกิดจากการผิดสัญญาการซื้อทรัพย์สินหรือจ้างทำของที่ดำเนินการโดยใช้เงินงบประมาณ ไม่เป็นรายได้ที่ต้องนำส่งกระทรวงการคลังตามกฎหมายว่าด้วยเงินคงคลังและกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ

มาตรา 14 บรรดาอสังหาริมทรัพย์ที่มหาวิทยาลัยได้มาโดยมีผู้อุทิศให้หรือได้มาโดยการซื้อหรือแลกเปลี่ยนจากรายได้ของมหาวิทยาลัยตั้งแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับไม่ถือเป็นที่ราชพัสดุและให้เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย

มาตรา 15 บรรดารายได้และทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยจะต้องจัดการเพื่อประโยชน์ภายใต้วัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัยตามมาตรา 7

เงินและทรัพย์สินที่มีผู้อุทิศให้แก่มหาวิทยาลัยจะต้องจัดการตามเงื่อนไขที่ ผู้อุทิศให้กำหนดไว้ และต้องเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย แต่ถ้ามีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขดังกล่าว มหาวิทยาลัยต้องได้รับความยินยอมจากผู้ อุทิศให้หรือทายาท หากไม่มีทายาทหรือทายาทไม่ปรากฏ จะต้องได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย

หมวด 2
การดำเนินการ

มาตรา 16 ให้มหาวิทยาลัยแต่ละแห่งมีสภามหาวิทยาลัย ประกอบด้วย

(1) นายกสภามหาวิทยาลัย ซึ่งจะทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้ง

(2) กรรมการสภามหาวิทยาลัยโดยตำแหน่ง ได้แก่ อธิการบดี ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ และประธานกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย

(3) กรรมการสภามหาวิทยาลัยจำนวนสี่คน ซึ่งเลือกจากผู้ดำรงตำแหน่ง รองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการศูนย์ หัวหน้าส่วนราชการหรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ

(4) กรรมการสภามหาวิทยาลัยจำนวนสี่คน ซึ่งเลือกจากคณาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัย และมิใช่ผู้ดำรงตำแหน่งตาม (3)

(5) กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิจำนวนสิบเอ็ดคน ซึ่งทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งจากบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย โดยคำแนะนำของนายกสภามหาวิทยาลัยและกรรมการสภามหาวิทยาลัยตาม (2) (3) และ (4) ทั้งนี้ ผู้ทรงคุณวุฒิดังกล่าวต้องมาจากผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญด้านการศึกษา มนุษยศาสตร์สังคมศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี กฎหมาย การงบประมาณและการเงิน การบริหารงานบุคคล การปกครองส่วนท้องถิ่น การศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม และด้านอื่นๆ ตามที่สภามหาวิทยาลัยเห็นสมควร ในจำนวนนี้ให้แต่งตั้งจากบุคคลในเขตพื้นที่บริการการศึกษาของมหาวิทยาลัยแต่ละแห่งไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง

ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งรองอธิการบดีคนหนึ่ง ซึ่งมิใช่กรรมการสภามหาวิทยาลัยตาม (3) เป็นเลขานุการสภามหาวิทยาลัย โดยคำแนะนำของอธิการบดี

ให้สภามหาวิทยาลัยเลือกกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิคนหนึ่งเป็นอุปนายกสภามหาวิทยาลัย ทำหน้าที่แทนนายกสภามหาวิทยาลัยเมื่อนายกสภามหาวิทยาลัยไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ หรือเมื่อไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัย

คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการได้มาซึ่งนายกสภามหาวิทยาลัยและกรรมการสภามหาวิทยาลัยตาม (3) (4) และ (5) ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา 17 นายกสภามหาวิทยาลัยและกรรมการสภามหาวิทยาลัยตามมาตรา 16 (3) (4) และ (5) มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสามปี

นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระในวรรคหนึ่งแล้ว นายกสภามหาวิทยาลัยและกรรมการสภามหาวิทยาลัยตามมาตรา 16 (3) (4) และ (5) พ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(1) ตาย

(2) ลาออก

(3) ขาดคุณสมบัติของการเป็นนายกสภามหาวิทยาลัยหรือกรรมการสภามหาวิทยาลัยในประเภทนั้นๆ

(4) ถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก

(5) สภามหาวิทยาลัยให้ออกเพราะมีความประพฤติเสื่อมเสีย บกพร่องต่อหน้าที่ หรือหย่อนความสามารถ

(6) เป็นบุคคลล้มละลาย

(7) เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

การพ้นจากตำแหน่งตาม (5) ต้องเป็นไปตามมติสองในสามของจำนวนกรรมการสภามหาวิทยาลัยเท่าที่มีอยู่

ในกรณีที่นายกสภามหาวิทยาลัย หรือกรรมการสภามหาวิทยาลัยตามมาตรา 16 (3) (4) หรือ (5) พ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ และได้มีการดำเนินการให้ผู้ใดดำรงตำแหน่งแทนแล้ว ให้ผู้นั้นอยู่ในตำแหน่งเพียงเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน แต่ถ้าวาระการดำรงตำแหน่งเหลืออยู่น้อยกว่าเก้าสิบวันจะไม่ดำเนินการให้มีผู้ดำรงตำแหน่งแทนก็ได้ ให้สภามหาวิทยาลัยประกอบด้วยกรรมการสภามหาวิทยาลัยเท่าที่มีอยู่มีอำนาจและปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรา 18 ต่อไปได้

ในกรณีที่นายกสภามหาวิทยาลัย หรือกรรมการสภามหาวิทยาลัยตามมาตรา 16 (3) (4) หรือ (5) พ้นจากตำแหน่งตามวาระ แต่ยังมิได้ดำเนินการให้ได้มาซึ่งนายกสภามหาวิทยาลัย หรือกรรมการสภามหาวิทยาลัยใหม่ ให้นายกสภามหาวิทยาลัยหรือกรรมการสภามหาวิทยาลัยซึ่งพ้นจากตำแหน่งปฏิบัติหน้าที่ต่อไป จนกว่าจะได้มีนายกสภามหาวิทยาลัยหรือกรรมการสภามหาวิทยาลัยใหม่แล้ว

ให้มีการดำเนินการให้ได้มาซึ่งนายกสภามหาวิทยาลัยหรือกรรมการสภามหาวิทยาลัยตามมาตรา 16 (3) (4) และ (5) ภายในเก้าสิบวันนับแต่วันที่ผู้นั้นพ้นจากตำแหน่ง

มาตรา 18 สภามหาวิทยาลัยมีอำนาจและหน้าที่ควบคุมดูแลกิจการทั่วไปของมหาวิทยาลัย และโดยเฉพาะให้มีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

(1) กำหนดนโยบายและอนุมัติแผนพัฒนาของมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับการศึกษา การวิจัย การให้บริการทางวิชาการแก่สังคม การผลิตและส่งเสริมวิทยฐานะครู การทะนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ

(2) ออกกฎ ระเบียบ ประกาศและข้อบังคับของมหาวิทยาลัย และอาจมอบให้ส่วนราชการใดในมหาวิทยาลัยเป็นผู้ออกกฎ ระเบียบ ประกาศและข้อบังคับสำหรับส่วนราชการหรือหน่วยงานนั้นเป็นเรื่องๆ ก็ได้

(3) กำกับมาตรฐานการศึกษา การประกันคุณภาพการศึกษา การเปิดสอนของมหาวิทยาลัย และติดตามประเมินผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย

(4) อนุมัติให้ปริญญา ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ประกาศนียบัตรบัณฑิต อนุปริญญา และประกาศนียบัตร

(5) พิจารณาการจัดตั้ง การรวมและการยุบเลิกสำนักงานวิทยาเขต บัณฑิตวิทยาลัย คณะ วิทยาลัย สถาบัน สำนักศูนย์ ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ รวมทั้งการแบ่งส่วนราชการหรือหน่วยงานของส่วนราชการดังกล่าว

(6) อนุมัติการรับสถาบันการศึกษาชั้นสูงหรือสถาบันอื่นเข้าสมทบในมหาวิทยาลัยหรือยกเลิกการสมทบ

(7) พิจารณาให้ความเห็นชอบหลักสูตรการศึกษาให้สอดคล้องกับมาตรฐานที่คณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด

(8) พิจารณาเสนอเรื่องเพื่อทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งและถอดถอนนายกสภามหาวิทยาลัย กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ อธิการบดี ศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์พิเศษ

(9) แต่งตั้งและถอดถอนรองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก และผู้อำนวยการศูนย์ หัวหน้าส่วนราชการหรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ศาสตราจารย์เกียรติคุณ รองศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์พิเศษ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ

(10) แต่งตั้งและถอดถอนประธานกรรมการและกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย

(11) อนุมัติงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

(12) ออกระเบียบและข้อบังคับต่างๆ เกี่ยวกับการบริหารการเงิน การจัดหารายได้ และผลประโยชน์จากทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ โดยไม่ขัดหรือแย้งกับกฎหมายหรือมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง

(13) พิจารณาดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัยตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา และตามที่คณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษามอบหมาย

(14) แต่งตั้งคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ หรือบุคคลหนึ่งบุคคลใดเพื่อพิจารณาและเสนอความเห็นในเรื่องหนึ่งเรื่องใด หรือมอบหมายให้ปฏิบัติการอย่างหนึ่งอย่างใดอันอยู่ในอำนาจและหน้าที่ของสภามหาวิทยาลัย

(15) พิจารณาและให้ความเห็นชอบในเรื่องที่เกี่ยวกับกิจการของมหาวิทยาลัยตามที่อธิการบดีหรือสภาวิชาการเสนอ และอาจมอบหมายให้อธิการบดีหรือสภาวิชาการปฏิบัติการอย่างหนึ่งอย่างใดอันอยู่ในอำนาจและหน้าที่ของสภามหาวิทยาลัยได้

(16) ส่งเสริม สนับสนุนและแสวงหาวิธีการเพื่อพัฒนาความก้าวหน้าของมหาวิทยาลัยตลอดจนการปฏิบัติภารกิจร่วมกันกับสถาบันอื่น

(17) ปฏิบัติหน้าที่อื่นเกี่ยวกับกิจการของมหาวิทยาลัยที่มิได้ระบุให้เป็นหน้าที่ของผู้ใดโดยเฉพาะ

มาตรา 19 การประชุมสภามหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา 20 ให้มหาวิทยาลัยแต่ละแห่งมีสภาวิชาการ ประกอบด้วย

(1) ประธานสภาวิชาการ ได้แก่ อธิการบดี

(2) กรรมการสภาวิชาการที่คณาจารย์ประจำเลือกจากผู้บริหารหรือคณาจารย์ประจำคณะคณะละหนึ่งคน

(3) กรรมการสภาวิชาการซึ่งแต่งตั้งจากผู้ทรงคุณวุฒิจากบุคคลภายนอก มีจำนวนเท่ากับบุคคลตาม (2)

คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการเลือกกรรมการสภาวิชาการตาม (2) และ (3) ตลอดจนการประชุมและการดำเนินงานของสภาวิชาการ ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

ให้สภาวิชาการแต่งตั้งรองอธิการบดีคนหนึ่งเป็นกรรมการและเลขานุการสภาวิชาการโดยคำแนะนำของอธิการบดี

มาตรา 21 กรรมการสภาวิชาการมีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสองปีและอาจได้รับแต่งตั้งใหม่อีกได้ แต่จะดำรงตำแหน่งเกินสองวาระติดต่อกันมิได้

นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระในวรรคหนึ่งแล้ว กรรมการสภาวิชาการพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(1) ตาย

(2) ลาออก

(3) ขาดคุณสมบัติของการเป็นประธานสภาวิชาการหรือกรรมการสภาวิชาการ

(4) ถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก

(5) เป็นบุคคลล้มละลาย

(6) เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

ในกรณีที่กรรมการสภาวิชาการพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระและได้มีการดำเนินการให้ผู้ใดดำรงตำแหน่งแทนแล้ว ให้ผู้นั้นอยู่ในตำแหน่งเพียงเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน แต่ถ้าวาระการดำรงตำแหน่งเหลืออยู่น้อยกว่าเก้าสิบวัน จะไม่ดำเนินการเพื่อให้มีผู้ดำรงตำแหน่งแทนก็ได้ ให้สภาวิชาการประกอบด้วยกรรมการสภาวิชาการเท่าที่มีอยู่มีอำนาจและปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรา 22 ต่อไปได้

ในกรณีที่กรรมการสภาวิชาการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ แต่ยังมิได้ดำเนินการให้ได้มาซึ่งกรรมการสภาวิชาการใหม่ ให้กรรมการสภาวิชาการซึ่งพ้นจากตำแหน่งปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะได้มีการแต่งตั้งกรรมการสภาวิชาการขึ้นใหม่แล้ว

มาตรา 22 สภาวิชาการมีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

(1) พิจารณาเสนอวิสัยทัศน์ กำหนดนโยบายวิชาการ และหลักสูตรการเรียนการสอนและการวัดผลประเมินผลการศึกษาให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และภาระหน้าที่ของมหาวิทยาลัย

(2) พิจารณาเสนอดำเนินการเกี่ยวกับการวิจัยการสอน การประเมินผลการสอนและการประกันคุณภาพการศึกษา

(3) พิจารณาเสนอการให้ปริญญา ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ประกาศนียบัตรบัณฑิต อนุปริญญา และประกาศนียบัตร

(4) พิจารณาเสนอการจัดตั้ง ยุบรวมและการยุบเลิกคณะ สถาบัน สำนัก ศูนย์ ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ รวมทั้งการเสนอแบ่งส่วนราชการหรือส่วนงานในหน่วยงานดังกล่าว

(5) พิจารณาเสนอการรับสถาบันวิชาการชั้นสูงหรือสถาบันวิจัยอื่นเข้าสมทบในมหาวิทยาลัย

(6) พิจารณาให้ความเห็นเกี่ยวกับการแต่งตั้งและถอดถอนศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์และผู้ช่วยศาสตราจารย์

(7) พิจารณาให้ความเห็นเกี่ยวกับการแต่งตั้งและถอดถอนศาสตราจารย์พิเศษ ศาสตราจารย์เกียรติคุณ รองศาสตราจารย์พิเศษ ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษและอาจารย์พิเศษ

(8) แสวงหาวิธีการที่จะทำให้การศึกษา การวิจัย การบริการทางวิชาการแก่สังคม การปรับปรุง การถ่ายทอดและพัฒนาเทคโนโลยี การทะนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม การพัฒนาท้องถิ่น การผลิตและส่งเสริมวิทยฐานะครู การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติให้เจริญยิ่งขึ้น

(9) เสนอแนะแนวทางการประสานงาน การระดมสรรพกำลังเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น การทำข้อตกลงระหว่างมหาวิทยาลัยในความร่วมมือทางวิชาการ ประสานการใช้บุคลากร ทรัพยากรและความชำนาญร่วมกันในการปฏิบัติหน้าที่ของมหาวิทยาลัยเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

(10) พิจารณาให้ความเห็นต่อสภามหาวิทยาลัยเกี่ยวกับการงานด้านวิชาการของมหาวิทยาลัย

(11) เสนอความเห็นเกี่ยวกับการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานด้านวิชาการของมหาวิทยาลัย

(12) ให้คำปรึกษาแก่อธิการบดีและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่สภามหาวิทยาลัยหรืออธิการบดีมอบหมาย

(13) แต่งตั้งคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ หรือบุคคลหนึ่งบุคคลใดเพื่อกระทำการใดๆ อันอยู่ในอำนาจและหน้าที่ของสภาวิชาการ

มาตรา 23 ให้มหาวิทยาลัยแต่ละแห่งมีสภาคณาจารย์และข้าราชการ ประกอบด้วยประธานสภาและกรรมการสภาซึ่งเลือกจากคณาจารย์ประจำและข้าราชการของมหาวิทยาลัย

องค์ประกอบ จำนวน คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการได้มา วาระการดำรงตำแหน่งและการพ้นจากตำแหน่งของประธานสภาและกรรมการสภาตามวรรคหนึ่ง ตลอดจนการประชุมของสภาคณาจารย์และข้าราชการและการเรียกประชุมคณาจารย์และข้าราชการ ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา 24 สภาคณาจารย์และข้าราชการมีหน้าที่ ดังนี้

(1) ให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะในกิจการของมหาวิทยาลัยและการพัฒนามหาวิทยาลัยต่ออธิการบดีหรือสภามหาวิทยาลัย

(2) แสวงหาแนวทางร่วมกันเพื่อส่งเสริมพัฒนาศักยภาพของคณาจารย์และข้าราชการในการปฏิบัติหน้าที่ตามจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพ

(3) พิทักษ์ผลประโยชน์ของมหาวิทยาลัยและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่อธิการบดี หรือสภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

(4) เรียกประชุมคณาจารย์และข้าราชการเพื่อพิจารณากิจกรรมของมหาวิทยาลัยและนำเสนอความคิดเห็นต่อสภามหาวิทยาลัย

การปฏิบัติหน้าที่ของสภาคณาจารย์และข้าราชการถือเป็นการปฏิบัติหน้าที่ราชการและการดำเนินการใดๆ ในการปฏิบัติหน้าที่โดยชอบย่อมได้รับความคุ้มครองและไม่เป็นเหตุในการดำเนินการทางวินัย

มาตรา 25 ให้มหาวิทยาลัยแต่ละแห่งมีคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย คณะหนึ่งประกอบด้วยประธานกรรมการ ประธานสภานักศึกษา นายกองค์การนักศึกษา และกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิจำนวนหนึ่งซึ่งสภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งจากผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญด้านการศึกษา มนุษยศาสตร์ สังคมศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี กฎหมาย การงบประมาณและการเงิน การบริหารงานบุคคล การปกครองส่วนท้องถิ่น การศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม และด้านอื่นๆ ตามที่สภามหาวิทยาลัยเห็นสมควร ในจำนวนนี้ให้แต่งตั้งจากบุคคลในเขตพื้นที่บริการการศึกษาของมหาวิทยาลัยแต่ละแห่งไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง

องค์ประกอบ จำนวน คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการได้มา วาระการดำรงตำแหน่งและการพ้นจากตำแหน่งของกรรมการ ตลอดจนการประชุม วิธีการดำเนินงานของคณะกรรมการ ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา 26 คณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัยมีหน้าที่ ดังนี้

(1) ส่งเสริม สนับสนุน ให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะแก่มหาวิทยาลัยเพื่อพัฒนาแนวทางการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย

(2) เสนอความเห็นเกี่ยวกับนโยบายและแผนพัฒนาการจัดการอุดมศึกษาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

(3) ส่งเสริมให้มีทุนการศึกษาแก่นักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ให้มีโอกาสศึกษาให้มหาวิทยาลัยอันเป็นการสนับสนุนความเสมอภาคในโอกาสทางการศึกษา

(4) ส่งเสริม สนับสนุนการสร้างสัมพันธภาพและการเรียนรู้ระหว่างมหาวิทยาลัยกับประชาชน

มาตรา 27 ให้มีอธิการบดีคนหนึ่งเป็นผู้บังคับบัญชาสูงสุดและรับผิดชอบการบริหารงานของมหาวิทยาลัยแต่ละแห่งและจะให้มีรองอธิการบดีหรือผู้ช่วยอธิการบดี หรือจะมีทั้งรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดีตามจำนวนที่สภามหาวิทยาลัยแต่ละแห่งกำหนด เพื่อทำหน้าที่และรับผิดชอบในการปฏิบัติงานตามที่อธิการบดีมอบหมายก็ได้

มาตรา 28 อธิการบดีนั้น จะทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้ง โดยคำแนะนำของสภามหาวิทยาลัยจากผู้มีคุณสมบัติตามมาตรา 29

หลักเกณฑ์ วิธีการได้มา และคุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งอธิการบดี ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยโดยกระบวนการสรรหาซึ่งต้องคำนึงถึงหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(1) เป็นผู้มีความรู้ ความชำนาญ และคุณสมบัติเหมาะสมกับวัตถุประสงค์และภาระหน้าที่ของมหาวิทยาลัย และเป็นที่ยอมรับนับถือของบุคลากรของมหาวิทยาลัยและบุคคลในท้องถิ่นที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับกิจการของมหาวิทยาลัย

(2) กระบวนการสรรหาจะต้องเน้นเรื่องการมีส่วนร่วมของบุคลากรของมหาวิทยาลัยและบุคคลในท้องถิ่นที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับกิจการของมหาวิทยาลัย

มาตรา 29 อธิการบดีต้องสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีหรือเทียบเท่าจากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง และได้ทำการสอนหรือมีประสบการณ์ด้านการบริหารมาแล้วไม่น้อยกว่าห้าปีในมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง หรือเคยดำรงตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัยหรือสภาสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง หรือดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ รวมทั้งมีคุณสมบัติอื่นและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดในข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา 30 อธิการบดีมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสี่ปี และจะทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งใหม่อีกได้ แต่จะดำรงตำแหน่งเกินสองวาระติดต่อกันมิได้

นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวรรคหนึ่ง อธิการบดีพ้นจากตำแหน่ง เมื่อ

(1) ตาย

(2) ลาออก

(3) สภามหาวิทยาลัยให้ออกเพราะมีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องต่อหน้าที่หรือหย่อนความสามารถ

(4) ถูกลงโทษทางวินัยอย่างร้ายแรง หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการเพราะเหตุมีมลทิน หรือมัวหมองในกรณีที่ถูกสอบสวนทางวินัยอย่างร้ายแรง

(5) ถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก

(6) เป็นบุคคลล้มละลาย

(7) เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

การให้ออกจากตำแหน่งตาม (3) ต้องมีคะแนนเสียงลงมติไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนกรรมการสภามหาวิทยาลัยทั้งหมดเท่าที่มีอยู่

มาตรา 31 อธิการบดีมีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

(1) บริหารกิจการของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ และข้อบังคับของทางราชการและของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ให้สอดคล้องกับนโยบายและวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย

(2) ควบคุมดูแลบุคลากร การเงิน การพัสดุ สถานที่และทรัพย์สินอื่นของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ และข้อบังคับของทางราชการและของมหาวิทยาลัย

(3) จัดทำแผนพัฒนามหาวิทยาลัย และปฏิบัติตามนโยบายและแผนงาน รวมทั้งติดตามประเมินผลการดำเนินงานด้านต่างๆ ของมหาวิทยาลัย

(4) รักษาระเบียบวินัย จรรยาบรรณ และมารยาทแห่งวิชาชีพของข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัย

(5) เป็นผู้แทนมหาวิทยาลัยในกิจการทั่วไป

(6) เสนอรายงานประจำปีเกี่ยวกับกิจการด้านต่างๆ ของมหาวิทยาลัยต่อสภามหาวิทยาลัย

(7) แต่งตั้งและถอดถอนผู้ช่วยอธิการบดี รองคณบดี รองผู้อำนวยการสถาบัน รองผู้อำนวยการสำนัก รองผู้อำนวยการศูนย์ รองหัวหน้าส่วนราชการหรือรองหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ และอาจารย์พิเศษ

(8) ส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานของสภาวิชาการ สภาคณาจารย์และข้าราชการรวมทั้งส่งเสริมกิจการนักศึกษา

(9) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศและข้อบังคับของมหาวิทยาลัย หรือตามที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

มาตรา 32 ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งรองอธิการบดีโดยคำแนะนำของอธิการบดีจากผู้มีคุณสมบัติตามมาตรา 29 อธิการบดีอาจแต่งตั้งผู้ช่วยอธิการบดีจากข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัยซึ่งสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีหรือเทียบเท่าจากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง และได้ทำการสอนหรือมีประสบการณ์ด้านการบริหารมาแล้วไม่น้อยกว่าสามปีในมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง และให้อธิการบดีมีอำนาจถอดถอนผู้ช่วยอธิการบดีได้

เมื่ออธิการบดีพ้นจากตำแหน่งให้รองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดีพ้นจากตำแหน่งด้วย

มาตรา 33 ในกรณีที่ผู้ดำรงตำแหน่งอธิการบดีไม่อยู่หรือไม่อาจปฏิบัติราชการได้ ให้รองอธิการบดีเป็นผู้รักษาราชการแทน ถ้ามีรองอธิการบดีหลายคน ให้รองอธิการบดีซึ่งอธิการบดีมอบหมายเป็นผู้รักษาราชการแทน ถ้าอธิการบดีมิได้มอบหมาย ให้รองอธิการบดีซึ่งมีอาวุโสสูงสุดเป็นผู้รักษาราชการแทน

ในกรณีที่ไม่มีผู้รักษาราชการแทนอธิการบดีตามความในวรรคหนึ่ง หรือมีแต่ไม่อาจปฏิบัติราชการได้ หรือไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งอธิการบดี ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งผู้มีคุณสมบัติตามมาตรา 29 คนหนึ่งเป็นผู้รักษาราชการแทนอธิการบดี แต่ต้องไม่เกินหนึ่งร้อยแปดสิบวัน

มาตรา 34 ในวิทยาเขตหนึ่ง ให้มีสำนักงานวิทยาเขต โดยมีรองอธิการบดี คนหนึ่งเป็นผู้บังคับบัญชา มีหน้าที่รับผิดชอบการบริหารงานของวิทยาเขตนั้นแทนอธิการบดีตามที่ได้รับมอบหมายและจะให้มีผู้ช่วยอธิการบดีตามจำนวนที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด เพื่อทำหน้าที่และรับผิดชอบตามที่อธิการบดีมอบหมายก็ได้

มาตรา 35 ในบัณฑิตวิทยาลัย ให้มีคณบดีเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบงานของบัณฑิตวิทยาลัย และจะให้มีรองคณบดีตามจำนวนที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด เพื่อทำหน้าที่และรับผิดชอบตามที่คณบดีมอบหมายก็ได้

มาตรา 36 ในคณะหรือวิทยาลัย ให้มีคณบดีเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบงานและจะให้มีรองคณบดีตามจำนวนที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด เพื่อทำหน้าที่และรับผิดชอบตามที่คณบดีมอบหมายก็ได้

มาตรา 37 ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณบดีจากผู้สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีหรือเทียบเท่าจากมหาวิทยาลัย หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง และได้ทำการสอนหรือมีประสบการณ์ด้านการบริหารมาแล้วไม่น้อยกว่าสามปีในมหาวิทยาลัย หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่มหาวิทยาลัยรับรอง

ให้อธิการบดีแต่งตั้งรองคณบดีโดยคำแนะนำของคณบดีจากผู้มีคุณสมบัติเช่นเดียวกับคณบดี และให้อธิการบดีมีอำนาจถอดถอนรองคณบดีโดยคำแนะนำของคณบดี

มาตรา 38 คณบดีมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสี่ปีและอาจได้รับแต่งตั้งใหม่อีกได้ แต่จะดำรงตำแหน่งเกินสองวาระติดต่อกันมิได้และให้นำความในมาตรา 30 วรรคสองและวรรคสาม มาใช้บังคับแก่การพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระของคณบดีโดยอนุโลม

เมื่อคณบดีพ้นจากตำแหน่ง ให้รองคณบดีพ้นจากตำแหน่งด้วย

มาตรา 39 การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานในตำแหน่งคณบดี ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย และให้นำบทบัญญัติในหมวด 4 มาใช้บังคับโดยอนุโลม

มาตรา 40 ในกรณีที่ผู้ดำรงตำแหน่งคณบดีไม่อยู่ หรือไม่อาจปฏิบัติราชการได้ หรือไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งคณบดี ให้อธิการบดีแต่งตั้งผู้มีคุณสมบัติตามมาตรา 37 วรรคหนึ่ง เป็นผู้รักษาราชการแทนคณบดีแต่ต้องไม่เกินหนึ่งร้อยแปดสิบวัน

มาตรา 41 ในสถาบัน สำนัก และศูนย์ ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ให้มีผู้อำนวยการ หัวหน้าส่วนราชการหรือหัวหน้าหน่วยงานคนหนึ่ง เป็นผู้บังคับบัญชารับผิดชอบงานของส่วนราชการหรือหน่วยงานนั้น และจะให้มีรองผู้อำนวยการ รองหัวหน้าส่วนราชการหรือรองหัวหน้าหน่วยงานนั้นๆ คนหนึ่ง หรือหลายคนเพื่อช่วยปฏิบัติงานตามที่ผู้อำนวยการ หัวหน้าส่วนราชการหรือหัวหน้าหน่วยงานนั้นมอบหมายก็ได้

ให้ส่วนราชการตามมาตรา 34 มาตรา 35 และมาตรา 36 และส่วนราชการหรือหน่วยงานตามวรรคหนึ่งมีคณะกรรมการประจำส่วนราชการนั้นคณะหนึ่ง องค์ประกอบ จำนวน คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการได้มา อำนาจและหน้าที่ วาระการดำรงตำแหน่งและการพ้นจากตำแหน่งของกรรมการ ตลอดจนการประชุมของคณะกรรมการประจำส่วนราชการและการจัดระบบบริหารงานในส่วนราชการดังกล่าว ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ จะต้องมีกรรมการที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งแต่งตั้งจากบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัยจำนวนไม่น้อยกว่าหนึ่งในสาม

มาตรา 42 ผู้ดำรงตำแหน่งอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการ หัวหน้าส่วนราชการ หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ รวมทั้งผู้ดำรงตำแหน่งรองและผู้ช่วยของตำแหน่งดังกล่าว ต้องสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้เต็มเวลา และจะดำรงตำแหน่งดังกล่าวเกินหนึ่งตำแหน่งในขณะเดียวกันมิได้

ผู้ดำรงตำแหน่งตามวรรคหนึ่งจะรักษาราชการแทนตำแหน่งอื่นอีกหนึ่งตำแหน่งก็ได้แต่ต้องไม่เกินหนึ่งร้อยแปดสิบวัน

มาตรา 43 ให้มีการสรรหาบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นคณบดี ผู้อำนวยการ หัวหน้าส่วนราชการหรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา 44 เพื่อประโยชน์ในการบริหารราชการในสำนักงาน บัณฑิตวิทยาลัย คณะ สถาบัน สำนัก วิทยาลัย ศูนย์ ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ อำนาจในการสั่งการอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติการหรือการดำเนินการอื่นใดที่อธิการบดีจะพึงปฏิบัติหรือดำเนินการตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือมติคณะรัฐมนตรีในเรื่องใด ถ้ากฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือมติคณะรัฐมนตรีในเรื่องนั้นมิได้กำหนดเรื่องการ มอบอำนาจไว้เป็นอย่างอื่นหรือมิได้ห้ามเรื่องการมอบอำนาจไว้ อธิการบดีจะ มอบอำนาจโดยทำเป็นหนังสือให้ผู้ดำรงตำแหน่งคณบดี ผู้อำนวยการ หัวหน้าส่วนราชการหรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีเฉพาะในราชการของส่วนราชการนั้นก็ได้

ให้ผู้ปฏิบัติราชการแทนตามวรรคหนึ่ง มีอำนาจและหน้าที่ตามที่อธิการบดีกำหนด

มาตรา 45 ให้ผู้รักษาราชการแทนตามที่บัญญัติไว้ในพระราชบัญญัตินี้มีอำนาจและหน้าที่เช่นเดียวกับผู้ซึ่งตนแทน

ในกรณีที่กฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือมติคณะรัฐมนตรีแต่งตั้งให้ผู้ดำรงตำแหน่งใดเป็นกรรมการหรือให้มีอำนาจและหน้าที่อย่างใด ให้ผู้รักษาราชการแทนทำหน้าที่กรรมการหรือมีอำนาจและหน้าที่เช่นเดียวกับผู้ดำรงตำแหน่งนั้นในระหว่างที่รักษาราชการแทนด้วย

หมวด 3
การประสานงานและระดมสรรพกำลังเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

มาตรา 46 เพื่อประโยชน์ในการประสานงานและระดมสรรพกำลังเพื่อพัฒนาการอุดมศึกษาในท้องถิ่นของมหาวิทยาลัยให้มีหน่วยงานประสานงานและระดมสรรพกำลังทางการศึกษาในแต่ละมหาวิทยาลัยเพื่อทำข้อตกลงระหว่างมหาวิทยาลัยในความร่วมมือทางวิชาการ ประสานการใช้บุคลากร ทรัพยากรและความชำนาญร่วมกันในการปฏิบัติตามภารกิจของมหาวิทยาลัย

มาตรา 47 เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามมาตรา 46 ให้คณะกรรมการการอุดมศึกษาจัดให้มีการทำข้อตกลงระหว่างมหาวิทยาลัย โดยมีคณะกรรมการร่วมกันจากทุกมหาวิทยาลัย

ให้คณะกรรมการร่วมกันจากทุกมหาวิทยาลัยมีหน้าที่ ดังนี้

(1) จัดให้มีการศึกษาแนวทางในการพัฒนาและส่งเสริมการปฏิบัติหน้าที่ของมหาวิทยาลัยเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

(2) เสนอนโยบายและแผนพัฒนาการจัดการอุดมศึกษาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นต่อสภามหาวิทยาลัยแต่ละแห่ง

(3) สนับสนุนการผนึกกำลังเพื่อส่งเสริมการปฏิบัติตามวัตถุประสงค์ และภาระหน้าที่ของมหาวิทยาลัยเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

องค์ประกอบ จำนวน คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการได้มา วาระการดำรงตำแหน่งและการพ้นจากตำแหน่งของกรรมการ ตลอดจนการประชุม วิธีการดำเนินงานของคณะกรรมการร่วมกันจากทุกมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามประกาศของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

มาตรา 48 เพื่อประโยชน์ในการส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัยเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นให้คณะกรรมการร่วมกันจากทุกมหาวิทยาลัยประสานความร่วมมือในการวิจัย การแลกเปลี่ยนความรู้การสร้างสรรค์ภูมิปัญญาในการแก้ไขปัญหาและการพัฒนาท้องถิ่น

หมวด 4

การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล

มาตรา 49 ให้มีคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ประกอบด้วยประธานกรรมการและกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิจากบุคคลภายนอกซึ่งนายกสภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

องค์ประกอบ จำนวน คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการได้มา วาระการดำรงตำแหน่ง การพ้นจากตำแหน่ง ตลอดจนวิธีการดำเนินงานของคณะกรรมการ ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา 50 ให้คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยมีอำนาจและหน้าที่ ในการตรวจสอบ ติดตามและประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการใช้จ่ายงบประมาณการจัดการศึกษา การวิจัย ดังนี้

(1) ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยและของอธิการบดีโดยรับฟังความคิดเห็นอย่างกว้างขวางเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของมหาวิทยาลัยและของอธิการบดีประกอบการประเมินผลงาน

(2) รายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยและของอธิการบดีพร้อมความเห็นต่อสภามหาวิทยาลัยทุกปี

หมวด 5

ตำแหน่งทางวิชาการ

มาตรา 51 คณาจารย์ประจำในมหาวิทยาลัยมีตำแหน่งทางวิชาการ ดังนี้

(1) ศาสตราจารย์

(2) รองศาสตราจารย์

(3) ผู้ช่วยศาสตราจารย์

(4) อาจารย์

ศาสตราจารย์นั้น จะทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งโดยคำแนะนำของสภามหาวิทยาลัย

คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการแต่งตั้งและถอดถอนคณาจารย์ประจำตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

มาตรา 52 คณาจารย์พิเศษมีตำแหน่งทางวิชาการ ดังนี้

(1) ศาสตราจารย์พิเศษ

(2) รองศาสตราจารย์พิเศษ

(3) ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ

(4) อาจารย์พิเศษ

ศาสตราจารย์พิเศษนั้น จะทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งโดยคำแนะนำของสภามหาวิทยาลัยจากผู้ซึ่งมิได้เป็นคณาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัย

คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการแต่งตั้งและถอดถอนคณาจารย์พิเศษตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา 53 ศาสตราจารย์ซึ่งมีความรู้ความสามารถและความชำนาญเป็นพิเศษและพ้นจากตำแหน่งไปโดยไม่มีความผิด สภามหาวิทยาลัยอาจแต่งตั้งให้เป็นศาสตราจารย์เกียรติคุณในสาขาที่ศาสตราจารย์ผู้นั้นมีความเชี่ยวชาญเพื่อเป็นเกียรติยศได้

คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการแต่งตั้งศาสตราจารย์เกียรติคุณ ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา 54 ให้ผู้ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์พิเศษ ศาสตราจารย์เกียรติคุณ รองศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์พิเศษ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ และผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ มีสิทธิใช้ตำแหน่งศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์พิเศษ ศาสตราจารย์เกียรติคุณ รองศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์พิเศษ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ หรือผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ แล้วแต่กรณี เป็นคำนำหน้านามเพื่อแสดงวิทยฐานะได้ตลอดไป

การใช้คำนำหน้านามตามความในวรรคหนึ่ง ให้ใช้อักษรย่อ ดังนี้

ศาสตราจารย์	ใช้อักษรย่อ ศ.
ศาสตราจารย์พิเศษ	ใช้อักษรย่อ ศ.(พิเศษ)
ศาสตราจารย์เกียรติคุณ	ใช้อักษรย่อ ศ.(เกียรติคุณ)
รองศาสตราจารย์	ใช้อักษรย่อ รศ.
รองศาสตราจารย์พิเศษ	ใช้อักษรย่อ รศ.(พิเศษ)
ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ใช้อักษรย่อ ผศ.
ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ	ใช้อักษรย่อ ผศ.(พิเศษ)

หมวด 6
ปริญญาและเครื่องหมายวิทยฐานะ

มาตรา 55 ปริญญามีสามชั้น คือ

ปริญญาเอก	เรียกว่า	ดุษฎีบัณฑิต	ใช้อักษรย่อ ด.
ปริญญาโท	เรียกว่า	มหาบัณฑิต	ใช้อักษรย่อ ม.
ปริญญาตรี	เรียกว่า	บัณฑิต	ใช้อักษรย่อ บ.

มาตรา 56 มหาวิทยาลัยมีอำนาจให้ปริญญาในสาขาวิชาที่มีการสอนในมหาวิทยาลัย

การกำหนดให้สาขาวิชาใดมีปริญญาชั้นใดและจะใช้อักษรย่อสำหรับสาขาวิชานั้นอย่างไร ให้ตราเป็นพระราชกฤษฎีกา

มาตรา 57 สภามหาวิทยาลัยอาจออกข้อบังคับกำหนดให้ผู้สำเร็จการศึกษาชั้นปริญญาตรีได้รับปริญญาตรีเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง หรือเกียรตินิยมอันดับสองก็ได้

มาตรา 58 สภามหาวิทยาลัยอาจออกข้อบังคับกำหนดให้มีประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ประกาศนียบัตรบัณฑิต อนุปริญญา และประกาศนียบัตรสำหรับสาขาวิชาใดได้ ดังนี้

(1) ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ประกาศนียบัตรบัณฑิต ออกให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรในสาขาวิชาหนึ่งสาขาวิชาใดภายหลังที่ได้รับปริญญาแล้ว

(2) อนุปริญญา ออกให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรในสาขาวิชาหนึ่งสาขาวิชาใดก่อนถึงขั้นได้รับปริญญาตรี

(3) ประกาศนียบัตร ออกให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษาเฉพาะวิชา

มาตรา 59 มหาวิทยาลัยมีอำนาจให้ปริญญากิตติมศักดิ์แก่บุคคลซึ่ง สภามหาวิทยาลัยเห็นว่าทรงคุณวุฒิ มีคุณธรรม และมีผลงานที่เป็นคุณูปการต่อส่วนรวม สมควรแก่ปริญญานั้นๆ แต่จะให้ปริญญาดังกล่าวแก่คณาจารย์ประจำ ผู้ดำรงตำแหน่งต่างๆ ในมหาวิทยาลัย นายกสภามหาวิทยาลัย กรรมการสภามหาวิทยาลัยหรือกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัยในขณะที่ดำรงตำแหน่งนั้นมิได้ ทั้งนี้ ต้องไม่เป็นการให้ปริญญากิตติมศักดิ์เพื่อแลกกับผลประโยชน์อย่างใดอย่างหนึ่ง

ชั้น สาขาของปริญญากิตติมศักดิ์ และหลักเกณฑ์การให้ปริญญากิตติมศักดิ์ ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา 60 มหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้มีครุยวิทยฐานะหรือเข็มวิทยฐานะเป็นเครื่องหมายแสดงวิทยฐานะของผู้ได้รับปริญญา ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ประกาศนียบัตรบัณฑิต อนุปริญญาและประกาศนียบัตร และอาจกำหนดให้มีครุยประจำตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัยหรือกรรมการสภามหาวิทยาลัย ครุยประจำตำแหน่งผู้บริหาร และครุยประจำตำแหน่งคณาจารย์ของมหาวิทยาลัยก็ได้

การกำหนดลักษณะ ชนิด ประเภทและส่วนประกอบของครุยวิทยฐานะ เข็มวิทยฐานะ และครุยประจำตำแหน่งให้ตราเป็นพระราชกฤษฎีกา

ครุยวิทยฐานะ เข็มวิทยฐานะ และครุยประจำตำแหน่งจะใช้ในโอกาสใด โดยมีเงื่อนไขอย่างใด ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา 61 สภามหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้มีตราสัญลักษณ์ หรือเครื่องหมายของมหาวิทยาลัยได้ โดยตราเป็นพระราชกฤษฎีกา

มาตรา 62 สภามหาวิทยาลัยอาจออกข้อบังคับให้มีเครื่องแบบ เครื่องหมาย และเครื่องแต่งกายนักศึกษาได้ โดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา

หมวด 7
บทกำหนดโทษ

มาตรา 63 ผู้ใดใช้ตรา สัญลักษณ์ ครุยวิทยฐานะ เข็มวิทยฐานะ ครุยประจำตำแหน่ง เครื่องแบบ เครื่องหมายหรือเครื่องแต่งกายนักศึกษาของมหาวิทยาลัย โดยไม่มีสิทธิที่จะใช้ หรือแสดงด้วยประการใดๆ ว่า ตนมีตำแหน่งใดในมหาวิทยาลัยหรือมีปริญญา ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ประกาศนียบัตรบัณฑิต อนุปริญญา หรือประกาศนียบัตรของมหาวิทยาลัย โดยที่ตนไม่มี ถ้าได้กระทำเพื่อให้บุคคลอื่นเชื่อว่าตนมีสิทธิที่จะใช้หรือมีตำแหน่งหรือมีวิทยฐานะเช่นนั้น ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหกเดือน หรือปรับไม่เกินห้าหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

มาตรา 64 ผู้ใด

(1) ปลอม หรือทำเลียนแบบซึ่งตราสัญลักษณ์ หรือเครื่องหมายของมหาวิทยาลัย หรือส่วนราชการหรือหน่วยงานของมหาวิทยาลัยไม่ว่าจะทำเป็นสีใด หรือทำด้วยวิธีใดๆ

(2) ใช้ตราสัญลักษณ์ หรือเครื่องหมายของมหาวิทยาลัยหรือส่วนราชการ หรือหน่วยงานของมหาวิทยาลัยปลอมหรือซึ่งทำเลียนแบบ หรือ

(3) ใช้หรือทำให้ปรากฏซึ่งตราสัญลักษณ์ หรือเครื่องหมายของมหาวิทยาลัย หรือส่วนราชการหรือหน่วยงานของมหาวิทยาลัยที่วัตถุหรือสินค้าใดๆ โดยไม่ได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัย

ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

ถ้าผู้กระทำความผิดตาม (1) เป็นผู้กระทำความผิดตาม (2) ด้วย ให้ลงโทษตาม (2) แต่กระทงเดียว

ความผิดตาม (3) เป็นความผิดอันยอมความได้

บทเฉพาะกาล

มาตรา 65 ให้โอนบรรดากิจการ ทรัพย์สิน สิทธิทั้งปวง หนี้สิน ข้าราชการ ลูกจ้าง อัตรากำลัง เงินงบประมาณและรายได้ของสำนักงานคณะกรรมการ การอุดมศึกษาเฉพาะส่วนของสำนักงานสภาสถาบันราชภัฏไปเป็นของมหาวิทยาลัย

ราชภัฏแต่ละแห่งตามพระราชบัญญัตินี้ ทั้งนี้ ตามรายการที่รัฐมนตรีกำหนด โดยทำเป็นประกาศกระทรวง ซึ่งจะต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในหกสิบวันนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ

ให้ข้าราชการซึ่งโอนไปตามวรรคหนึ่งเป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา โดยในระยะเริ่มแรก ให้ข้าราชการดังกล่าวยังคงดำรงตำแหน่งและรับเงินเดือนตลอดจนได้รับสิทธิประโยชน์เช่นเดิมต่อไป จนกว่าจะได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

มาตรา 66 ให้ผู้ดำรงตำแหน่งนายกสภาประจำสถาบันราชภัฏและกรรมการสภาประจำสถาบันราชภัฏตามพระราชบัญญัติสถาบันราชภัฏ พ.ศ. 2538 อยู่ในวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ ปฏิบัติหน้าที่นายกสภามหาวิทยาลัยและกรรมการสภามหาวิทยาลัยตามพระราชบัญญัตินี้ต่อไป จนกว่าจะทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งนายกสภามหาวิทยาลัยกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ และมีการเลือกกรรมการสภามหาวิทยาลัยตามพระราชบัญญัตินี้ขึ้นใหม่ ทั้งนี้ต้องไม่เกินหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ

มาตรา 67 ให้ส่วนราชการของสถาบันราชภัฏตามพระราชบัญญัติสถาบันราชภัฏ พ.ศ. 2538 ยังคงเป็นส่วนราชการต่อไป จนกว่าจะมีการแบ่งส่วนราชการตามพระราชบัญญัตินี้ ทั้งนี้ ต้องไม่เกินหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ

มาตรา 68 ให้ผู้ดำรงตำแหน่งอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ผู้อำนวยการสำนักวิจัย หัวหน้าส่วนราชการหรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะตามพระราชบัญญัติสถาบันราชภัฏ พ.ศ. 2538 อยู่ในวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ผู้อำนวยการสำนักวิจัย หัวหน้าส่วนราชการหรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะตามพระราชบัญญัตินี้ต่อไป ทั้งนี้ ต้องไม่เกินหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ

ให้ผู้ดำรงตำแหน่งรองหรือผู้ช่วยของผู้ดำรงตำแหน่งตามวรรคหนึ่งปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งต่อไปจนกว่าผู้ดำรงตำแหน่งตามวรรคหนึ่งจะพ้นจากตำแหน่ง

ให้ผู้ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งตามวรรคหนึ่งดำเนินการให้มีคณะกรรมการประจำส่วนราชการตามมาตรา 41 วรรคสอง แล้วแต่กรณี ภายในหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ

มาตรา 69 ให้ผู้ซึ่งเป็นศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์พิเศษ รองศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์พิเศษ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ และอาจารย์ประจำของสถาบันราชภัฏแต่ละแห่งอยู่ในวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับมีฐานะเป็นศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์พิเศษ รองศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์พิเศษ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ และอาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัยแต่ละแห่งต่อไปตามพระราชบัญญัตินี้

ให้ผู้ซึ่งเป็นอาจารย์พิเศษของสถาบันราชภัฏแต่ละแห่งอยู่ในวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับเป็นอาจารย์พิเศษของมหาวิทยาลัยแต่ละแห่งต่อไปตามพระราชบัญญัตินี้จนครบกำหนดที่ได้รับแต่งตั้ง

มาตรา 70 ในระหว่างที่ยังไม่มีกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ และข้อบังคับเพื่อปฏิบัติการตามพระราชบัญญัตินี้ออกใช้บังคับ ให้นำกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ และข้อบังคับ ซึ่งออกตามความในพระราชบัญญัติสถาบันราชภัฏ พ.ศ. 2538 ที่ใช้อยู่ในวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ มาใช้บังคับโดยอนุโลมเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับพระราชบัญญัตินี้

ผู้รับสนองพระบรมราชโองการ

พันตำรวจโท ทักษิณ ชินวัตร

นายกรัฐมนตรี

พระราชกฤษฎีกา

พระราชกฤษฎีกา
ว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา อักษรย่อสำหรับสาขาวิชา
ครุยวิทยฐานะ เข็มวิทยฐานะ และครุยประจำตำแหน่ง
ของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
พ.ศ. 2552

ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร.
ให้ไว้ ณ วันที่ 12 พฤศจิกายน พ.ศ. 2552
เป็นปีที่ 64 ในรัชกาลปัจจุบัน

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้า ฯ ให้ประกาศว่า

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดปริญญาในสาขาวิชา อักษรย่อสำหรับสาขาวิชา ครุยวิทยฐานะ เข็มวิทยฐานะ และครุยประจำตำแหน่งของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 187 ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย กับมาตรา 56 วรรคสอง และมาตรา 60 วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้า ฯ ให้ตราพระราชกฤษฎีกาขึ้นไว้ดังต่อไปนี้

มาตรา 1 พระราชกฤษฎีกานี้เรียกว่า “พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชาอักษรย่อสำหรับสาขาวิชา ครุยวิทยฐานะ เข็มวิทยฐานะ และครุยประจำตำแหน่งของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร พ.ศ. 2552”

มาตรา 2 พระราชกฤษฎีกานี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

มาตรา 3 ให้กำหนดปริญญาในสาขาวิชา และอักษรย่อสำหรับสาขาวิชาของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ดังต่อไปนี้

(1) สาขาวิชาการบัญชี มีปริญญาสามชั้น คือ

(ก) เอก เรียกว่า “บัญชีดุษฎีบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “บช.ด.” และ “ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ปร.ด.”

(ข) โท เรียกว่า “บัญชีมหาบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “บช.ม.”

(ค) ตรี เรียกว่า “บัญชีบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “บช.บ.”

(2) สาขาวิชาการศึกษา มีปริญญาสามชั้น คือ

(ก) เอก เรียกว่า “ครุศาสตรดุษฎีบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ค.ด.” และ “ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ปร.ด.”

(ข) โท เรียกว่า “ครุศาสตรมหาบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ค.ม.”

(ค) ตรี เรียกว่า “ครุศาสตรบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ค.บ.”

(3) สาขาวิชาเทคโนโลยี มีปริญญาหนึ่งชั้น คือ ตรี เรียกว่า “เทคโนโลยีบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ“ทล.บ.”

(4) สาขาวิชานิติศาสตร์ มีปริญญาสามชั้น คือ

(ก) เอก เรียกว่า “นิติศาสตรดุษฎีบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “น.ด.” และ “ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ปร.ด.”

(ข) โท เรียกว่า “นิติศาสตรมหาบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “น.ม.”

(ค) ตรี เรียกว่า “นิติศาสตรบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “น.บ.”

(5) สาขาวิชาบริหารธุรกิจ มีปริญญาสามชั้น คือ

(ก) เอก เรียกว่า “บริหารธุรกิจดุษฎีบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “บธ.ด.” และ “ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ปร.ด.”

(ข) โท เรียกว่า “บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “บธ.ม.”

(ค) ตรี เรียกว่า “บริหารธุรกิจบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “บธ.บ.”

(6) สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ มีปริญญาสามชั้น คือ

(ก) เอก เรียกว่า “รัฐประศาสนศาสตรดุษฎีบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “รป.ด.” และ “ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ปร.ด.”

(ข) โท เรียกว่า “รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “รป.ม.”

(ค) ตรี เรียกว่า “รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “รป.บ.”

(7) สาขาวิชาวิจิตรศิลป์และประยุกต์ศิลป์ มีปริญญาสามชั้น คือ

(ก) เอก เรียกว่า “ศิลปกรรมศาสตรดุษฎีบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ศป.ด.” และ “ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ปร.ด.”

(ข) โท เรียกว่า “ศิลปกรรมศาสตรมหาบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ศป.ม.”

(ค) ตรี เรียกว่า “ศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ศป.บ.”

(8) สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ มีปริญญาสามชั้น คือ

(ก) เอก เรียกว่า “วิทยาศาสตรดุษฎีบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “วท.ด.” และ “ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ปร.ด.”

(ข) โท เรียกว่า “วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “วท.ม.”

(ค) ตรี เรียกว่า “วิทยาศาสตรบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “วท.บ.”

(9) สาขาวิชาศิลปศาสตร์ มีปริญญาสามชั้น คือ

(ก) เอก เรียกว่า “ศิลปศาสตรดุษฎีบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ศศ.ด.” และ “ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ปร.ด.”

(ข) โท เรียกว่า “ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ศศ.ม.”

(ค) ตรี เรียกว่า “ศิลปศาสตรบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ศศ.บ.”

(10) สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ มีปริญญาสามชั้น คือ

(ก) เอก เรียกว่า “เศรษฐศาสตรดุษฎีบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ศ.ด.” และ “ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ปร.ด.”

(ข) โท เรียกว่า “เศรษฐศาสตรมหาบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ศ.ม.”

(ค) ตรี เรียกว่า “เศรษฐศาสตรบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ศ.บ.”

(11) สาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์ มีปริญญาสามชั้น คือ

(ก) เอก เรียกว่า “สารสนเทศศาสตรดุษฎีบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “สท.ด.” และ “ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ปร.ด.”

(ข) โท เรียกว่า “สารสนเทศศาสตรมหาบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “สท.ม.”

(ค) ตรี เรียกว่า “สารสนเทศศาสตรบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “สท.บ.”

ทั้งนี้ หากมีสาขาหรือวิชาเอกให้ระบุชื่อสาขาหรือวิชาเอกนั้นไว้ในวงเล็บต่อท้ายปริญญาด้วย

มาตรา 4 ครุยวิทยฐานะของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร มีสามชั้น ดังต่อไปนี้

(1) ครุยดุษฎีบัณฑิต เป็นเสื้อคลุมทำด้วยผ้าหรือแพรสีดำ ผ่าอกตลอดยาวเหนือข้อเท้าพอประมาณ แขนเสื้อกว้างและยาวตกข้อมือ ปลายแขนปล่อย มีสำรดรอบขอบ สำรดต้นแขน และสำรดปลายแขน ดังต่อไปนี้

(ก) สำรดรอบขอบ พื้นสำรดทำด้วยผ้าสักหลาดสีน้ำเงิน กว้าง 10 เซนติเมตร ที่ริมทั้งสองข้าง ของสำรดรอบขอบมีแถบสีประจำสาขาวิชา กว้าง 2 เซนติเมตร ซึ่งขนาบด้วยแถบสีทอง กว้างข้างละ 1 เซนติเมตร และมีตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยทำด้วยโลหะดุนนูนสีเงิน สูง 5 เซนติเมตร ติดบนสำรดรอบขอบด้านหน้าอกทั้งสองข้าง

(ข) สำรดต้นแขน พื้นสำรดทำด้วยผ้าสักหลาดสีน้ำเงิน กว้าง 13 เซนติเมตร มีแถบสีทอง กว้าง 1 เซนติเมตร ที่ริมทั้งสองข้าง ถัดมาเป็นแถบสีเขียว กว้าง 1 เซนติเมตร ทาบทั้งสองข้าง ตอนกลางสำรดต้นแขน มีแถบสีประจำสาขาวิชา กว้าง 2 เซนติเมตร จำนวนสามแถบ ทาบห่างจากแถบสีเขียวข้างละ 1 เซนติเมตร ระยะห่าง ระหว่างแถบสีประจำสาขาวิชา 0.5 เซนติเมตร

(ค) สำรดปลายแขน พื้นสำรดทำด้วยผ้าสักหลาดสีน้ำเงิน กว้าง 10 เซนติเมตร ที่ริมทั้งสองข้างของสำรดปลายแขนมีแถบสีประจำสาขาวิชา กว้าง 2 เซนติเมตร ซึ่งขนาบด้วยแถบสีทอง กว้างข้างละ 1 เซนติเมตร

(2) ครุยมหาบัณฑิต เช่นเดียวกับครุยดุษฎีบัณฑิต เว้นแต่มีสำรดต้นแขน กว้าง 11 เซนติเมตร ตอนกลางสำรดต้นแขนมีแถบสีประจำสาขาวิชา กว้าง 2 เซนติเมตร จำนวนสองแถบ ระยะห่างระหว่างแถบสีประจำสาขาวิชา 1 เซนติเมตร

(3) ครุยบัณฑิต เช่นเดียวกับครุยมหาบัณฑิต เว้นแต่มีสำรดต้นแขน กว้าง 10 เซนติเมตร ตอนกลางสำรดต้นแขนมีแถบสีประจำสาขาวิชา กว้าง 2 เซนติเมตร จำนวนหนึ่งแถบ

มาตรา 5 เข็มวิทยฐานะของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร มีลักษณะเป็นรูปตราสัญลักษณ์ มหาวิทยาลัยทำด้วยโลหะดุนนูนลงยา สูง 3.5 เซนติเมตร ด้านหลังจารึกอักษรย่อชื่อปริญญา

มาตรา 6 ครุยประจำตำแหน่งและเครื่องหมายประกอบครุยประจำตำแหน่งของนายกสภามหาวิทยาลัยกรรมการสภามหาวิทยาลัย และผู้บริหารของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร มีดังต่อไปนี้

(1) นายกสภามหาวิทยาลัยและอธิการบดี ครุยเป็นเสื้อคลุมทำด้วยผ้าซาตินสีดำ ผ่าอกตลอดยาวเหนือข้อเท้าพอประมาณ แขนเสื้อกว้างและยาวตกข้อมือ ปลายแขนปล่อย มีสำรดรอบขอบ สำรดต้นแขน และสำรดปลายแขน โดยพื้นสำรดทำด้วยผ้าสักหลาดสีน้ำเงิน กว้าง 10 เซนติเมตร ทาบแถบสีทอง กว้าง 1 เซนติเมตร จำนวน สี่แถบ บนผ้าสักหลาดสีน้ำเงิน มีระยะห่างระหว่างแถบ 2 เซนติเมตร มีสายสร้อยทำด้วยโลหะสีทอง กึ่งกลางสายสร้อยมีตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยทำด้วยโลหะฉลุสีทอง สูง 5 เซนติเมตร ประดับระหว่างไหล่ทั้งสองข้าง

(2) กรรมการสภามหาวิทยาลัย เช่นเดียวกับนายกสภามหาวิทยาลัยและอธิการบดี เว้นแต่ไม่มีสายสร้อยประดับ และมีตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยทำด้วยโลหะดุนนูนสีทอง สูง 5 เซนติเมตร ติดบนสำรดรอบขอบด้านหน้าอกทั้งสองข้าง

(3) รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการ และหัวหน้าส่วนราชการหรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ เช่นเดียวกับกรรมการสภามหาวิทยาลัย เว้นแต่ตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยทำด้วยโลหะดุนนูนสีเงิน สูง 5 เซนติเมตร

มาตรา 7 สีประจำสาขาวิชา มีดังต่อไปนี้

(1) สาขาวิชาการบัญชี	สีฟ้าเทา
(2) สาขาวิชาการศึกษา	สีฟ้า
(3) สาขาวิชาเทคโนโลยี	สีม่วง
(4) สาขาวิชานิติศาสตร์	สีขาว
(5) สาขาวิชาบริหารธุรกิจ	สีชมพู
(6) สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์	สีน้ำตาล
(7) สาขาวิชาวิจิตรศิลป์และประยุกต์ศิลป์	สีแดงเลือดนก
(8) สาขาวิชาวิทยาศาสตร์	สีเหลือง
(9) สาขาวิชาศิลปศาสตร์	สีแสด
(10) สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์	สีชมพูบานเย็น
(11) สาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์	สีเทา

มาตรา 8 ให้มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรจัดทำครุยวิทยฐานะ เข็มวิทยฐานะ และครุยประจำตำแหน่งตามพระราชกฤษฎีกานี้ขึ้นไว้เป็นตัวอย่าง

มาตรา 9 ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการรักษาการตามพระราชกฤษฎีกานี้

ผู้รับสนองพระบรมราชโองการ

อภิสิทธิ์ เวชชาชีวะ
นายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้พระราชกฤษฎีกาฉบับนี้ คือ เนื่องจากได้มีการประกาศใช้บังคับพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 ประกอบกับมาตรา 56 วรรคสอง และมาตรา 60 วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติดังกล่าวบัญญัติว่า การกำหนดให้สาขาวิชาใดมีปริญญาชั้นใด และจะใช้อักษรย่อสำหรับสาขาวิชานั้นอย่างไร และการกำหนดลักษณะ ชนิด ประเภท และส่วนประกอบของครุยวิทยฐานะ เข็มวิทยฐานะและครุยประจำตำแหน่ง ให้ตราเป็นพระราชกฤษฎีกา จึงจำเป็นต้องตราพระราชกฤษฎีกานี้

พระราชกฤษฎีกา

ว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา อักษรย่อสำหรับสาขาวิชา
ครุยวิทยฐานะ เข็มวิทยฐานะ และครุยประจำตำแหน่ง
ของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร (ฉบับที่ 2)
พ.ศ. 2558

ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร.
ให้ไว้ ณ วันที่ 29 พฤศจิกายน พ.ศ. 2558
เป็นปีที่ 70 ในรัชกาลปัจจุบัน

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ประกาศว่า

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา อักษรย่อสำหรับสาขาวิชา ครุยวิทยฐานะ เข็มวิทยฐานะ และครุยประจำตำแหน่งของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 22 ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย (ฉบับชั่วคราว) พุทธศักราช 2557 กับมาตรา 56 วรรคสอง และมาตรา 60 วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชกฤษฎีกาขึ้นไว้ ดังต่อไปนี้

มาตรา 1 พระราชกฤษฎีกานี้เรียกว่า “พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชาอักษรย่อสำหรับสาขาวิชา ครุยวิทยฐานะ เข็มวิทยฐานะ และครุยประจำตำแหน่งของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2558”

มาตรา 2 พระราชกฤษฎีกานี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

มาตรา 3 ให้ยกเลิกความในมาตรา 3 แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา อักษรย่อสำหรับสาขาวิชา ครุยวิทยฐานะ เข็มวิทยฐานะ และครุยประจำตำแหน่งของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร พ.ศ. 2552 และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“มาตรา 3 ให้กำหนดปริญญาในสาขาวิชาและอักษรย่อสำหรับสาขาวิชาของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ดังต่อไปนี้

(1) สาขาวิชาการบัญชี มีปริญญาสามชั้น คือ

(ก) เอก เรียกว่า “บัญชีดุษฎีบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “บช.ด.” และ “ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ปร.ด.”

(ข) โท เรียกว่า “บัญชีมหาบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “บช.ม.”

(ค) ตรี เรียกว่า “บัญชีบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “บช.บ.”

(2) สาขาวิชาการศึกษา มีปริญญาสามชั้น คือ

(ก) เอก เรียกว่า “ครุศาสตรดุษฎีบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ค.ด.” และ “ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ปร.ด.”

(ข) โท เรียกว่า “ครุศาสตรมหาบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ค.ม.”

(ค) ตรี เรียกว่า “ครุศาสตรบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ค.บ.”

(3) สาขาวิชาเทคโนโลยี มีปริญญาหนึ่งชั้น คือ ตรี เรียกว่า “เทคโนโลยีบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ทล.บ.”

(4) สาขาวิชานิติศาสตร์ มีปริญญาสามชั้น คือ

(ก) เอก เรียกว่า “นิติศาสตรดุษฎีบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “น.ด.” และ “ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ปร.ด.”

(ข) โท เรียกว่า “นิติศาสตรมหาบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “น.ม.”

(ค) ตรี เรียกว่า “นิติศาสตรบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “น.บ.”

(5) สาขาวิชานิเทศศาสตร์ มีปริญญาสามชั้น คือ

(ก) เอก เรียกว่า “นิเทศศาสตรดุษฎีบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “นศ.ด.” และ “ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ปร.ด.”

(ข) โท เรียกว่า “นิเทศศาสตรมหาบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “นศ.ม.”

(ค) ตรี เรียกว่า “นิเทศศาสตรบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “นศ.บ.”

(6) สาขาวิชาบริหารธุรกิจ มีปริญญาสามชั้น คือ

(ก) เอก เรียกว่า “บริหารธุรกิจดุษฎีบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “บธ.ด.” และ “ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ปร.ด.”

(ข) โท เรียกว่า “บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “บธ.ม.”

(ค) ตรี เรียกว่า “บริหารธุรกิจบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “บธ.บ.”

(7) สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ มีปริญญาสามชั้น คือ

(ก) เอก เรียกว่า “รัฐประศาสนศาสตรดุษฎีบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “รป.ด.” และ “ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ปร.ด.”

(ข) โท เรียกว่า “รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “รป.ม.”

(ค) ตรี เรียกว่า “รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “รป.บ.”

(8) สาขาวิชาวิจิตรศิลป์และประยุกต์ศิลป์ มีปริญญาสามชั้น คือ

(ก) เอก เรียกว่า “ศิลปกรรมศาสตรดุษฎีบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ศป.ด.” และ “ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ปร.ด.”

(ข) โท เรียกว่า “ศิลปกรรมศาสตรมหาบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ศป.ม.”

(ค) ตรี เรียกว่า “ศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ศป.บ.”

(9) สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ มีปริญญาสามชั้น คือ

(ก) เอก เรียกว่า “วิทยาศาสตรดุษฎีบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “วท.ด.” และ “ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ปร.ด.”

(ข) โท เรียกว่า “วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “วท.ม.”

(ค) ตรี เรียกว่า “วิทยาศาสตรบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “วท.บ.”

(10) สาขาวิชาศิลปศาสตร์ มีปริญญาสามชั้น คือ

(ก) เอก เรียกว่า “ศิลปศาสตรดุษฎีบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ศศ.ด.” และ “ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ปร.ด.”

(ข) โท เรียกว่า “ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ศศ.ม.”

(ค) ตรี เรียกว่า “ศิลปศาสตรบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ศศ.บ.”

(11) สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ มีปริญญาสามชั้น คือ

(ก) เอก เรียกว่า “เศรษฐศาสตรดุษฎีบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ศ.ด.” และ “ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ปร.ด.”

(ข) โท เรียกว่า “เศรษฐศาสตรมหาบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ศ.ม.”

(ค) ตรี เรียกว่า “เศรษฐศาสตรบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ศ.บ.”

(12) สาขาวิชาสถาปัตยกรรมศาสตร์ มีปริญญาสามชั้น คือ

(ก) เอก เรียกว่า “สถาปัตยกรรมศาสตรดุษฎีบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “สถ.ด.” และ “ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ปร.ด.”

(ข) โท เรียกว่า “สถาปัตยกรรมศาสตรมหาบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “สถ.ม.”

(ค) ตรี เรียกว่า “สถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “สถ.บ.”

(13) สาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์ มีปริญญาสามชั้น คือ

(ก) เอก เรียกว่า “สารสนเทศศาสตรดุษฎีบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “สท.ด.” และ “ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ปร.ด.”

(ข) โท เรียกว่า “สารสนเทศศาสตรมหาบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “สท.ม.”

(ค) ตรี เรียกว่า “สารสนเทศศาสตรบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “สท.บ.”

ทั้งนี้ หากมีสาขาหรือวิชาเอกให้ระบุชื่อสาขาหรือวิชาเอกนั้นไว้ในวงเล็บต่อท้ายปริญญาด้วย”

มาตรา 4 ให้ยกเลิกความในมาตรา 7 แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา อักษรย่อสำหรับสาขาวิชา ครุยวิทยฐานะ เข็มวิทยฐานะ และครุยประจำตำแหน่งของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร พ.ศ. 2552 และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“มาตรา 7 สีประจำสาขาวิชา มีดังต่อไปนี้

(1) สาขาวิชาการบัญชี	สีฟ้าเทา
(2) สาขาวิชาการศึกษา	สีฟ้า
(3) สาขาวิชาเทคโนโลยี	สีม่วง
(4) สาขาวิชานิติศาสตร์	สีขาว
(5) สาขาวิชานิเทศศาสตร์	สีน้ำตาลทอง
(6) สาขาวิชาบริหารธุรกิจ	สีชมพู
(7) สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์	สีน้ำตาล
(8) สาขาวิชาวิจิตรศิลป์และประยุกต์ศิลป์	สีแดงเลือดนก
(9) สาขาวิชาวิทยาศาสตร์	สีเหลือง
(10) สาขาวิชาศิลปศาสตร์	สีแสด
(11) สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์	สีชมพูบานเย็น
(12) สาขาวิชาสถาปัตยกรรมศาสตร์	สีน้ำตาลส้ม
(13) สาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์	สีเทา”

ผู้รับสนองพระบรมราชโองการ

พลเอก ประยุทธ์ จันทร์โอชา

นายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้พระราชกฤษฎีกาฉบับนี้ คือ เนื่องจากมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรได้เปิดสอนสาขาวิชานิเทศศาสตร์และสาขาวิชาสถาปัตยกรรมศาสตร์ เพิ่มขึ้น สมควรกำหนดปริญญาในสาขาวิชาและอักษรย่อสำหรับสาขาวิชา รวมทั้งสีประจำสาขาวิชาสำหรับสาขาวิชาดังกล่าว จึงจำเป็นต้องตราพระราชกฤษฎีกานี้

(ร่าง)

พระราชกฤษฎีกา

ว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา อักษรย่อสำหรับสาขาวิชา ครุยวิทยฐานะ เข็มวิทยฐานะ

และครุยประจำตำแหน่งของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร (ฉบับที่ 3)

พ.ศ. ....

.....

.....

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา อักษรย่อสำหรับสาขาวิชา ครุยวิทยฐานะ เข็มวิทยฐานะ และครุยประจำตำแหน่งของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 22 ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย (ฉบับชั่วคราว) พุทธศักราช 2557 กับมาตรา 56 วรรคสอง และมาตรา 60 วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชกฤษฎีกาขึ้นไว้ ดังต่อไปนี้

มาตรา 1 พระราชกฤษฎีกานี้เรียกว่า “พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา อักษรย่อสำหรับสาขาวิชา ครุยวิทยฐานะ เข็มวิทยฐานะ และครุยประจำตำแหน่งของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร (ฉบับที่ ..) พ.ศ. ....”

มาตรา 2 พระราชกฤษฎีกานี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา เป็นต้นไป

มาตรา 3 ให้ยกเลิกความในมาตรา 3 แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา อักษรย่อสำหรับสาขาวิชา ครุยวิทยฐานะ เข็มวิทยฐานะและครุยประจำตำแหน่งของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2558 และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ มาตรา 3 ให้กำหนดปริญญาในสาขาวิชา และอักษรย่อสำหรับสาขาวิชาของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ดังต่อไปนี้

(1) สาขาวิชาการบัญชี มีปริญญาสามชั้น คือ

(ก) เอก เรียกว่า “บัญชีดุษฎีบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “บช.ด.” และ “ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ปร.ด.”

(ข) โท เรียกว่า “บัญชีมหาบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “บช.ม.”

(ค) ตรี เรียกว่า “บัญชีบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “บช.บ.”

(2) สาขาวิชาการศึกษา มีปริญญาสามชั้น คือ

(ก) เอก เรียกว่า “ครุศาสตรดุษฎีบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ค.ด.” และ “ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ปร.ด.”

(ข) โท เรียกว่า “ครุศาสตรมหาบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ค.ม.”

(ค) ตรี เรียกว่า “ครุศาสตรบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ค.บ.”

(3) สาขาวิชาเทคโนโลยี มีปริญญาหนึ่งชั้น คือ ตรี เรียกว่า “เทคโนโลยีบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ทล.บ.”

(4) สาขาวิชานิติศาสตร์ มีปริญญาสามชั้น คือ

(ก) เอก เรียกว่า “นิติศาสตรดุษฎีบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “น.ด.” และ “ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ปร.ด.”

(ข) โท เรียกว่า “นิติศาสตรมหาบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “น.ม.”

(ค) ตรี เรียกว่า “นิติศาสตรบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “น.บ.”

(5) สาขาวิชานิเทศศาสตร์ มีปริญญาสามชั้น คือ

(ก) เอก เรียกว่า “นิเทศศาสตรดุษฎีบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “นศ.ด.” และ “ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ปร.ด.”

(ข) โท เรียกว่า “นิเทศศาสตรมหาบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “นศ.ม.”

(ค) ตรี เรียกว่า “นิเทศศาสตรบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “นศ.บ.”

(6) สาขาวิชาบริหารธุรกิจ มีปริญญาสามชั้น คือ

(ก) เอก เรียกว่า “บริหารธุรกิจดุษฎีบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “บธ.ด.” และ “ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ปร.ด.”

(ข) โท เรียกว่า “บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “บธ.ม.”

(ค) ตรี เรียกว่า “บริหารธุรกิจบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “บธ.บ.”

(7) สาขาวิชาพยาบาลศาสตร์ มีปริญญาหนึ่งชั้น คือ ตรี เรียกว่า “พยาบาลศาสตรบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “พย.บ.”

(8) สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ มีปริญญาสามชั้น คือ

(ก) เอก เรียกว่า “รัฐประศาสนศาสตรดุษฎีบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “รป.ด.” และ “ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ปร.ด.”

(ข) โท เรียกว่า “รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “รป.ม.”

(ค) ตรี เรียกว่า “รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “รป.บ.”

(9) สาขาวิชาวิจิตรศิลป์และประยุกต์ศิลป์ มีปริญญาสามชั้น คือ

(ก) เอก เรียกว่า “ศิลปกรรมศาสตรดุษฎีบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ศป.ด.” และ “ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ปร.ด.”

(ข) โท เรียกว่า “ศิลปกรรมศาสตรมหาบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ศป.ม.”

(ค) ตรี เรียกว่า “ศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ศป.บ.”

(10) สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ มีปริญญาสามชั้น คือ

(ก) เอก เรียกว่า “วิทยาศาสตรดุษฎีบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “วท.ด.” และ “ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ปร.ด.”

(ข) โท เรียกว่า “วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “วท.ม.”

(ค) ตรี เรียกว่า “วิทยาศาสตรบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “วท.บ.”

(11) สาขาวิชาศิลปศาสตร์ มีปริญญาสามชั้น คือ

(ก) เอก เรียกว่า “ศิลปศาสตรดุษฎีบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ศศ.ด.” และ “ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ปร.ด.”

(ข) โท เรียกว่า “ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ศศ.ม.”

(ค) ตรี เรียกว่า “ศิลปศาสตรบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ศศ.บ.”

(12) สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ มีปริญญาสามชั้น คือ

(ก) เอก เรียกว่า “เศรษฐศาสตรดุษฎีบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ศ.ด.” และ “ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ปร.ด.”

(ข) โท เรียกว่า “เศรษฐศาสตรมหาบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ศ.ม.”

(ค) ตรี เรียกว่า “เศรษฐศาสตรบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ศ.บ.”

(13) สาขาวิชาสถาปัตยกรรมศาสตร์ มีปริญญาสามชั้น คือ

(ก) เอก เรียกว่า “สถาปัตยกรรมศาสตรดุษฎีบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “สถ.ด.” และ “ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ปร.ด.”

(ข) โท เรียกว่า “สถาปัตยกรรมศาสตรมหาบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “สถ.ม.”

(ค) ตรี เรียกว่า “สถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “สถ.บ.”

(14) สาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์ มีปริญญาสามชั้น คือ

(ก) เอก เรียกว่า “สารสนเทศศาสตรดุษฎีบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “สท.ด.” และ “ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ปร.ด.”

(ข) โท เรียกว่า “สารสนเทศศาสตรมหาบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “สท.ม.”

(ค) ตรี เรียกว่า “สารสนเทศศาสตรบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “สท.บ.”

ทั้งนี้ หากมีสาขาหรือวิชาเอกให้ระบุชื่อสาขาหรือวิชาเอกนั้นไว้ในวงเล็บต่อท้ายปริญญาด้วย”

มาตรา 4 ให้ยกเลิกความในมาตรา 7 แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา อักษรย่อสำหรับสาขาวิชา ครุยวิทยฐานะ เข็มวิทยฐานะ และครุยประจำตำแหน่งของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2558 และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“มาตรา 7 สีประจำสาขาวิชา มีดังต่อไปนี้

(1) สาขาวิชาการบัญชี	สีฟ้าเทา
(2) สาขาวิชาการศึกษา	สีฟ้า
(3) สาขาวิชาเทคโนโลยี	สีม่วง
(4) สาขาวิชานิติศาสตร์	สีขาว
(5) สาขาวิชานิเทศศาสตร์	สีน้ำตาลทอง
(6) สาขาวิชาบริหารธุรกิจ	สีชมพู
(7) สาขาวิชาพยาบาลศาสตร์	สีเขียวอ่อน
(8) สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์	สีน้ำตาล
(9) สาขาวิชาวิจิตรศิลป์และประยุกต์ศิลป์	สีแดงเลือดนก
(10) สาขาวิชาวิทยาศาสตร์	สีเหลือง
(11) สาขาวิชาศิลปศาสตร์	สีแสด
(12) สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์	สีชมพูบานเย็น
(13) สาขาวิชาสถาปัตยกรรมศาสตร์	สีน้ำตาลส้ม
(14) สาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์	สีเทา”

ผู้รับสนองพระบรมราชโองการ

(.....)

นายกรัฐมนตรี

ตอนที่ 3

การบริการ และกิจกรรมนักศึกษา

KAMPHAENG PHET RAJABHAT UNIVERSITY

คำอธิบายเกี่ยวกับรหัสนักศึกษา

รายละเอียดของรหัสประจำตัวของนักศึกษาที่กำหนดให้มี 9 ตัว ดังนี้

หลักที่	หลักที่	หลักที่	หลักที่	หลักที่	หลักที่	หลักที่	หลักที่	หลักที่
1	2	3	4	5	6	7	8	9

หลักที่ 1 และ **หลักที่ 2** คือ ปีที่เริ่มเข้าศึกษา ใช้ตัวเลข 2 ตัวท้ายของปีการศึกษาที่เริ่มเข้าศึกษา

หลักที่ 3 คือ รหัสประเภทของนักศึกษา กำหนดดังนี้

1 นักศึกษาหลักสูตรปริญญาโทและปริญญาเอก

หลักที่ 4 คือ หลักสูตรที่เรียน

1 หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต (ค.บ.)

2 หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต (ศศ.บ.) /นิเทศศาสตรบัณฑิต (นศ.บ.)

3 หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต (วท.บ.) /พยาบาลศาสตรบัณฑิต (พย.บ.)

4 หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต (บธ.บ.)

5 หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (บช.บ.)

6 หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต (น.บ.)

7 หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต (ทล.บ.)

8 หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต (รป.บ.)

9 หลักสูตรศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต (ศป.บ.)

หลักที่ 5 คือ ระดับปริญญาของหลักสูตรที่เรียน

1 หลักสูตรต่ำกว่าระดับปริญญาตรี

2 หลักสูตรปริญญาตรี 4 ปี หรือ 5 ปี

3 หลักสูตรปริญญาตรี 4 ปี [เทียบโอน]

หลักที่ 6 และ **หลักที่ 7** คือ รหัสห้องเรียน/สาขาวิชา/วิชาเอก

หลักที่ 8 และ **หลักที่ 9** คือ ลำดับที่ในห้องเรียน

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ที่ตั้ง : อาคารเรียนและอำนวยการ (ตึก 14) ชั้น 2 เลขที่ 69 หมู่ 1 ต.นครชุม อ.เมือง จ.กำแพงเพชร 62000

โทร. 055 706 555 ต่อ 1022, 1023 **สายตรง** 055 706 547 **โทรสาร**. 055 706 518

เบอร์ติดต่อภายใน

งานเลขานุการ ต่อ 1022 , 1023

งานเทคโนโลยีสารสนเทศ ต่อ 1460

งานทะเบียนและประมวลผล ต่อ 1477, 1478

งานหลักสูตรและแผนการเรียน ต่อ 1451, 1452, 1021

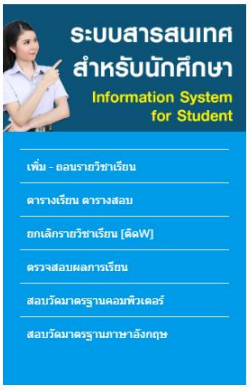
เว็บไซต์

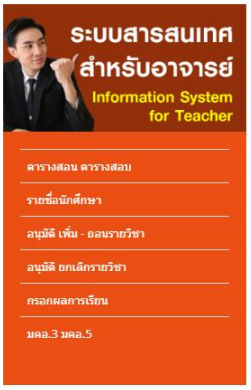
https://reg.kpru.ac.th

https://tabian.kpru.ac.th

https://e-student.kpru.ac.th

https://admission.kpru.ac.th





1) การใช้งาน แอพพลิเคชั่น KPRU Mind

แอปพลิเคชัน KPRU Mind เป็นการเผยแพร่ข่าวสารและเครือข่ายของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรบนสมาร์ทโฟนการพัฒนาเริ่มต้นจะเน้นการใช้งานของนักศึกษา และในอนาคตจะขยายไปยังบุคลากรในมหาวิทยาลัย KPRU Mind เป็นการร่วมกันพัฒนาจาก 3 หน่วยงานในมหาวิทยาลัย ได้แก่ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ และกองพัฒนานักศึกษาซึ่งเป็นการนำแอปพลิเคชันที่นักศึกษาใช้งานอยู่เป็นประจำมารวมไว้ด้วยกันเพื่อให้นักศึกษาเข้าถึงแอปพลิเคชันได้สะดวกมากยิ่งขึ้น พร้อมทั้งสามารถรับทราบข่าวสารใหม่ ๆ ของมหาวิทยาลัยได้อย่างรวดเร็ว

สามารถดาวน์โหลดได้ทั้ง App Store และ Play Store

KPRU Mind

Download on the App Store

GET IN ON Google Play

ให้นักศึกษาเข้าสู่ระบบโดยมีขั้นตอนดังนี้

รหัสประจำตัวนักศึกษา : ใส่รหัสนักศึกษา เช่น 661320101

รหัสผ่าน : วัน/เดือน/ปีเกิด *เช่น 31/01/43

หลังจากนั้นให้คลิกที่ปุ่ม “เข้าสู่ระบบ”

ใน แอปพลิเคชัน **KPRU Mind** นักศึกษาสามารถใช้บริการได้ดังต่อไปนี้

(1) ตรวจสอบผลการเรียน (2) ลงทะเบียนเรียน (3) ของใบรับรอง

(4) ขยายระยะเวลาการชำระเงิน (5) ประเมินการสอน (6) จองหนังสือ

(7) ยืม – คืน หนังสือ

2) การลงทะเบียนเรียน ออนไลน์

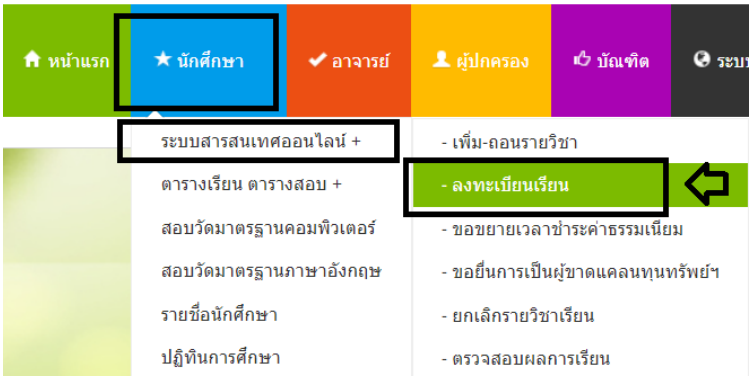
การลงทะเบียนเรียนของนักศึกษาแต่ละภาคเรียน นักศึกษาจำเป็นต้องทราบข้อมูลเกี่ยวกับแผนการเรียนหรือรายวิชาที่ตนเองจะลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคเรียนอย่างถูกต้องและลงทะเบียนเรียนด้วยตนเองตามประกาศของมหาวิทยาลัยอย่างเคร่งครัด โดยมีขั้นตอนปฏิบัติเกี่ยวกับการลงทะเบียนเรียน ดังต่อไปนี้

ขั้นตอนที่ 1 นักศึกษารับตารางเรียนที่งานหลักสูตรและแผนการเรียน หรือดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ www.kpru.ac.th หรือ reg.kpru.ac.th

ขั้นตอนที่ 2 นักศึกษารับปฏิทินการศึกษาที่งานทะเบียนและประมวลผล หรือโหลดจากเว็บไซต์ reg.kpru.ac.th

ขั้นตอนที่ 3 กรณีมีการเพิ่ม-ถอน รายวิชาให้ดำเนินการให้เสร็จสิ้น ตามวัน เวลาที่กำหนดตามปฏิทิน

ขั้นตอนที่ 4 เข้าสู่ระบบลงทะเบียนเรียนออนไลน์



1. ให้นักศึกษาเข้าที่เว็บไซต์ reg.kpru.ac.th หรือ https://e-student.kpru.ac.th/web2016/ จะปรากฏหน้าจอสำหรับเข้าสู่ระบบ

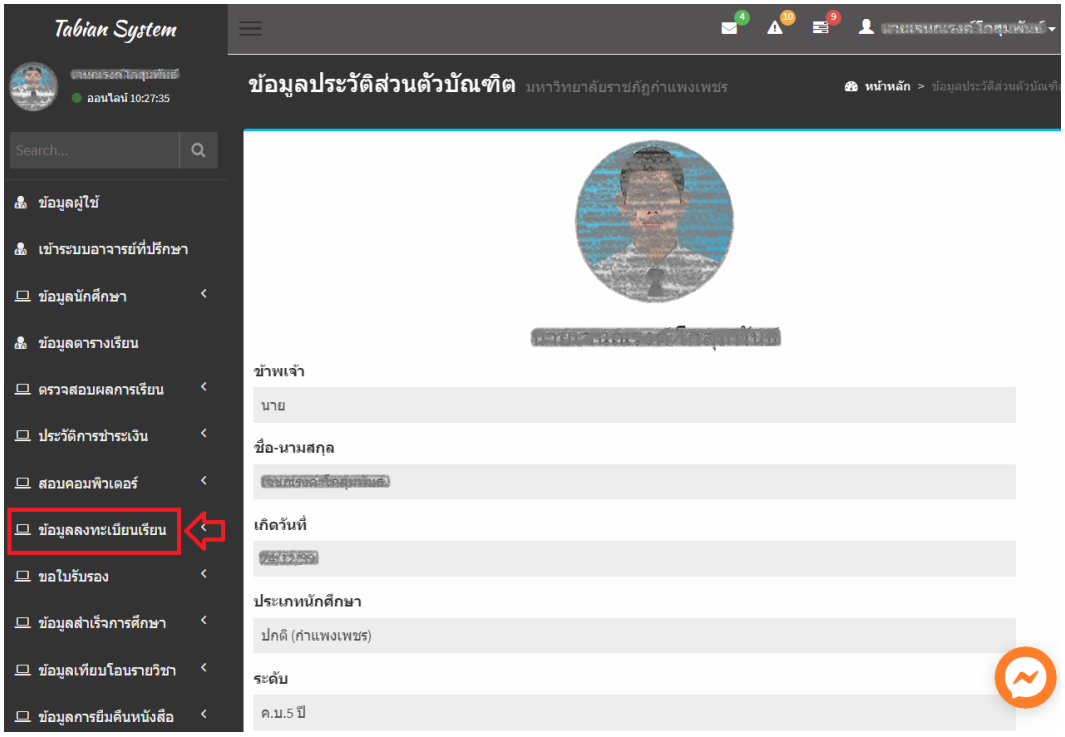
ให้นักศึกษาเข้าสู่ระบบโดยมีขั้นตอนดังนี้

รหัสประจำตัวนักศึกษา : ใส่รหัสนักศึกษา เช่น 661320101

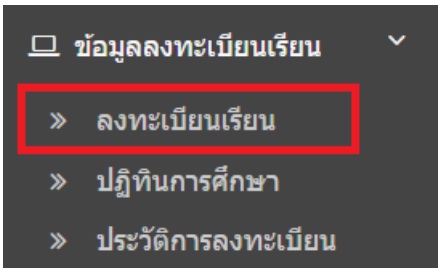
รหัสผ่าน : วัน/เดือน/ปีเกิด *เช่น 31/01/43

หลังจากนั้นให้คลิกที่ปุ่ม “เข้าสู่ระบบ”

2. เมื่อเข้าสู่ระบบเรียบร้อยแล้วจะปรากฏหน้าจอ ดังภาพ



3. จากนั้นให้คลิกที่เมนู “ลงทะเบียนเรียน” ด้านซ้ายมือ จะปรากฏหน้าจอ ดังภาพ



4. เมื่อนักศึกษาตรวจสอบความถูกต้องแล้วให้คลิกที่ปุ่ม “ยืนยันการลงทะเบียนเรียน ให้คลิก “ตกลง” เพื่อยืนยันการลงทะเบียน จากนั้นจะปรากฏ เมนู “ใบแจ้งชำระเงิน” ขึ้นด้านซ้ายมือ ให้ทำการคลิกที่เมนู “ใบแจ้งชำระเงิน” จะปรากฏหน้าใบแจ้งชำระเงิน

มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
บัตรรายการบัญชีใบแจ้งชำระค่าลงทะเบียนเรียน
Statement of Student Account Receipt

ใบแจ้งการชำระเงิน
Payment of Student Account

RKP
5611506656
5,400.00
(ห้าพันสี่ร้อยบาทถ้วน)

5. นักศึกษาดำเนินการพิมพ์ใบชำระเงินและนำไปชำระเงินที่ธนาคารกรุงไทย เคาน์เตอร์เซอร์วิส หรือ internet banking ตามวันเวลาที่กำหนด สำหรับนักศึกษากองทุนเงินกู้เพื่อการศึกษา (กยศ.) ให้ดำเนินการถ่ายเอกสารจำนวน 2 ฉบับ นำส่งกองพัฒนานักศึกษา จำนวน 1 ฉบับ และนักศึกษาเก็บไว้เป็นหลักฐาน 1 ฉบับ

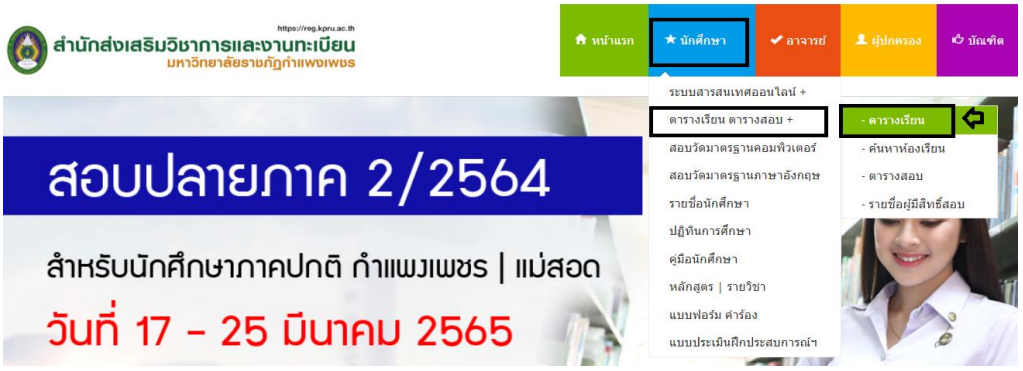
6. เมื่อนักศึกษาชำระเงินเรียบร้อยแล้ว จะสามารถพิมพ์ใบเสร็จรับเงินในระบบสารสนเทศออนไลน์ได้ โดยสามารถพิมพ์ฉบับจริงได้เพียงครั้งเดียวเท่านั้น

7. กรณีผู้ปกครองที่เบิกได้ ให้ปริ้นเอกสารทุกแผ่น โดยมหาวิทยาลัยได้แนบเอกสารเพื่อทำการเบิกจ่ายไว้เรียบร้อยแล้ว

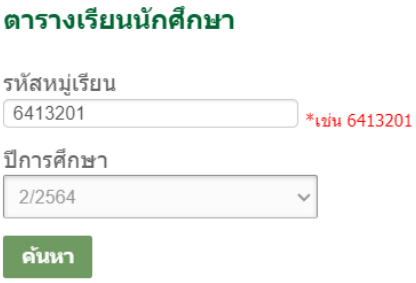
***หมายเหตุ** หากนักศึกษาไม่มาชำระเงินตามวันเวลาที่กำหนดจะถูกปรับภาคปกติ วันละ 20 บาท, ภาคกศ.บป. วันละ 50 บาท และถ้าพ้นกำหนดผ่อนผันชำระเงินจะหมดสิทธิ์ในการลงทะเบียนในภาคเรียนนั้น ๆ และต้องทำเรื่องขอรักษาสภาพนักศึกษาที่งานทะเบียนและประมวลผลตามประกาศของมหาวิทยาลัย

3) การตรวจสอบตารางเรียน/ตารางสอบ ออนไลน์

1. เข้าไปที่เว็ปไซต์ reg.kpru.ac.th เลือก **นักศึกษา** หัวข้อ **ตารางเรียน**



2. พิมพ์รหัสหมู่เรียน และเลือกปีการศึกษา



3. พิมพ์รหัสหมู่เรียน และเลือกปีการศึกษา จากนั้นกดปุ่ม ค้นหา หน้าจอแสดงตารางเรียนของนักศึกษา

มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

ตารางเรียนนักศึกษา

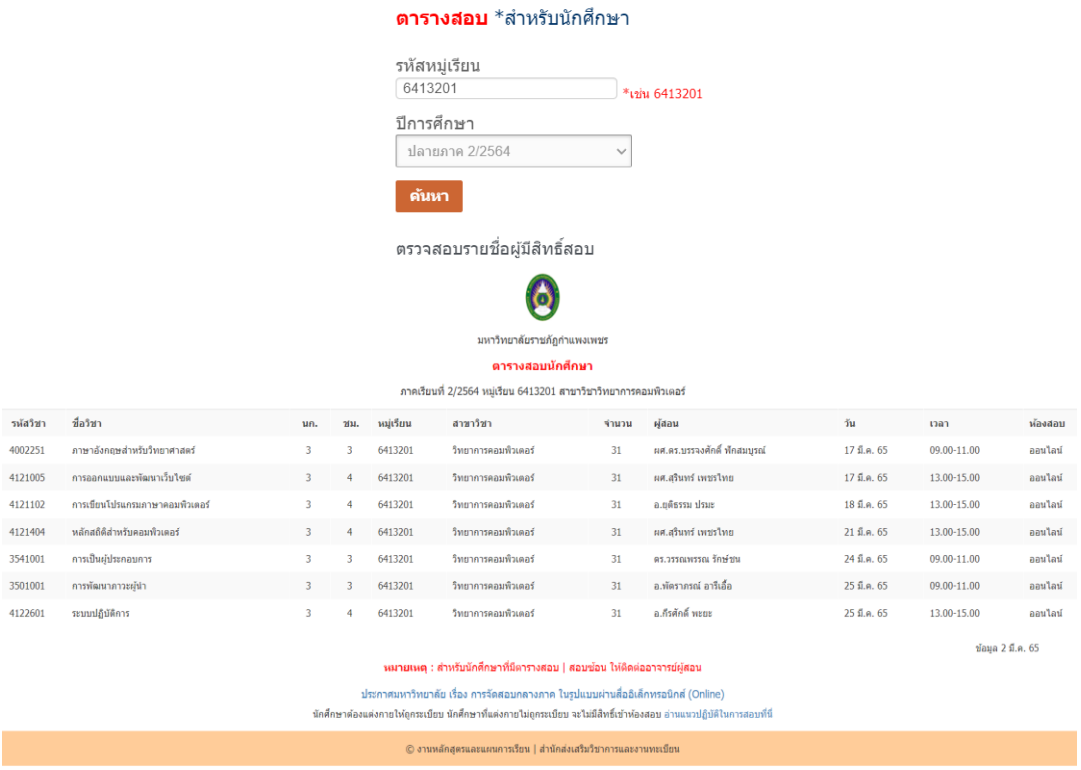
ภาคเรียนที่ 2/2564 หมู่เรียน 6413201 สาขาวิชา วิทยาการคอมพิวเตอร์ ผลการฉีดวัคซีน

เทอม	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	นก.	ชม.	หมู่เรียน	สาขาวิชา	จำนวน	ผู้สอน	วัน	เวลา	ห้องเรียน
2/2564	3541001	การเป็นผู้ประกอบการ	3	3	6413201	วิทยาการคอมพิวเตอร์	31	ดร.วรรณเพรรณ รักษ์ชน	จันทร์	09.00-12.00	11301
2/2564	4121005	การออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์	3	4	6413201	วิทยาการคอมพิวเตอร์	31	ผศ.สุรินทร์ เพชรไทย	อังคาร	08.00-12.00	48201
2/2564	4122601	ระบบปฏิบัติการ	3	4	6413201	วิทยาการคอมพิวเตอร์	31	อ.กิรศักดิ์ พะยะ	อังคาร	12.30-16.30	48201
2/2564	4002251	ภาษาอังกฤษสำหรับวิทยาศาสตร์	3	3	6413201	วิทยาการคอมพิวเตอร์	31	ผศ.ดร.บรรจงศักดิ์ ทักสมบูรณ์	พุธ	09.00-12.00	48325
2/2564	4121102	การเขียนโปรแกรมภาษาคอมพิวเตอร์	3	4	6413201	วิทยาการคอมพิวเตอร์	31	อ.ยุติธรรม ปรมะ	พฤหัสบดี	08.00-12.00	ห้องชั้น S 25505
2/2564	4121404	หลักสถิติสำหรับคอมพิวเตอร์	3	4	6413201	วิทยาการคอมพิวเตอร์	31	ผศ.สุรินทร์ เพชรไทย	พฤหัสบดี	12.30-16.30	48201
2/2564	1550001	เสริมทักษะภาษาอังกฤษ 1	2	2	6413201	วิทยาการคอมพิวเตอร์	31	AJ.Sherwin Villaester Lacang	ศุกร์	10.05-12.05	25702 (ศูนย์ภาษาชั้น 7/2)
2/2564	3501001	การพัฒนาภาวะผู้นำ	3	3	6413201	วิทยาการคอมพิวเตอร์	31	อ.พัตราภรณ์ อาริเอื้อ	ศุกร์	13.00-16.00	11302

ข้อมูล 3/64 : 21/03/65

© งานหลักสูตรและแผนการเรียน | สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

4. กรณีเลือกตารางสอบ หน้าจอจะแสดงผลตารางสอบดังตัวอย่าง



ตารางสอบ *สำหรับนักศึกษา

รหัสหมู่เรียน
6413201 *เช่น 6413201

ปีการศึกษา
ปลายภาค 2/2564

ค้นหา

ตรวจสอบรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ

มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

ตารางสอบนักศึกษา

ภาคเรียนที่ 2/2564 หมู่เรียน 6413201 สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	นก.	ชม.	หมู่เรียน	สาขาวิชา	จำนวน	ผู้สอน	วัน	เวลา	ห้องสอบ
4002251	ภาษาอังกฤษสำหรับวิทยาศาสตร์	3	3	6413201	วิทยาการคอมพิวเตอร์	31	ผศ.ดร.บรรจงศักดิ์ พักสมบุรณ์	17 มี.ค. 65	09.00-11.00	ออนไลน์
4121005	การออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์	3	4	6413201	วิทยาการคอมพิวเตอร์	31	ผศ.สุรินทร์ เพชรไทย	17 มี.ค. 65	13.00-15.00	ออนไลน์
4121102	การเขียนโปรแกรมภาษาคอมพิวเตอร์	3	4	6413201	วิทยาการคอมพิวเตอร์	31	อ.ยุธิธรรม ปรมะ	18 มี.ค. 65	13.00-15.00	ออนไลน์
4121404	หลักสถิติสำหรับคอมพิวเตอร์	3	4	6413201	วิทยาการคอมพิวเตอร์	31	ผศ.สุรินทร์ เพชรไทย	21 มี.ค. 65	13.00-15.00	ออนไลน์
3541001	การเป็นผู้ประกอบการ	3	3	6413201	วิทยาการคอมพิวเตอร์	31	ดร.วรรณพรรณ รักษ์ชน	24 มี.ค. 65	09.00-11.00	ออนไลน์
3501001	การพัฒนาศาวะผู้นำ	3	3	6413201	วิทยาการคอมพิวเตอร์	31	อ.พัตราภรณ์ อาริเอื้อ	25 มี.ค. 65	09.00-11.00	ออนไลน์
4122601	ระบบปฏิบัติการ	3	4	6413201	วิทยาการคอมพิวเตอร์	31	อ.กีรศักดิ์ พะยะ	25 มี.ค. 65	13.00-15.00	ออนไลน์

ข้อมูล 2 มี.ค. 65

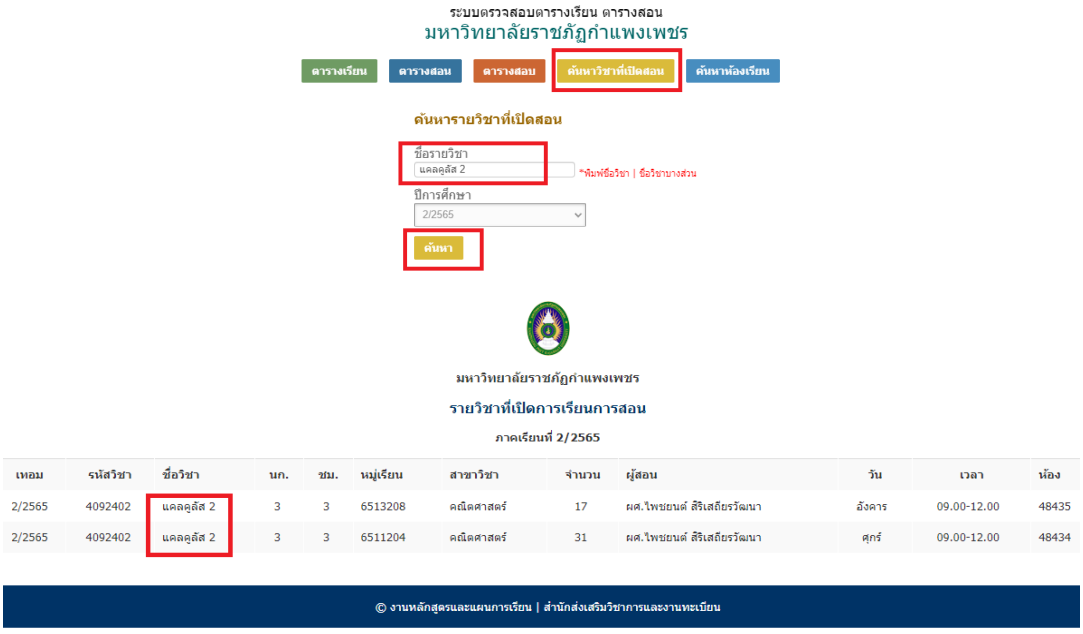
หมายเหตุ : สำหรับนักศึกษาที่มีตารางสอบ | สอบซ้อน ให้ติดต่ออาจารย์ผู้สอน

ประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง การจัดสอบกลางภาค ในรูปแบบผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Online)

นักศึกษาต้องแต่งกายให้ถูกระเบียบ นักศึกษาที่แต่งกายไม่ถูกระเบียบ จะไม่มีสิทธิ์เข้าห้องสอบ อ่านแนวปฏิบัติในการสอบที่นี่

© งานหลักสูตรและแผนการเรียน | สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

การค้นหารายวิชาที่เปิดสอน



ระบบตรวจสอบตารางเรียน ตารางสอบ

มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

ตารางเรียน | ตารางสอบ | ตารางสอบ | ค้นหาวิชาที่เปิดสอน | ค้นหาห้องเรียน

ค้นหารายวิชาที่เปิดสอน

ชื่อรายวิชา
แคลคูลัส 2 *พิมพ์ชื่อวิชา | ชื่อวิชาบางส่วน

ปีการศึกษา
2/2565

ค้นหา

มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

รายวิชาที่เปิดการเรียนการสอน

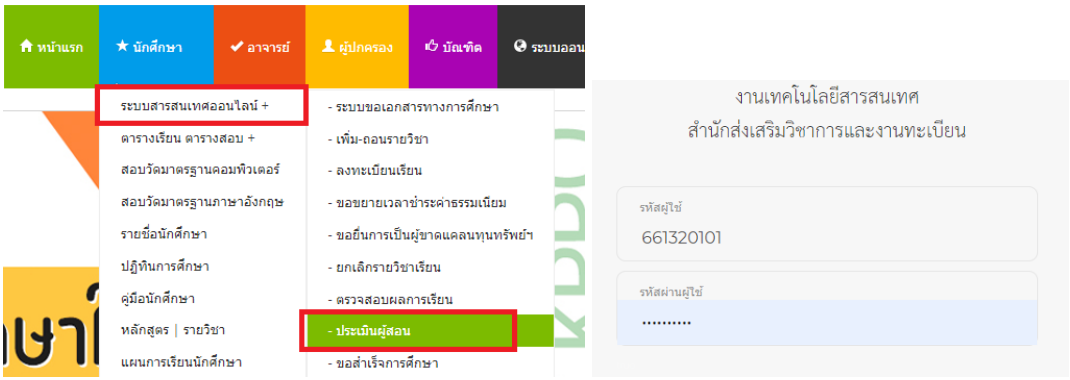
ภาคเรียนที่ 2/2565

เทอม	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	นก.	ชม.	หมู่เรียน	สาขาวิชา	จำนวน	ผู้สอน	วัน	เวลา	ห้อง
2/2565	4092402	แคลคูลัส 2	3	3	6513208	คณิตศาสตร์	17	ผศ.ไพชยนต์ สิริเสถียรวัฒนา	อังคาร	09.00-12.00	48435
2/2565	4092402	แคลคูลัส 2	3	3	6511204	คณิตศาสตร์	31	ผศ.ไพชยนต์ สิริเสถียรวัฒนา	ศุกร์	09.00-12.00	48434

© งานหลักสูตรและแผนการเรียน | สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

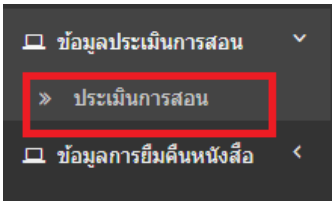
4) การประเมินการสอน ออนไลน์

1. นักศึกษาเข้าไปที่เว็บไซต์ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน **reg.kpru.ac.th** ในเมนู **นักศึกษา>** ระบบสารสนเทศออนไลน์ + หัวข้อ> **ประเมินผู้สอน**

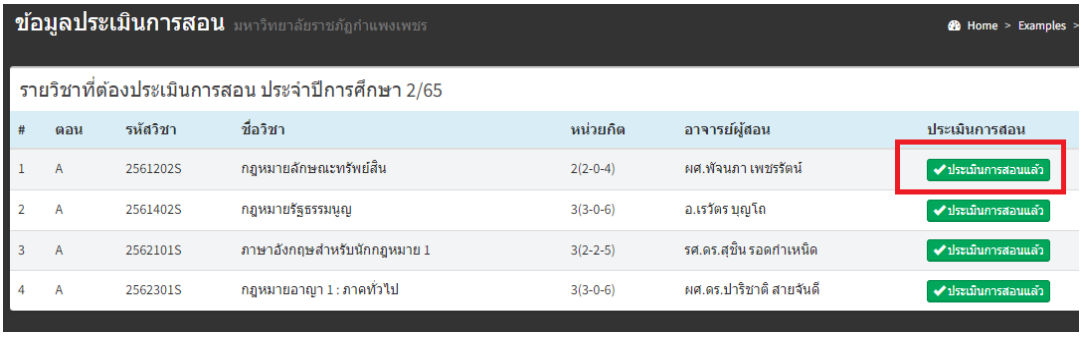


2. ใส่รหัสนักศึกษา เช่น 6613201xx และรหัสผ่าน วันเดือนปีเกิด รูปแบบ 01/01/66

3. เลือกหัวห้อ ข้อมูลประเมินผู้สอน> ประเมินผู้สอน



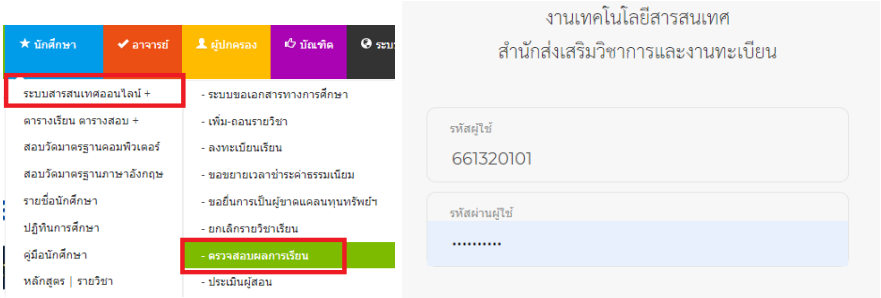
4. ทำการประเมินผู้สอนรายวิชาแต่ละรายวิชา



5) การตรวจสอบผลการเรียน ออนไลน์

การตรวจสอบผลการเรียน นักศึกษาสามารถตรวจสอบผ่านทางอินเตอร์เน็ต โดยมีขั้นตอน ดังนี้

1. นักศึกษาเข้าที่ reg.kpru.ac.th หน้าแรกของเวปไซต์สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ในหัวข้อสำหรับนักศึกษาและเลือก ระบบสารสนเทศออนไลน์ เลือก “ตรวจสอบผลการเรียน” ดังตัวอย่างในรูป



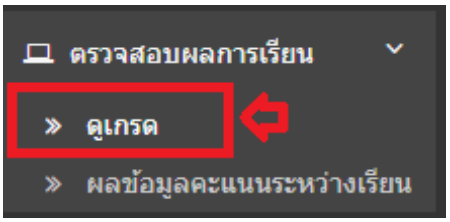
2. กรอกรหัสนักศึกษา และวันเดือนปีเกิดของนักศึกษา ดังตัวอย่างในรูป
   ให้นักศึกษาเข้าสู่ระบบโดยมีขั้นตอนดังนี้

   รหัสประจำตัวนักศึกษา : ใส่รหัสนักศึกษาเช่น 6613201xx

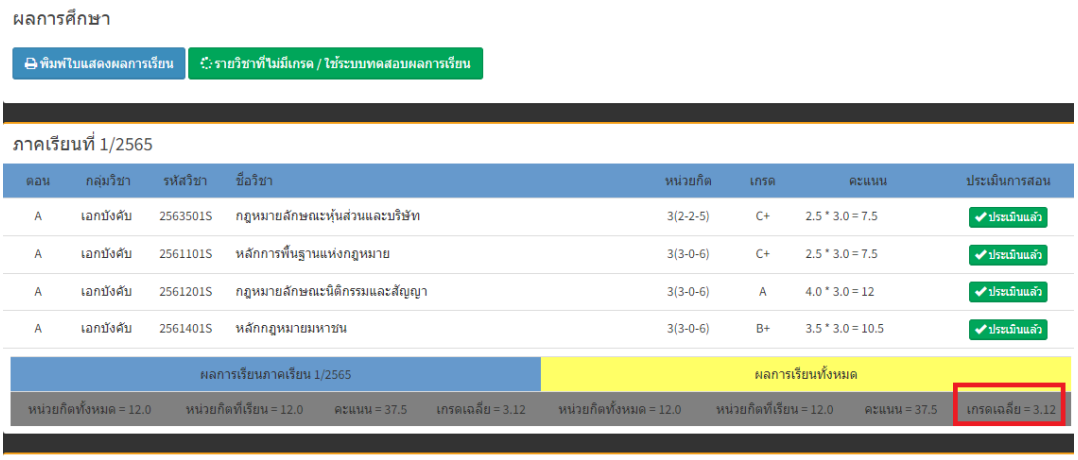
   รหัสผ่าน : เป็นวัน เดือน ปีเกิด *เช่น 13/06/44

   หลังจากนั้นให้คลิกที่ปุ่ม “เข้าสู่ระบบ”

3. เลือกหัวข้อ “ตรวจสอบผลการเรียน” > ดูเกรด



4. นักศึกษาสามารถดูผลการศึกษาในแต่ละภาคการศึกษาได้



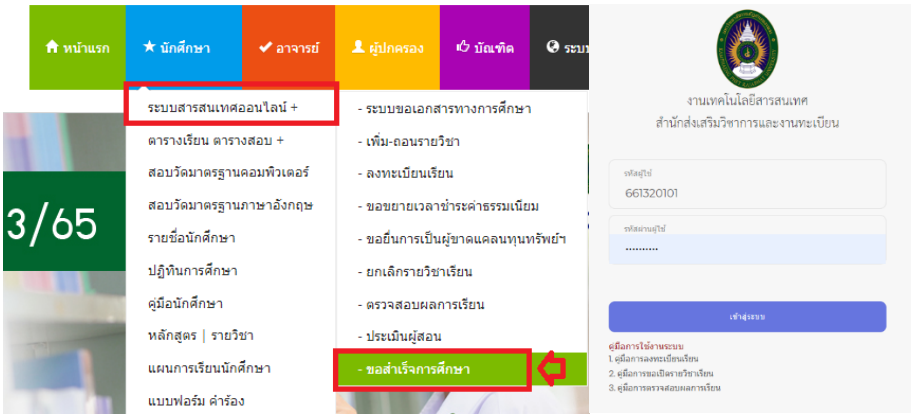
6) การขอลาป่วยหรือลากิจ

หากนักศึกษามีความประสงค์จะขอลาป่วยหรือลากิจ สามารถขอรับแบบฟอร์มการลาป่วยหรือลากิจได้ที่งานทะเบียนและประมวลผล หรือสามารถดาวโหลดแบบฟอร์มใบลาได้ที่ https://reg.kpru.ac.th แล้วทำตามขั้นตอนดังต่อไปนี้

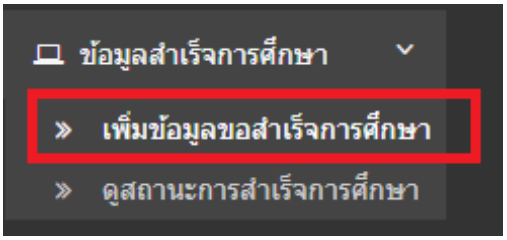
1. กรอกข้อมูลในใบลาให้ครบถ้วน
2. ขอความเห็นจากอาจารย์ที่ปรึกษา
3. แจ้งอาจารย์ผู้สอนทุกรายวิชาที่ขอลาป่วยหรือลากิจ
4. นำคำร้องมายื่นที่งานทะเบียนและประมวลผล

7) การขอสำเร็จการศึกษา ออนไลน์

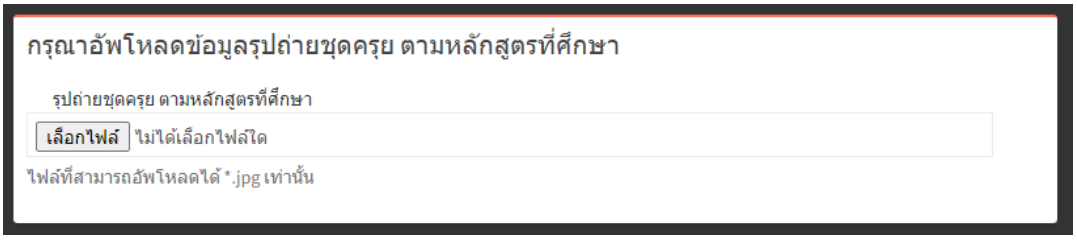
1. ไปที่เว็บไซต์สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน reg.kpru.ac.th ในหัวข้อ **นักศึกษา**> **ระบบสารสนเทศออนไลน์** > เลือกหัวข้อ **ขอสำเร็จการศึกษา** และให้นักศึกษาลงชื่อเข้าใช้ด้วยรหัสนักศึกษา



2. เลือกหัวข้อ ข้อมูลสำเร็จการศึกษา > เพิ่มข้อมูลขอสำเร็จการศึกษา



3. กรอกข้อมูลให้เรียบร้อย พร้อมอัพโหลดรูปชุดครุย



4. ชำระเงินที่ธนาคาร หรือเค้าเตอร์เซอร์วิส หรือ ชำระที่งานการเงิน

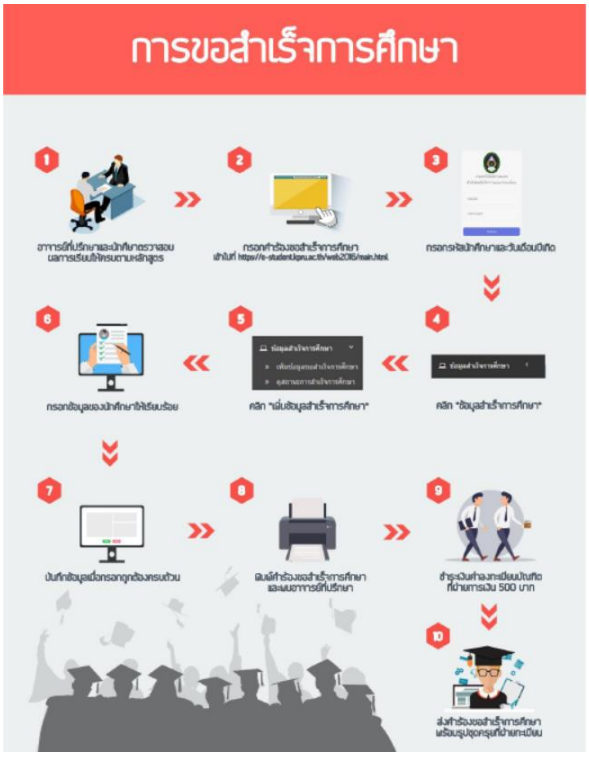
<u>กรณีติดต่อขอสำเร็จการศึกษาด้วยตนเอง</u>

ขั้นตอนการขอสำเร็จการศึกษา

1. อาจารย์ที่ปรึกษาและนักศึกษาต้องตรวจสอบผลการเรียนให้ครบตามหลักสูตร

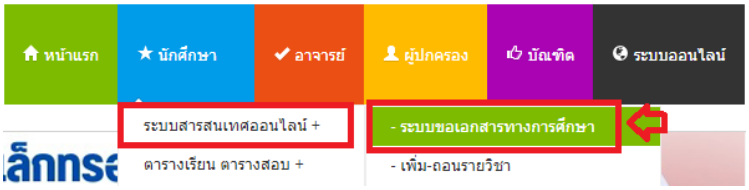
2. นักศึกษายื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษา โดยผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา ที่งานทะเบียนและประมวลผลให้เสร็จสิ้นภายในเดือนแรกของภาคเรียนสุดท้ายที่ศึกษา พร้อมทั้งแนบรูปถ่ายชุดครุยปริญญาสำหรับนักศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี (ดูตัวอย่างรูปถ่าย ที่ถูกต้องที่งานทะเบียนและประมวลผล) ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 6 รูป และตัดรูปให้ได้ขนาดกว้าง 2.80 ซม. ยาว 3.30 ซม.

3. ชำระเงินค่าลงทะเบียนบัณฑิตที่งานการเงิน

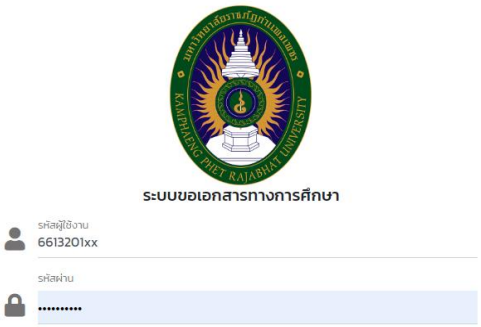


8) การขอใบรับรองเอกสารทางการศึกษา ออนไลน์

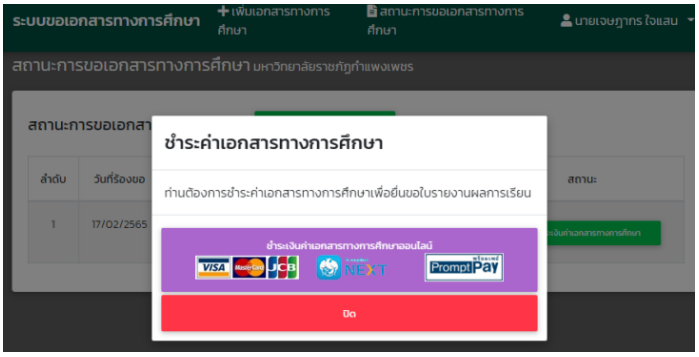
1. ไปที่เว็บไซต์สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน reg.kpru.ac.th ในหัวข้อ **นักศึกษา**> **ระบบสารสนเทศออนไลน์** > เลือกหัวข้อ **ระบบขอเอกสารทางการศึกษา** และให้นักศึกษาลงชื่อเข้าใช้ด้วยรหัสนักศึกษา



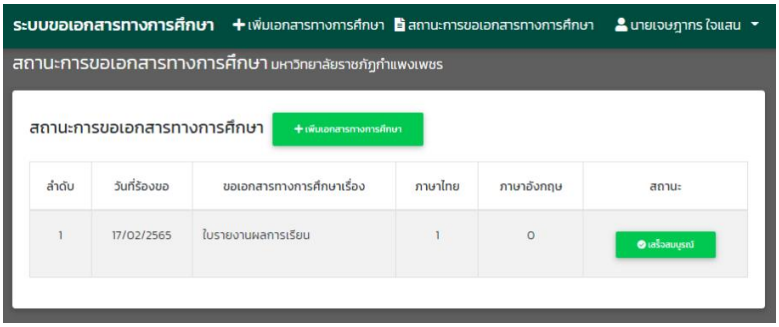
2. เข้าสู่ระบบขอเอกสารทางการศึกษา แบบออนไลน์ ด้วยรหัสนักศึกษา



3. กรอกข้อมูลคำร้องให้เรียบร้อย และยืนยันการขอเอกสารทางการศึกษา และชำระเงิน



4. รอผลการอนุมัติ เมื่อกระบวนการเสร็จสิ้นแล้ว ระบบจะแจ้งให้ดาวน์โหลด เอกสารทางการศึกษาแบบออนไลน์

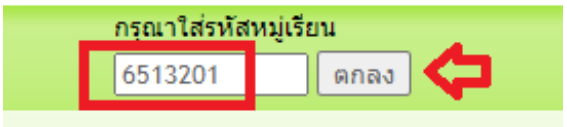


9) การตรวจสอบแผนการเรียน ออนไลน์

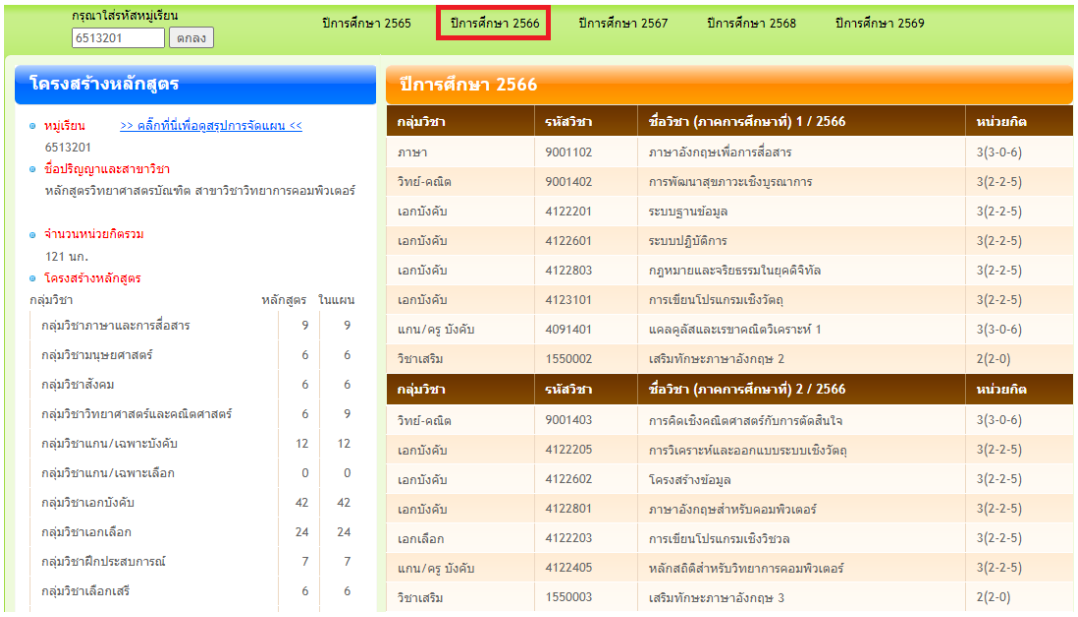
การตรวจสอบแผนการเรียน นักศึกษาสามารถเข้าดูรายละเอียดของแผนการเรียนทางอินเตอร์เน็ต โดยมีขั้นตอน ดังนี้

1. นักศึกษาเข้าไปที่ reg.kpru.ac.th ในหัวข้อ **“นักศึกษา”** เลือก **“แผนการเรียนนักศึกษา”** ดังตัวอย่างในรูปด้านล่าง

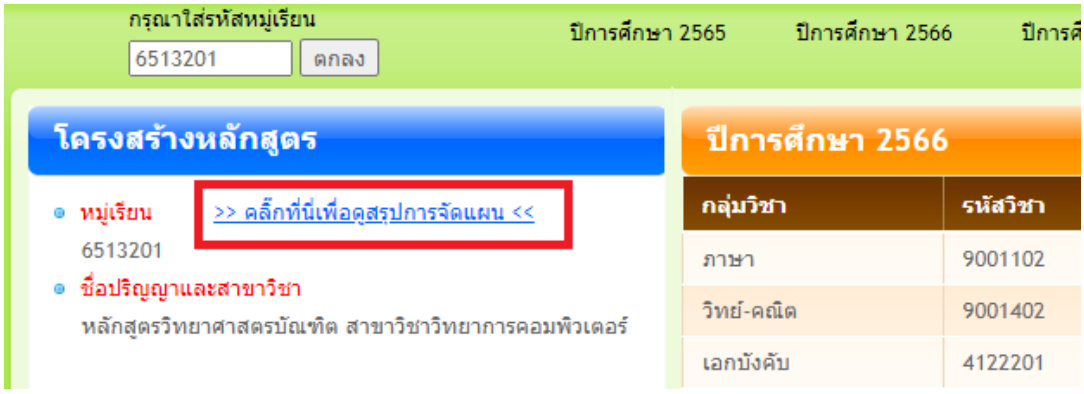
2.**ใส่รหัสหมู่เรียน 7 หลัก** เลือก **“ตกลง”** ดังตัวอย่างในรูป



3. เลือกปีการศึกษา หน้าต่างแสดงแผนการเรียนจะปรากฏ ดังตัวอย่างในรูป



4. สามารถสรุปแผนการเรียนตลอดหลักสูตรได้ ดังตัวอย่างในรูป



สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

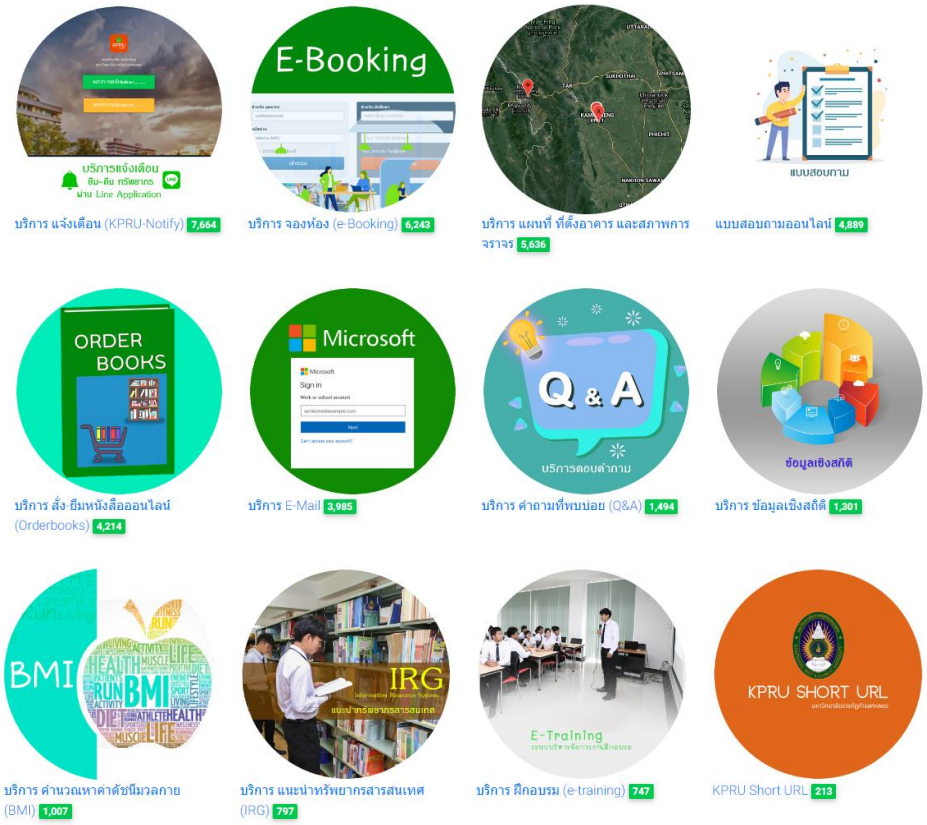
อาคารบรรณราชนครินทร์

อาคารบรรณราชนครินทร์ หรือสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศหรือ “ห้องสมุด” มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร เป็นแหล่ง เรียนรู้ที่ถือได้ว่ามีขนาดใหญ่ที่สุดในระดับสถาบันการศึกษาในจังหวัดกำแพงเพชร และมีความพร้อมด้านทรัพยากรสารสนเทศเพื่อรองรับการให้บริการแก่บุคลากรของมหาวิทยาลัย และท้องถิ่นในจังหวัดกำแพงเพชร, ตาก ตลอดจนพื้นที่ใกล้เคียง มีบริการและมีทรัพยากรสารสนเทศให้บริการ ดังนี้

1) ARIT | LIBRARY - สำนักวิทยบริการฯ(ห้องสมุด)

<u>บริการ E-SERVICE</u>

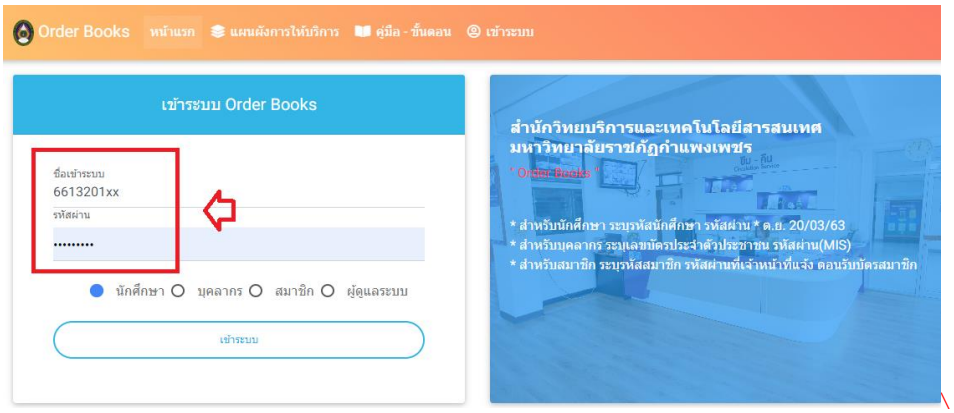
นักศึกษาสามารถใช้บริการ E-SERVICE ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยมีระบบให้บริการมากมาย สามารถเข้าถึงได้ที่ **https://arit.kpru.ac.th/ap/app**



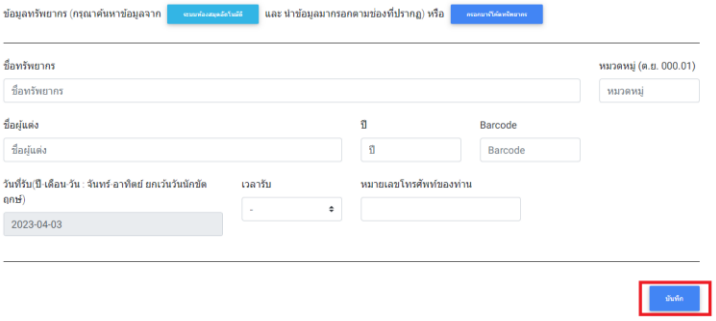
2) ระบบการยืม – คืนหนังสือ ออนไลน์

1. นักศึกษาเข้าไปที่เว็บไซต์ https://arit.kpru.ac.th/ap/orderbooks เลือกเข้าระบบ Order Books KPRU

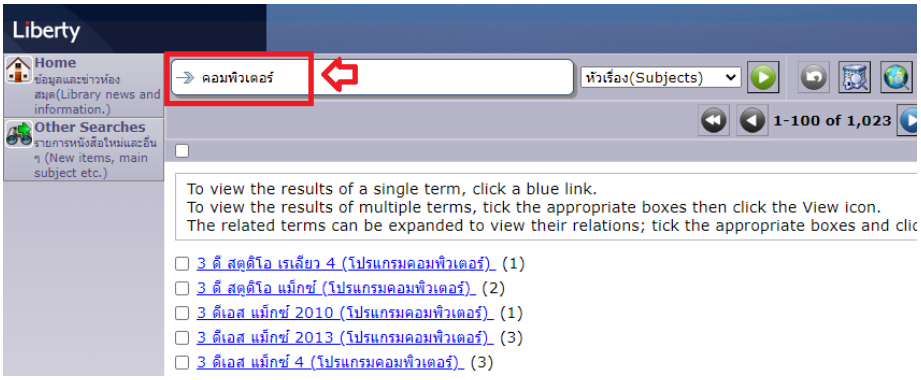
2. ลงชื่อเข้าระบบ และทำการยืมหนังสือที่ต้องการยืม



3. เลือกฐานข้อมูลหนังสือที่ต้องการยืม โดยเลือก ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ

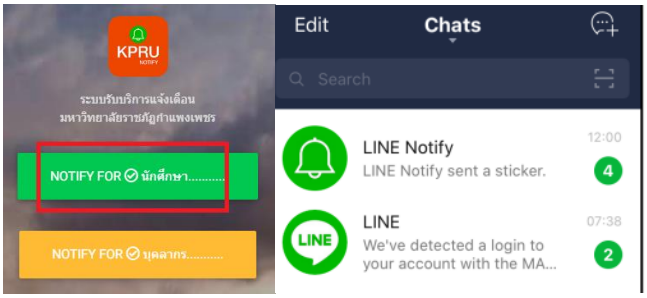


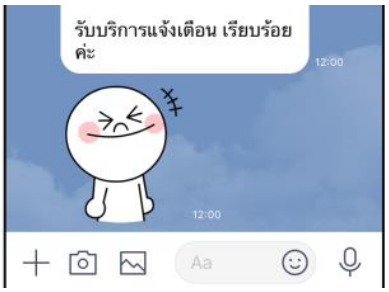
4. บันทึก และรับหนังสือตามวันเวลาที่ระบบกำหนด



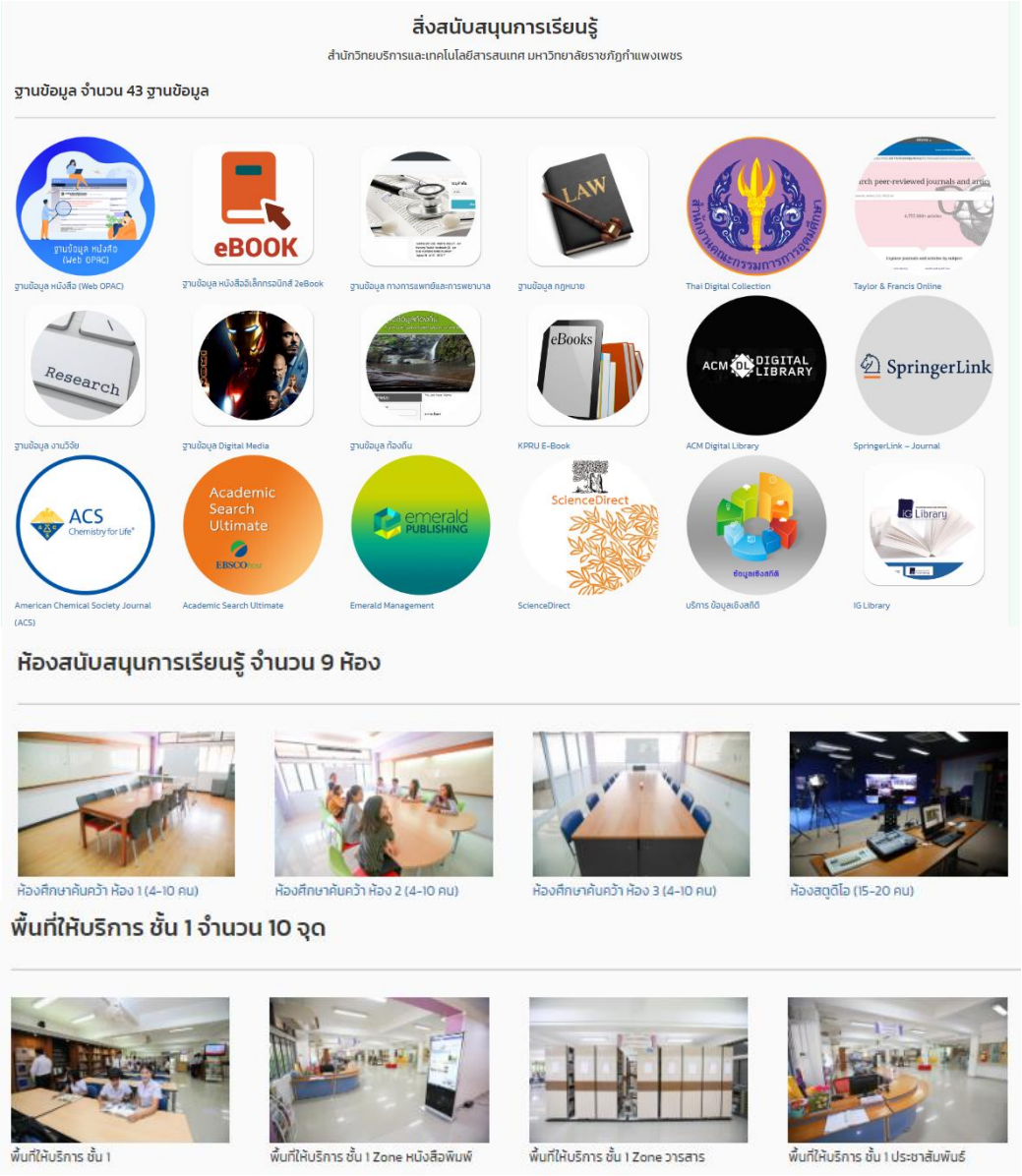
<u>ระบบรับบริการแจ้งเตือน</u>

นักศึกษาสามารถลงทะเบียนแจ้งเตือนผ่าน Appication LINE ได้





3) สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้



พื้นที่ให้บริการ ชั้น 2 จำนวน 6 จุด

พื้นที่ให้บริการ ชั้น 2

พื้นที่ให้บริการ ชั้น 2 บริการยืมคืน

พื้นที่ให้บริการ ชั้น 2 บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า

พื้นที่ให้บริการ ชั้น 2 Zone B (ตึกใหม่)

พื้นที่ให้บริการ ชั้น 3 จำนวน 6 จุด

พื้นที่ให้บริการ ชั้น 3

พื้นที่ให้บริการ ชั้น 3 Zone ข้อมูลท้องถิ่น

พื้นที่ให้บริการ ชั้น 3 Zone B (ตึกใหม่)

พื้นที่ให้บริการ ชั้น 3 บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า

พื้นที่ให้บริการ ชั้น 4 จำนวน 6 จุด

พื้นที่ให้บริการ ชั้น 4

พื้นที่ให้บริการ ชั้น 4 บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า

พื้นที่ให้บริการ ชั้น 4 Zone บริการทรัพยากร

พื้นที่ให้บริการ ชั้น 4 Zone หนังสืออ้างอิง

จำนวนทรัพยากรสารสนเทศ

จำนวนทรัพยากรสารสนเทศ

ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

ณ วันที่ 03-04-2023

		หนังสือ		วิจัย/วิทยานิพนธ์	
ลำดับ	รายการ	ภาษาไทย	ภาษาอังกฤษ	ภาษาไทย	สถิติ
1.	หมวด 000 ทั่วไป	4,679 (11,491)	550 (841)	274 (442)	1,989
2.	หมวด 100 ปรัชญา	2,520 (6,187)	195 (227)	167 (305)	10,105
3.	หมวด 200 ศาสนา	2,693 (4,871)	50 (76)	57 (89)	914
4.	หมวด 300 สังคมศาสตร์	19,637 (53,156)	1,615 (2,030)	4,049 (8,666)	55,484
5.	หมวด 400 ภาษาศาสตร์	2,887 (8,231)	894 (1,576)	172 (357)	1,712
6.	หมวด 500 วิทยาศาสตร์	3,774 (10,385)	1,107 (1,357)	284 (497)	2,994

นักศึกษาสามารถค้นหาข้อมูลจำนวนทรัพยากรสารสนเทศของมหาวิทยาลัยได้

4) NOC NETWORK - พัฒนาระบบเครือข่ายและการสื่อสาร

(1) Download Software

Microsoft Windows

งานพัฒนาระบบเครือข่ายและการสื่อสาร KPRU NOC

กรุณาระบุคำค้น

กรุณาระบุคำค้น

ลำดับ	เอกสาร	สถิติ	วันที่	ผู้จัดทำ	ขนาดไฟล์
1.	Microsoft Windows 11 Pro English 64Bit	705	23 มีนาคม 2565	Administrator	5.13 GB
2.	Microsoft Windows 10 Pro English 64Bit	734	23 มีนาคม 2565	Administrator	5.44 GB
3.	Microsoft Windows 10 Pro English 32Bit	221	23 มีนาคม 2565	Administrator	3.84 GB

(2) แบบฟอร์มขอใช้บริการ

แบบฟอร์มขอใช้บริการ

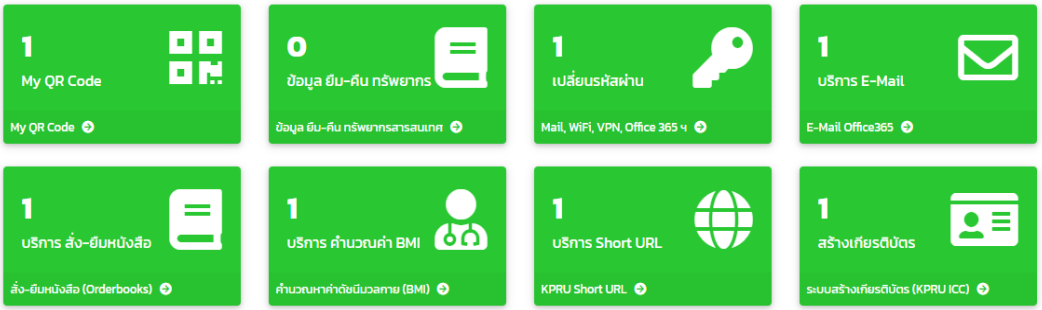
งานพัฒนาระบบเครือข่ายและการสื่อสาร KPRU NOC

กรุณาระบุคำค้น

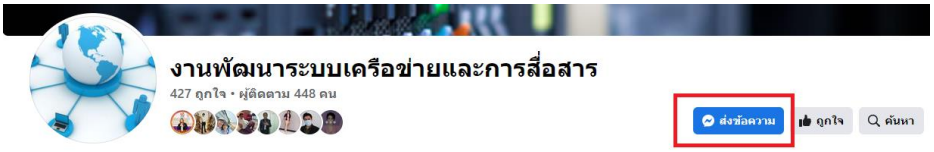
กรุณาระบุคำค้น

ลำดับ	เอกสาร	สถิติ	วันที่	ผู้จัดทำ	ขนาดไฟล์
1.	แบบฟอร์มขอใช้บริการอินเตอร์เน็ตและซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์	95	8 เมษายน 2565	Administrator	161.44 KB
2.	แบบฟอร์มขอใช้ License Key Microsoft	94	8 เมษายน 2565	Administrator	176.74 KB
3.	แบบฟอร์มลงทะเบียนขอใช้บริการ Wireless Mac Address	95	8 เมษายน 2565	Administrator	226.41 KB
4.	แบบฟอร์มขอ ACCOUNT สำหรับใช้งาน Internet และ E-Mail สำหรับอาจารย์และเจ้าหน้าที่	83	11 พฤษภาคม 2565	Administrator	224.32 KB

(3) เปลี่ยนรหัสผ่าน



(4) แจ้งปัญหาการใช้งานเครือข่าย



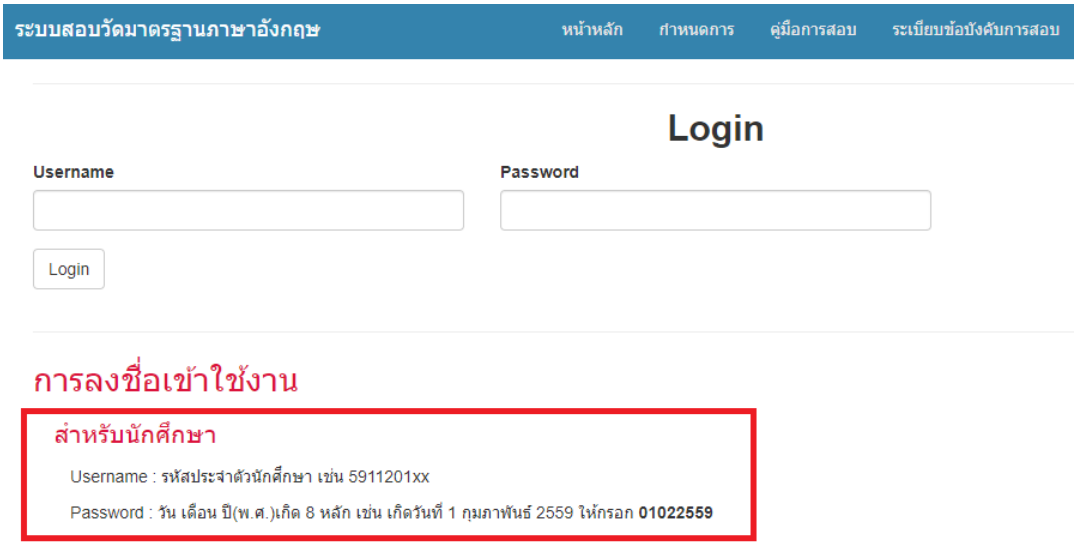
(5) คู่มือการใช้งาน

ลำดับ	เอกสาร	สถิติ	วันที่	ผู้จัดทำ	ขนาดไฟล์
1.	คู่มือการใช้งาน Microsoft Team	106	24 มีนาคม 2565	Administrator	2 MB
2.	คู่มือการใช้งาน Microsoft Office 365	138	24 มีนาคม 2565	Administrator	9.8 MB
3.	คู่มือการติดตั้ง FortiClient VPN	276	8 เมษายน 2565	Administrator	454.37 KB

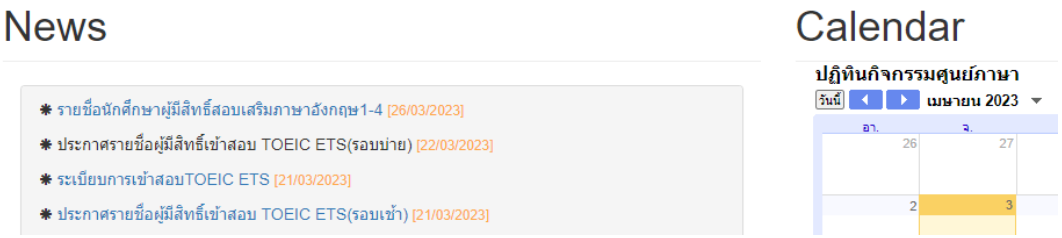
5) LANGUAGES CENTER - ศูนย์ภาษา

(1) สอบวัดมาตรฐานภาษาอังกฤษ

นักศึกษาเข้าไปที่เว็บไซต์ https://engtest.kpru.ac.th เลือกหัวข้อ สมัครสอบ/ลงชื่อเข้าใช้งาน



เลือก วันและเวลาสอบ สามารถดูประกาศรายชื่อได้ที่หน้าเว็บไซต์



(2) ภาษาและหลักสูตร

(3) ห้องสมุดศูนย์ภาษา

ระเบียบการยืม – คืน ทรัพยากรสารสนเทศของห้องสมุดศูนย์ภาษา

ระเบียบและอัตราการยืม – คืน

1. กรุณาแสดงบัตรประจำตัวนักศึกษา/บัตรสมาชิกห้องสมุดทุกครั้งเมื่อท่านต้องการยืมทรัพยากรสารสนเทศ (เฉพาะเจ้าของบัตรเท่านั้น)

สถานะ	อัตราการยืมหนังสือ	อัตราการยืมสื่อ CD - ROM	ระยะเวลากำหนดคืน
1. นักศึกษา	7 เล่ม	2 รายการ	7 วัน
2. อาจารย์	10 เล่ม	5 รายการ	30 วัน
3. เจ้าหน้าที่และบุคลากร	10 เล่ม	5 รายการ	30 วัน

(4) KPRU Neo+

(5) ศูนย์ภาษาพาซ่าาาส์ (YouTube)

วิดีโอ ▶ เล่นทั้งหมด

Ep.10 คู่ซ่าส์พาทัวร์ English Camp

การดู 44 ครั้ง • 5 เดือนที่ผ่านมา

Ep.9 แนะนำหนังสือแฮรี่พอตเตอร์ ภาค 5-7

การดู 73 ครั้ง • 6 เดือนที่ผ่านมา

ep.8 แนะนำหนังสือ Harry potter ภาค 3 และ 4

การดู 51 ครั้ง • 7 เดือนที่ผ่านมา

ep.7 แนะนำหนังสือ Harry potter ภาค 1 และ 2

การดู 32 ครั้ง • 8 เดือนที่ผ่านมา

กองพัฒนานักศึกษา สำนักงานอธิการบดี

1) แนะแนวและให้คำปรึกษา

บริการด้านให้คำปรึกษา เพื่อดูแลให้นักศึกษามีสุขภาพจิตที่เข้มแข็ง ให้ความช่วยเหลือ และแก้ไขปัญหา เพื่อให้นักศึกษามีชีวิตที่มีความสุข และสำเร็จการศึกษาได้ตามต้องการ โดยมีอาจารย์ที่ปรึกษาด้านจิตวิทยาโดยตรง ให้บริการแก่นักศึกษา นอกจากนี้ยังให้คำปรึกษาด้านอื่นๆ ดังนี้

1. บริการตอบปัญหาทางสายด่วนทางโทรศัพท์ นักศึกษาสามารถโทรเข้ามาสอบถามได้

2. บริการข้อมูลสารสนเทศต่างๆ ด้านจิตวิทยา อาชีพ การศึกษา ฯลฯ อาชีพอิสระ เป็นทาง เลือกหนึ่งที่สำคัญซึ่งทำให้นักศึกษามีงานทำ มีรายได้ และบรรเทาปัญหาการว่างงาน เป็นธุรกิจที่มีอิสระในการกำหนดรูปแบบและวิธีดำเนินงานของตนเอง กองพัฒนานักศึกษาตระหนักในเรื่องนี้เป็นอย่างมาก จึงได้จัดโครงการอบรมอาชีพอิสระ พร้อมฝึกปฏิบัติ ให้แก่นักศึกษาที่สนใจ เป็นประจำทุกปี สามารถติดตามได้ทางเว็บไซต์กองพัฒนานักศึกษา

2) บัตรนักศึกษา

<u>กรณีบัตรหาย บัตรชำรุด หรือเปลี่ยนแปลงข้อมูล</u>

บัตรนักศึกษาแบบไม่ใช่ ATM ติดต่อขอทำใหม่ได้ที่ กองพัฒนานักศึกษา ชั้น 2 อาคารกิจกรรมนักศึกษา (SAC) เขียนใบคำร้องขอทำบัตรประจำตัวนักศึกษา สามารถรอรับบัตรได้เลย ภายใน 15 นาที หากมีการชำระค่าธรรมเนียมการออกบัตร นักศึกษาต้องไปชำระที่ฝ่ายการเงิน ชั้น 2 อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร 14) เท่านั้น

ตอนที่ 4

โครงสร้างหลักสูตรและสาขาวิชา
ระดับปริญญาโท

KAMPHAENG PHET RAJABHAT UNIVERSITY

หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต

หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

ชื่อเต็ม : ครุศาสตรมหาบัณฑิต (การบริหารการศึกษา)

Master of Education Program in Educational Administration

ชื่อย่อ : ค.ม. (การบริหารการศึกษา): M.Ed. (Educational Administration)

1. ปรัชญาหลักสูตร

มุ่งพัฒนามหาบัณฑิตให้มีอุดมการณ์ความรู้ทักษะ และสมรรถนะในด้านบริหารการศึกษา ประยุกต์หลักการแนวคิด ทฤษฎีสู่การปฏิบัติสร้างความเข้มแข็งทางการศึกษา เป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม มีหลักธรรมาภิบาล เป็นผู้บริการมืออาชีพและพัฒนาคุณภาพการศึกษา ชุมชน ท้องถิ่น ตามบริบทของสังคมไทยในยุคดิจิทัลและสังคมโลก

2. ความสำคัญของหลักสูตร

เป็นหลักสูตรที่สนองความต้องการของท้องถิ่นในการผลิตผู้บริหารให้มีความสามารถทางการบริหารทันต่อการเปลี่ยนแปลง มีคุณธรรมจริยธรรมในการบริหารงานและสามารถนำ

กระบวนการวิจัยไปใช้พัฒนางานเป็นหลักสูตรที่เน้นการพัฒนาผู้บริหารเพื่อสนองความต้องการของท้องถิ่น

3. วัตถุประสงค์หลักสูตร

1. เพื่อพัฒนามหาบัณฑิตที่สามารถนำหลักการทฤษฎีไปประยุกต์ใช้ในสถานศึกษาและการบริหารการศึกษาสู่ความเป็นเลิศ

2. เพื่อพัฒนามหาบัณฑิตให้มีความรู้ทักษะเจตคติที่ดีและมีคุณธรรมจริยธรรมในการบริหารการศึกษา

3. เพื่อพัฒนามหาบัณฑิตให้เป็นผู้บริหารมืออาชีพ ในการพัฒนาท้องถิ่นให้เท่าทันการเปลี่ยนแปลง

4. ระบบการจัดการศึกษา

การจัดการศึกษาเป็นระบบทวิภาคภาคการศึกษาละ 15 สัปดาห์โดยการเรียนตามระบบการศึกษานี้เป็นการเรียนแบบสะสมหน่วยกิตโดยหนึ่งปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติที่มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่าภาคละ 15 สัปดาห์กรณีที่มีการเปิดการศึกษาภาคฤดูร้อนให้กำหนดระยะเวลาไม่น้อยกว่า 8 สัปดาห์และจำนวนหน่วยกิต โดยมีสัดส่วนเทียบเคียงกันได้กับการศึกษาภาคปกติ

5. หลักสูตร

5.1. จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร

แผน ก (แบบ ก2)	ไม่น้อยกว่า	48	หน่วยกิต
แผน ข	ไม่น้อยกว่า	48	หน่วยกิต

5.2 โครงสร้างหลักสูตร

โครงสร้างหลักสูตรแบ่งเป็นหมวดวิชาที่สอดคล้องกับที่กำหนดไว้ในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของกระทรวงศึกษาธิการดังนี้

1. หมวดวิชาสัมพันธ์ ให้เรียนรายวิชาต่อไปนี้ 6 หน่วยกิต

รหัสวิชา	**ชื่อรายวิชา**	**น(ท-ป-อ)**
1065101	วิทยาการวิจัย Research Methodology	3(3-0-6)
1065102	การวิจัยเพื่อพัฒนาการบริหารการศึกษา	3(3-0-6)

Research for Educational Administration Development

2. หมวดวิชาเฉพาะด้าน

2.1 วิชาบังคับ ให้เรียนรายวิชาต่อไปนี้ 27 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	น(ท-ป-อ)
1065201	หลักทฤษฎีและปฏิบัติทางการบริหารการศึกษา Principles, Theories, and Practices of Educational Administration	3(2-2-5)
1065202	ผู้นำทางวิชาการและการพัฒนาหลักสูตร Instructional Leadership and Curriculum Development	3(2-2-5)
1065204	การบริหารทรัพยากรทางการศึกษา Administration of Educational Resources	3(2-2-5)
1066205	ความเป็นนักบริหารมืออาชีพ Professional Principal ship	3(3-0-6)
1065206	ภาวะผู้นำทางการบริหารการศึกษา Administration Educational Leadership	3(3-0-6)
1065222	การฝึกปฏิบัติงานการบริหารการศึกษาและบริหารสถานศึกษา Practicum in School and Educational Administration	3(90)
1065208	การประกันคุณภาพการศึกษา Educational Quality Assurance	3(2-2-5)
1065231	คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพทางการศึกษาสำหรับนักบริหารการศึกษา และผู้บริหารการศึกษา Morals and Professional Code of Ethics for Educational Administrators and Directors	3(3-0-6)
1065232	การบริหารงานวิชาการ กิจการและกิจกรรมนักเรียน Academic Administration and Student Affairs	3(3-0-6)

2.2 วิชาเลือก

แผน ข เรียนไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	น(ท-ป-อ)
1065103	สถิติเพื่อการวิจัย Research Statistics	3(3-0-6)

1065104	การวิจัยเชิงคุณภาพ Qualitative Research	3(3-0-6)
1065209	การบริหารทรัพยากรมนุษย์ Human Resource Management	3(3-0-6)
1065210	การบริหารการเงินและพัสดุ Administration of School Finance and Materials	3(3-0-6)
1065211	การบริหารการศึกษาขั้นพื้นฐาน Basic Education Administration	3(3-0-6)
1065212	การบริหารการอุดมศึกษา Higher Education Administration	3(3-0-6)
1065213	การบริหารการศึกษานอกระบบ Non-Formal Education Administration	3(3-0-6)
1065214	หลักการบริหารธุรกิจการศึกษา Principles of Management in Business Education	3(3-0-6)
1065215	การนิเทศการศึกษา Educational Supervision	3(3-0-6)
1065216	การบริหารสถาบันการศึกษาเพื่อความเป็นเลิศ School Administration for Excellence	3(3-0-6)
1065218	การบริหารและการประเมินโครงการ Project Management and Evaluation	3(3-0-6)
1065219	กฎหมายการศึกษา Educational Laws	3(3-0-6)
1065220	เศรษฐศาสตร์การศึกษา Economics of Education	3(3-0-6)
1065221	การบริหารความขัดแย้ง Conflict Management	3(3-0-6)
1065223	สัมมนาการบริหารการศึกษา Seminar in Educational Administration	3(3-0-6)
1065226	ทฤษฎีพัฒนาประเทศอันเนื่องมาจากพระราชดำริ	3(3-0-6)

	National Development Theory According to His Majesty's Initiatives	
1065227	การพัฒนาทีมงาน Team Development	3(3-0-6)
1065228	บริบทและแนวโน้มทางการศึกษา Contexts and Trend in Education	3(3-0-6)

2.3 วิทยานิพนธ์และการศึกษาค้นคว้าอิสระ

แผน ก แบบวิชาการ **12 หน่วยกิต**

รหัสวิชา	**ชื่อรายวิชา**	**น(ท-ป-อ)**
1066301	วิทยานิพนธ์ Thesis	12(540)

แผน ข แบบวิชาชีพ **6 หน่วยกิต**

รหัสวิชา	**ชื่อรายวิชา**	**น(ท-ป-อ)**
1066302	การศึกษาค้นคว้าอิสระ แผน ข Independent Study	6(270)

3. รายวิชาเสริม

3.1 นักศึกษาจะต้องมีความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษและการใช้คอมพิวเตอร์ตามเกณฑ์ของคะแนนมาตรฐานที่คณะกรรมการบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรกำหนดโดยพิจารณาจากผลการสอบคัดเลือกเข้าศึกษาผู้ที่มีคะแนนต่ำกว่าเกณฑ์จะต้องเรียนรายวิชาต่อไปนี้โดยไม่นับหน่วยกิต

รหัสวิชา	**ชื่อรายวิชา**	**น(ท-ป-อ)**
1066401	ภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาบัณฑิตศึกษา English Graduate Students	3(3-0-6)
1066501	ดิจิทัลสำหรับนักศึกษาบัณฑิตศึกษา Digital for Graduate Students	2(1-2-3)

3.2 นักศึกษาที่ไม่เคยเรียนวิชาการศึกษามาก่อนจะต้องสอบผ่านความรู้พื้นฐานทางการศึกษาให้ได้ตามเกณฑ์ที่คณะกรรมการบัณฑิตศึกษากำหนดกรณีสอบไม่ผ่านเกณฑ์จะต้องเรียนรายวิชาต่อไปนี้โดยไม่นับหน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	น(ท-ป-อ)
1065229	หลักการศึกษาและการเรียนรู้	3(3-0-6)
	Principles of Education and Instruction	
1065230	นวัตกรรมและการประเมินผลการศึกษา	3(3-0-6)
	Educational Innovation and Evaluation	

6. คำอธิบายรายวิชา

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	น(ท-ป-อ)
1065101	วิทยาการวิจัย	3(3-0-6)
	Research Methodology	

ความหมายและลักษณะของการวิจัย ประเภทของการวิจัยเทคนิคการวิจัยแบบต่างๆ ขั้นตอนกระบวนการและการออกแบบงานวิจัยการเขียนเค้าโครงการวิจัยการออกแบบและสร้างเครื่องมือเพื่อการเก็บรวบรวมข้อมูล การเขียนรายงานงานวิจัย การประเมินการวิจัย การสังเคราะห์และนำผลการวิจัยไปใช้เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา

Definition of research, research types, research techniques, research procedures, research design, research proposal, research tools development for data collection, research report writing, research evaluation, research synthesis and research application for development.

1065102 การวิจัยเพื่อพัฒนาการบริหารการศึกษา 3(3-0-6)

Research for Educational Administration Development

วิเคราะห์ หลักการ แนวคิด ทฤษฎี เกี่ยวกับระเบียบวิธีวิจัย การวิจัยเพื่อพัฒนาวิชาชีพทางการศึกษา ประเภทของการวิจัย การวิจัยเชิงปริมาณ การวิจัยเชิงคุณภาพ ลำดับขั้นของการวิจัย การกำหนดปัญหาและตั้งคำถามการวิจัย การกำหนดวัตถุประสงค์ของการวิจัย สมมติฐาน ตัวแปรที่ศึกษา ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง การเขียนนิยามปฏิบัติการ การศึกษาวรรณกรรมและผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง การกำหนดกรอบแนวคิดในการวิจัยการสร้างเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย การ

เก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล การสรุปและอภิปรายผลการวิจัย การเขียนบทคัดย่อ การเขียนรายงานการวิจัย การบริหารงานวิจัย งานสร้างสรรค์ และมีจรรยาบรรณนักวิจัย

Analysis, principle, and theories of research methodology, research for professional development, research types, quantitative research and qualitative research, research procedures, problem and research question formulation, research objectives, research hypothesis, variables, population and samples, defining research operation, review literature, conceptual framework, research tool development, data collection, data analysis, conclusion and discussion, abstract writing, research reporting, research management, and research ethics.

1065103 สถิติเพื่อการวิจัย 3(3-0-6)

Statistics for Research

หลักการ และประเภทของสถิติ เทคนิคการสุ่มตัวอย่าง การวิเคราะห์ข้อมูลด้วยสถิติบรรยายและสถิติอนุมาน การวิเคราะห์ความสัมพันธ์ การวิเคราะห์เพื่อเปรียบเทียบค่าเฉลี่ย การวิเคราะห์ไคสแควร์ และการวิเคราะห์การถดถอย การวิเคราะห์ความแปรปรวนและความแปรปรวนร่วม การเตรียมข้อมูล การลงรหัสข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล การแปลผล และการลงสรุปข้อค้นพบจากงานวิจัย

Principles and types of statistics, sampling techniques, data analysis; descriptive statistics and inferential statistics, compare man analysis, Chi Square Analysis, Regression Analysis, Analysis of Variance, and Analysis of Co-Variance, Data Preparation, Data Coding, Analysis, Interpretation, and research Conclusion.

1065104 การวิจัยเชิงคุณภาพ 3(3-0-6)

Qualitative Research

หลักการ แนวคิดทฤษฎี และกระบวนการเกี่ยวกับการวิจัยเชิงคุณภาพ รูปแบบการวิจัยเชิงคุณภาพ กรอบความคิดของการวิจัยเชิงคุณภาพ ข้อดีและข้อจำกัดของการวิจัยเชิงคุณภาพ การกำหนดปัญหา การออกแบบ การเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์และแปลผลการวิจัยเชิงคุณภาพ เทคนิคการวิจัยเชิงคุณภาพ การเขียนรายงานการวิจัยเชิงคุณภาพ

Principles, Theories and process of Qualitative Research, forms of qualitative research, conceptual framework of qualitative research, advantages and research limitations, research problem formulation, research design, data collection, analysis, and interpretation, and qualitative research technique, and research report writing.

1065201 หลักทฤษฎีและปฏิบัติทางการบริหารการศึกษา 3(2-2-5)

Principles, Theories, and Practices of Educational Administration

วิเคราะห์ สังเคราะห์ ทฤษฎี หลักการ กระบวนการและหน้าที่ในการบริหารและการบริการ การบริหารวิชาการเพื่อคุณภาพและความเป็นเลิศ การบริหารแหล่งเรียนรู้และสิ่งแวดล้อม นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารและการเรียนรู้ เพื่อส่งเสริมการจัดการศึกษา การบริหารงานบุคคล องค์การ สำนักงานหรือองค์คณะบุคคล กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาและผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหารการศึกษา การวางแผนเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารสถานศึกษาและบริหารการศึกษา การกำหนดนโยบาย แผนกลยุทธ์ และนำสู่การปฏิบัติให้สอดคล้องกับบริหารของสถานศึกษาและหน่วยงานทางการศึกษาในการเลือกใช้ทฤษฎี หลักการและกระบวนการบริหารให้สอดคล้องกับบริบท มหภาคและภูมิสังคมรวมถึงศึกษาดูงานสถานศึกษาที่ประสบความสำเร็จในการประยุกต์ทฤษฎีสู่การปฏิบัติ

Analysis, synthesis, theories, principles, process, and function in administration, academic service for excellent quality ,learning source and environment management, innovation and technology for management and learning, educational supporting, human resource management and organizational management, educational and administration law, planning for high efficiency, relevance of school and education management and policy setting, plan and strategy, management should be relevance with theory, principles, and management process, the context, macro and social environment, theories application.

1065202 ผู้นำทางวิชาการและการพัฒนาหลักสูตร 3(2-2-5)

Instructional Leadership and Curriculum Development

หลักการ แนวคิด หลักสูตรการศึกษาหลักสูตรสถานศึกษา การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาและการบริหารการจัดการเรียนการสอนเสริมแนวทางใหม่ การส่งเสริมการจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาศักยภาพผู้เรียน การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ สภาพแวดล้อมที่มีผลต่อหลักสูตรและการพัฒนาหลักสูตร วิธีการและกระบวนการจัดทำหลักสูตรเพื่อตอบสนองความต้องการของผู้เรียน ชุมชน ท้องถิ่น การติดตาม ประเมิน ปรับปรุงการบริหารหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้ ตลอดจนการพัฒนาการนิเทศหลักสูตรสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และนำผลการประเมินมาใช้ในการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา และการบริหารการศึกษา

Principles, curriculum and school curriculum, school curriculum development and instructional management, educational encouragement, measurement and evaluation, environment that effect to curriculum and curriculum development, method and curriculum development process for learners, community, and local, monitoring and curriculum evaluation ,curriculum supervision development, feedback application for school development and educational development.

1065204 การบริหารทรัพยากรทางการศึกษา 3(2-2-5)

Administration of Educational Resources

วิเคราะห์หลักและระบบการจัดการศึกษา เทคนิคการบริหารจัดการการศึกษาให้มีประสิทธิภาพ การบริหารทรัพยากรมนุษย์ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับงานธุรการ การเงิน พัสดุ และอาคารสถานที่ การจัดวางระบบควบคุมภายใน เทคนิคการบริหารจัดการสภาพแวดล้อมภายในสถานศึกษาเพื่อการบริหารจัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพ แนวคิดทางเศรษฐศาสตร์การศึกษามาใช้ในการวางแผนและการบริหารทรัพยากรทางการศึกษา รวมไปถึงบทบาทของผู้บริหารในการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของชุมชนและท้องถิ่นในการจัดการศึกษา การสร้างคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ให้กับผู้เรียน ระบบการดูแลช่วยเหลือและการจัดกิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียน โดยการแสวงหาและใช้ทรัพยากรทางการศึกษาอย่างเหมาะสม หลักการบริหารทรัพยากรบุคคล การบริหารจัดการแหล่งการเรียนรู้ สิ่งแวดล้อม และพลังงาน และการบริหารจัดการงบประมาณการเงินและบัญชีได้อย่างมีประสิทธิภาพ ถูกต้อง โปร่งใส และตรวจสอบได้โดยใช้หลักธรรมาภิบาล

Analysis principle and educational system, technique for educational management, human resources management, law in education, law about general management, financial, and building, internal controlling system, management techniques, environment in school, the economics concept for education management, the planning and administration of resources, administrators roles for supporting the participation from community, encouraging ethics, morals, values, and expected characteristic for learners. students supporting system and activities, administration of education resources, human administration, learning sources administration, budget and financial administration, the transparency and good governance.

1066205 ความเป็นนักบริหารมืออาชีพ 3(3-0-6)

Professional Principal ship

วิเคราะห์ หลักการ แนวคิด ทฤษฎี เกี่ยวกับผู้บริหารมืออาชีพ องค์ประกอบของผู้บริหารมืออาชีพ จิตวิญญาณ อุดมการณ์ของผู้บริหาร แนวทางการพัฒนาเป็นผู้บริหารมืออาชีพ การพัฒนาบุคลิกภาพและสมรรถนะของผู้บริหาร การเป็นมีปฏิสัมพันธ์ที่ดีและการพัฒนาเพื่อนร่วมงาน มนุษย์สัมพันธ์และความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่น ความรับผิดชอบต่อผลการปฏิบัติงาน การมีส่วนร่วมในองค์การวิชาชีพ มีคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณทางวิชาชีพ

Analysis, principle, concept, theories about professional administrators, characters of professional administrators, administrators' ideology development guideline, personality development and administrators capacities, good relations and colleagues development, human relations and working in team accountability, participation in organization, ethics, profession code of conduct.

1065206 ภาวะผู้นำทางการบริหารการศึกษา 3(3-0-6)

Administration Educational Leadership

แนวคิด ทฤษฎี ความหมาย หลักการ กลวิธีและความสำคัญของการนิเทศการศึกษา รูปแบบการนิเทศการศึกษา การวางแผนกระบวนการและเทคนิคการนิเทศการศึกษาการนิเทศเพื่อ

พัฒนาครูให้จัดการการเรียนรู้ของผู้เรียนให้เติบโตเต็มตามศักยภาพ การกำกับติดตามและประเมินผลการนิเทศการศึกษากำกับดูแลการประเมินผลการนิเทศ รวมถึงหลักการทฤษฎีภาวะผู้นำต่อการบริหารงานในองค์กร บุคลิกลักษณะ ของผู้นำที่มีประสิทธิภาพ วิเคราะห์การเปลี่ยนแปลงของโลกและสังคม ผู้นำการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมผู้นำจิตวิญญาณและอุดมการณ์ของผู้บริหาร ปฏิสัมพันธ์และการพัฒนาเพื่อนร่วมงาน ความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับชุมชน และท้องถิ่น การระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา การบริหารความเสี่ยงและความขัดแย้ง การใช้ทักษะความสามารถของผู้นำในการโน้มน้าวจูงใจผู้ตามการสร้างทีมงาน ทักษะในการบริหารการจัดการ การบริหารงานระบบเครือข่าย การกำกับติดตาม ส่งเสริมและประเมินสถานศึกษา การตัดสินใจที่มีประสิทธิภาพ การใช้ความเป็นผู้นำให้เหมาะสมกับสถานการณ์

Concept, theories, meaning, principle, techniques, and the significance of supervision, supervision procedures, process planning and supervision techniques, supervision for teacher development, monitoring and evaluation, principles of leadership in educational administration, leaders' personalities, analysis of world and social changing, change agent, administrators ideology, relationship between school and community, budget for education promotion, risk management, conflict management, leadership skills, the team motivation, management skills, networking system management, monitoring and evaluation, decision making.

1065208 การประกันคุณภาพการศึกษา 3(2-2-5)

Educational Quality Assurance

วิเคราะห์ ความหมาย หลักการและกระบวนการในการประกันคุณภาพการศึกษาการประกันคุณภาพภายในและภายนอกของสถานศึกษา ระบบการประกันคุณภาพการศึกษาทั้งภายในและภายนอกการกำกับติดตามการประกันคุณภาพการศึกษาสามารถจัดทำรายงานผลการประเมินตนเองของสถานศึกษาเพื่อรองรับการประเมินภายนอกและนำผลการประกันคุณภาพการศึกษาไปใช้เพื่อพัฒนาสถานศึกษาอย่างต่อเนื่องเป็นระบบสามารถกำกับติดตาม และนำผลการประกันคุณภาพการศึกษาไปใช้เพื่อพัฒนาการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถนำหลักการแนวคิดเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษาในอนาคตไป การศึกษาดูงานสถานศึกษาที่ประสบความสำเร็จด้านการประกันคุณภาพนำมาประยุกต์ใช้ในการพัฒนาสถานศึกษาและการศึกษาได้อย่างเหมาะสม

Analysis, meaning, principle and quality assurance process, internal and external quality assurance, school quality assurance system, evaluation system, self assessment report, application of SAR for school development, field trip education, best practice applying in school.

1065209 การบริหารทรัพยากรมนุษย์ 3(3-0-6)

Human Resource Management

วิเคราะห์หลักการแนวคิดทฤษฎีและกระบวนการบริหารทรัพยากรมนุษย์ การจูงใจและจิตวิทยาในการบริหารการนำแนวคิดทฤษฎีและหลักพฤติกรรมศาสตร์มาใช้ในการบริหารงานบุคคลนโยบายระเบียบกฎหมายและองค์กรที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคล รวมไปถึงบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารในการบริหารทรัพยากรมนุษย์ปัญหาแนวโน้มและการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์เพื่อความเป็นเลิศทางการศึกษา

Analysis the principle, concept, and theories of human resource management, the motivation and psychology in administration, application theories and behavioral science for personnel management, the human regulation and laws, human resource management that includes the administrators' role, the problems and human resource management for excellent educational management.

1065210 การบริหารการเงินและพัสดุ 3(3-0-6)

Administration of School Finance and Materials

วิเคราะห์ แนวคิดระบบกระบวนการงบประมาณการเงินและพัสดุแนวคิดเกี่ยวกับการลงทุนทางการศึกษากฎระเบียบและข้อขังคับที่เกี่ยวข้องกับงบประมาณการเงินและพัสดุแนวปฏิบัติในการจัดทำและบริหารงบประมาณการเงินและพัสดุการระดมทรัพยากรและลงทุนในการจัดการศึกษาของท้องถิ่นศึกษาวิเคราะห์ปัญหาและแนวทางพัฒนาเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณการเงินและพัสดุโดยเน้นการบริหารในเขตพื้นฐานที่การศึกษาและสถานศึกษา

Analysis, concept, system, process in school finance and materials, the concept of education investment, regulation of finance and materials administration, gathering resources for local educational administration ,problem analysis, guideline for developing school finance and materials management.

1065211 การบริหารการศึกษาขั้นพื้นฐาน 3(3-0-6)

Basic Education Administration

วิเคราะห์ปรัชญา นโยบายและจุดมุ่งหมายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน บทบาทและเจ้าหน้าที่การศึกษาระดับต่างๆ เน้นหลักการบริหารและนิเทศงานในโรงเรียนที่จัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน การศึกษาการบริหารโรงเรียนที่จัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของสถานศึกษาในท้องถิ่น ปัญหาและแนวโน้มใหม่ในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน

Philosophical analysis, policy and goal in basic education administration, role and duties in education. Administration and school supervision, basic education management for local school, educational problems and new trend for basic education

1065212 การบริหารการอุดมศึกษา 3(3-0-6)

Higher Education Administration

ปรัชญา ทฤษฎี และกระบวนการในการบริหารการอุดมศึกษา ทั้งในระดับปริญญาและต่ำกว่าระดับปริญญา อาชีวศึกษา พลศึกษา และอื่นๆ การบริหารการอุดมศึกษาไทย การบริหารอุดมศึกษาเพื่อพัฒนาท้องถิ่น ปัญหาและแนวโน้มใหม่การบริหารการอุดมศึกษาในปัจจุบัน

Philosophy, theories, and process in higher education administration, bachelor degree and undergraduate degree, vocational education, physical education ,higher education administration for local development, problems and new approach for higher education development.

1065213 การบริหารการศึกษานอกระบบ 3(3-0-6)

Non-Formal Education Administration

แนวคิดเกี่ยวกับการศึกษาตลอดชีวิต และวิเคราะห์ปรัชญา นโยบายและจุดมุ่งหมายในการจัดการศึกษานอกระบบ บทบาทหน้าที่ของเจ้าหน้าที่การศึกษาระดับต่างๆ เน้นหลักการบริหารและการนิเทศงานในการจัดการศึกษานอกระบบ การศึกษาการบริหารการศึกษานอกระบบของท้องถิ่น ปัญหาและแนวโน้มใหม่ในการจัดการศึกษานอกระบบ การศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย ปรัชญา ความหมาย ลักษณะเฉพาะ ความสำคัญของ

การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย พัฒนาการ การศึกษานอกระบบในประเทศไทย การจัดการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยในต่างประเทศ

Concept of lifelong learning, philosophy analysis, policy and goal for non-formal education administration, the roles and function of officers, administration principle and supervision for non-formal education. local non-formal education administration, problems and new trend for non-formal education, the formal education and non- formal education and informal education, philosophy, definition, trait, and importance of non-formal education, development of formal education in Thailand ,non-formal and informal education aboard.

1065214 หลักการบริหารธุรกิจการศึกษา 3(3-0-6)

Principles of Management in Business Education

หลักการ แนวคิดเกี่ยวกับการบริหารธุรกิจ ความแตกต่างระหว่างการบริหารการศึกษาและการบริหารธุรกิจ วิวัฒนาการบริหารธุรกิจหน้าที่ของผู้จัดการ การวางแผน การจัดองค์การ การจัดงานบุคคล การควบคุม การตัดสินใจ ปัญหาในการบริหารธุรกิจ อิทธิพลของสิ่งแวดล้อมที่มีต่อการบริหารธุรกิจ รวมทั้งเทคนิคและวิธีการในการบริหารองค์การธุรกิจทางการศึกษารวมไปถึงการวิเคราะห์ผลการตอบแทนทางการศึกษา

Principles of business management, differences between education management and business management, evolution of business management, organization management, personnel management, controlling, decision making in business the influence of environment to business management, the techniques and method in business education, the analysis of result in education.

1065215 การนิเทศการศึกษา 3(2-2-5)

Educational Supervision

แนวคิด ทฤษฎี ความหมาย หลักการ กลวิธีและความสำคัญของการนิเทศการศึกษา รูปแบบการนิเทศการศึกษา การวางแผนกระบวนการและเทคนิคการนิเทศการศึกษาการนิเทศเพื่อพัฒนาครูให้จัดการการเรียนรู้ของผู้เรียนให้มีความสามารถเต็มตามศักยภาพ การกำกับติดตามและประเมินผลการนิเทศการศึกษา การจัดการเรียนรู้ของครูและบุคลากรในสถานศึกษา

การนิเทศครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา การพัฒนาคุณภาพการศึกษาที่สัมพันธ์กับระบบประกันคุณภาพและประเมินคุณภาพการศึกษา การพัฒนาทีมงานการนิเทศภายใน บทบาทของผู้บริหารสถานศึกษาในการวางแผนการนิเทศและกำกับดูแลการประเมินผลการนิเทศ

Conceptual framework, theories, meaning, principles and importance of educational supervision, forms of educational supervision, planning, process, and techniques of educational supervision for teachers' development. Monitoring and evaluation of educational supervision, education administration in school, teachers supervision, education development that suitable with quality assurance system, team of internal supervision, roles of administrators in supervision planning and evaluation the supervision.

1065216 การบริหารสถาบันการศึกษาเพื่อความเป็นเลิศ 3(2-2-5)

School Administration for Excellence

ปรัชญา วัตถุประสงค์และนโยบายการจัดการศึกษาระดับต่างๆ โครงสร้างและการจัดองค์การในการบริหารการศึกษาของไทยในระดับประเทศและระบบเขตพื้นที่การศึกษา การจัดระบบบริหารงานภายในสถาบันการศึกษาและการประยุกต์ใช้ให้เหมาะกับประเภท ระดับและขนาดของสถาบันการศึกษา งานและการจัดการระบบงานในการบริการหน่วยงานทางการศึกษาและสถานศึกษา การนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีต่างๆ มาประยุกต์ใช้ในการบริหารสถาบันการศึกษา การรับรองวิทยฐานะและการประกันคุณภาพการศึกษา การประยุกต์ใช้ แนวคิดใหม่ในการบริหารเพื่อยกระดับคุณภาพการจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา

Philosophy, aims, and policy in education administration, structure and organization administration, local area of education, internal administration and application for kinds or level of school, Job and system in education, innovation and technology application at school, quality assurance, new concept for instructional development.

1065218 การบริหารและประเมินโครงการ 3(3-0-6)

Project Management and Evaluation

วิเคราะห์แนวคิด หลักการและทฤษฎี กระบวนและรูปแบบการประเมินโครงการ เทคนิค วิธีการประเมินโครงการ การวิเคราะห์โครงการ การเลือกและพัฒนาเครื่องมือที่ใช้ในการประเมินโครงการ การออกแบบการประเมินโครงการ การเขียนเค้าโครงการประเมินโครงการ การรายงานผลการประเมิน การใช้ผลการประเมินเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา

Analysis, concept, principle, theories, process, and model of project evaluation, project evaluation techniques, methodology of project evaluation, selection and tools development, project evaluation design, proposal writing, report writing, benefit of project evaluation, using the result of project evaluation for education development

1065219 กฎหมายการศึกษา 3(3-0-6)

Educational Laws

วิเคราะห์ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายรัฐธรรมนูญพระราชบัญญัติ กฎระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการจัดและบริหารการศึกษา ศึกษาวิเคราะห์กรณี ตัวอย่างการใช้กฎหมายทางการศึกษา ปัญหาและแนวทางแก้ปัญหา

Analysis of basic educational laws, constitutional laws, enactment, regulation, and imperatives in education administration, case study analysis, the example for education laws, problems and solution.

1065220 เศรษฐศาสตร์การศึกษา 3(3-0-6)

Economics of Education

หลักการเศรษฐศาสตร์เบื้องต้น ความสัมพันธ์ระหว่างการศึกษากับการพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศ หลักการจัดสรรทรัพยากร การวางแผนกำลังคนกับการลงทุนด้านการศึกษา เปรียบเทียบการลงทุนด้านการศึกษา ความคุ้มค่า วิเคราะห์การลงทุนกับผลตอบแทนทางการศึกษาและการพัฒนาประเทศแหล่งที่มาของการลงทุนในการจัดการศึกษาระดับท้องถิ่น และการ

พัฒนาเศรษฐกิจของท้องถิ่น วิเคราะห์การเปลี่ยนแปลง แนวโน้มของเศรษฐกิจเพื่อมาวางแผนการจัดการศึกษาในยุคปัจจุบัน

Basic of economics of education, relation between education and economy, management of resources, about human resource planning and investment for education, cost benefit comparison, investment analysis and result, country development, local education administration, economy development, analysis on changing economic for education development planning.

1065221 การบริหารความขัดแย้ง 3(3-0-6)

Conflict Management

แนวคิด ทฤษฎีเกี่ยวกับความขัดแย้งในองค์การ เทคนิคและกระบวนการบริหารความขัดแย้ง ศึกษากรณีเฉพาะเรื่องเกี่ยวกับความขัดแย้งในองค์การ การประยุกต์ใช้แนวคิดทฤษฎีและการเรียนรู้จากกรณีความขัดแย้งเพื่อการพัฒนาองค์การ

Concepts, theories of conflict management in organization, techniques and process of conflict management, application of theories, and learn from case study of conflict management for organization development.

1065222 การฝึกปฏิบัติการบริหารการศึกษาและบริหารสถานศึกษา 3(90)

Practice in Educational Administrators

ฝึกปฏิบัติการบริหารการศึกษาและการบริหารสถานศึกษา โดยฝึกประสบการณ์วิชาชีพเกี่ยวข้องกับการบริหารงานตามโครงสร้างการบริหารสถานศึกษา นโยบายและการกำหนดยุทธศาสตร์การบริหารการศึกษา การบริหารหลักสูตร และการจัดการเรียนรู้ การบริหารทรัพยากรมนุษย์ทางการศึกษา การบริหารงบประมาณการเงิน การบริหารทั่วไป การบริหารการวิจัยและการบริการวิชาการ จิตวิญญาณและอุดมการณ์ของผู้บริหาร แนวทางการพัฒนาเป็นผู้บริหารมืออาชีพ การจัดการความรู้เกี่ยวกับการบริหารสถานศึกษาและการศึกษา คุณธรรม จริยธรรมของวิชาชีพผู้บริหาร หลักธรรมาภิบาลและความซื่อสัตย์สุจริต จรรยาบรรณวิชาชีพที่คุรุสภากำหนด การปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี มีจิตสาธารณะและเสียสละให้สังคม

Practice in educational administrators, the training for professional experiences in administration, the structure of school administration, policy, and

strategies in education administration, curriculum management, and learning operation, human resources management, finance management, general management, research project management, spirit and ideal of administrators, professional administrators, knowledge management in administration, ethics and moral of administrators, good governance principles, and social mindsetety.

1065223 สัมมนาการบริหารการศึกษาและเปรียบเทียบระบบการศึกษา 3(2-2-5)

Seminar in Educational Administrators and Compare Educational System

หลักการ แนวคิด วิเคราะห์ และประยุกต์ใช้ อภิปรายและระดมความคิดเกี่ยวกับแนวคิด ปรัชญา ประเด็นปัญหา ประสบการณ์ การศึกษา ระบบการศึกษา การบริหารและการจัดการศึกษาในประเทศและต่างประเทศ จัดประชุมสัมมนาทางการบริหารการศึกษา สร้างสรรค์ ปรับปรุง พัฒนา แก้ไข ต่อยอด และสามารถจัดทำรายงานเพื่อนำเสนออย่างเป็นระบบมีมาตรฐาน รวมทั้งใช้หลักวิชาการเพื่อวิเคราะห์และเสนอแนวทางแก้ไขปัญหา ทำให้เกิดนวัตกรรม และองค์ความรู้ใหม่ ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการบริหารจัดการศึกษา เปรียบเทียบการจัดการศึกษาโดยจัดกิจกรรมทัศนศึกษาดูงานในประเทศหรือต่างประเทศ

Principles, concept, analysis, and application in discussion and brain storming, concept, philosophy, problems on,educational system, administration in Thailand and aboard, seminar in educational administrators and compare educational system, creation, improvement, development, and reporting for standard system, analysis for solving problems, construct innovation, comparison education system by joining the fieldtrip in Thailand and aboard.

1065226 ทฤษฎีพัฒนาประเทศอันเนื่องมาจากพระราชดำริ 3(3-0-6)

National Development Theories According to His Majesty's Initiatives

แนวคิดและทฤษฎีอันเนื่องมาจากพระราชดำริในพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวที่ปรากฏในเอกสารและหลักฐานต่างๆ นับตั้งแต่ทรงครองสิริราชสมบัติ เพื่อนำทฤษฎีหรือ แนวคิด

ไปประยุกต์ใช้ในการพัฒนา และการบริหารทรัพยากรทางการศึกษาให้เป็นประโยชน์ต่อการจัดการศึกษา การพัฒนาท้องถิ่น การพัฒนาประเทศในปัจจุบันและในอนาคต

Concept and theories of national development theories based on his majesty's initiatives, using the theories or conceptual ideas to apply in education development, and resources management in education for benefit of education, local development, country development in present and future.

1065227 การพัฒนาทีมงาน 3(3-0-6)

Team Development

หลักการ ทฤษฎี แนวคิดและความสำคัญของทีมงาน กระบวนการ ขั้นตอนรูปแบบของการสร้างทีมงาน การพัฒนาทีมงานที่มีประสิทธิภาพในการบริหารตลอดจนบทบาทของสมาชิกในทีมงานที่ทำให้เกิดคุณภาพในการบริหาร

Principles, theories, concept, and importance of team, process, procedure, format of team development, team efficiency development in administration and role of team's members.

1065228 บริบทและแนวโน้มทางการศึกษา 3(3-0-6)

Contexts and Trend in Education

วิเคราะห์ปรัชญาพื้นฐานและปรัชญาการศึกษาที่เน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง แนวคิดในการจัดการศึกษาและภูมิปัญญาไทย การเมือง เศรษฐกิจ สังคมและเทคโนโลยีที่มีผลต่อ การจัดและบริหารการศึกษา บทบาทของการศึกษาที่มีผลต่อการพัฒนาสังคม เศรษฐกิจและการเมือง กระบวนทัศน์ใหม่ในการเปลี่ยนแปลงทางการศึกษา สัมมนาปัญหาและแนวโน้มของการจัดการศึกษาของท้องถิ่น พัฒนามโนทัศน์และแนวทางในการแก้ปัญหาและพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา

Analysis on basic philosophy and education philosophy about child centered, concept of education, Thai wisdom, politics, economy, social, and technology to education administration, the roles of education that effect to social, economy and politics, new paradigm in education changing, seminar the problems

in context and trend in education for local schools, concept development and guideline for solving problems and education development.

1065229 หลักการศึกษาและการเรียนรู้ 3(3-0-6)

(Principles of Education and Instruction)

แนวคิดพื้นฐานเกี่ยวกับการศึกษากับศาสตร์ที่เกี่ยวข้องปรัชญาการศึกษา จิตวิทยาการศึกษาประวัติ แนวคิดที่มีอิทธิพลต่อการศึกษาไทยพระราชบัญญัติการศึกษา แผนการศึกษาแห่งชาติ ผู้บริหารกับการพัฒนาประเทศองค์กรวิชาชีพ ใบประกอบวิชาชีพหลักสูตร แนวคิดพื้นฐานเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนปัญหา แนวโน้มของการจัด และบริหารจัดการศึกษาของไทย

Basic concepts in education, science philosophy, psychology, history study, influencing ideas in Thai education, national education plan teachers and administrators to develop country and professional organization, curriculum and basic concept in instructional solving problems, trend of Thai education system.

1065230 นวัตกรรมและการประเมินผลการศึกษา 3(3-0-6)

Educational Innovation and Evaluation

แนวคิด ทฤษฎี นวัตกรรมการประเมินผลการศึกษา เทคโนโลยีและสารสนเทศทางการความสำคัญของนวัตกรรมทางการศึกษาและการวัดผลและประเมินผลการเรียนการสอนการจัดการเรียนการสอน กระบวนการสื่อความหมายสื่อและนวัตกรรมการเรียนการสอนการผลิตและการใช้สื่อและนวัตกรรมการเรียนการสอนและการประเมินผลหลักการวัดผลประเมินผลการเรียนการสอนการสร้างและหาคุณภาพเครื่องมือการวัดผลระเบียบและการประเมินผลการเรียนการสอนตามหลักสูตรระดับต่างๆปัญหาและแนวทางการแก้ไขปัญหา การวัดและประเมินผลการเรียนการสอน รวมถึงการวิเคราะห์ ปัญหาที่เกิดจากการใช้นวัตกรรม เทคโนโลยีและสารสนเทศ แหล่งการเรียนรู้และเครือข่ายการเรียนรู้ การสร้าง ออกแบบ การนำไปใช้การประเมินผลการปรับปรุงนวัตกรรม สามารถเลือกใช้ ออกแบบ สร้าง ปรับปรุงนวัตกรรม เทคโนโลยี และสารสนเทศสำหรับ

การจัดการเรียนรู้ในรายวิชาที่จะรับผิดชอบสอนในอนาคตได้อย่างเหมาะสมสอดคล้องกับระดับการศึกษา ทั้งนี้เพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ที่ดี สามารถแสวงหาแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลาย และเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนให้มีคุณธรรมและจริยธรรมในการใช้นวัตกรรมเพื่อพัฒนากระบวนการเรียนรู้ การประเมินประสิทธิภาพของนวัตกรรมทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีศึกษาต่อผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

Concept, theories, innovation in evaluation. technology and information in education, education innovation, evaluation, media in education, teaching aid material construction, evaluation principles, construct and quality improvement the tools for measurement and evaluation, problems and solution in evaluation for each curriculum analysis of problems from using innovation, technology, and information design for innovation in education development , searching skills for atudents and construct their new knowledge, ethics and moral for students in using innovation, technology for learning processม innovation evaluation of science and technology that can develop students achievement.

1065231 คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพทางการศึกษา สำหรับนักบริหารการศึกษา 3(3-0-6)

Moral Ethics and Professional Code of Ethics for Educational Administration and Director

วิเคราะห์ หลักการ แนวคิด ของหลักธรรมาภิบาลและความซื่อสัตย์สุจริต คุณธรรมจริยธรรมจรรยาบรรณของวิชาชีพสำหรับผู้บริหารสถานศึกษาและผู้บริหารการศึกษาที่คุรุสภากำหนด สามารถปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี มีจิตสำนึกสาธารณะและเสียสละให้สังคม สามารถปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณของวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษาและผู้บริหารการศึกษาสามารถเสนอแนวคิดในการนำหลักการเกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณ เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมแห่งการพึ่งพาและความร่วมมือ ระหว่างบุคคลกับองค์การ ให้เหมาะสมกับสภาวการณ์ในสังคมยุคปัจจุบัน

Analysis, principles, concept of moral and professional code of ethics for educational administration and director, good performance on administration, service mind for social, the professional ethics of administrators, using the moral and professional code of ethics for educational administration, encourage the moral application in social, participation of person in organization that appropriate with situation.

1065232 การบริหารงานวิชาการ กิจการและกิจการนักเรียน 3 (3-0-6)

Academic Administration and Student Activities

หลักการ แนวคิด ของการบริหารงานวิชาการ เพื่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา กิจการและกิจกรรมนักเรียนกิจกรรมเสริมหลักสูตรและกิจกรรมนักเรียนเพื่อพัฒนาศักยภาพผู้เรียนให้รู้จักการจัดการและคิดเป็น คิดวิเคราะห์ คิดสังเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ คิดอย่างเป็นระบบ และคิดสร้างสรรค์ ส่งเสริมให้เกิดการพัฒนาทักษะชีวิตของผู้เรียนสร้างองค์ความรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการให้เกิดการดูแลช่วยเหลือผู้เรียนที่มีประสิทธิภาพ สามารถบริหารจัดการให้เกิดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนระบบการแนะแนว กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณะประโยชน์ การดูแลช่วยเหลือผู้เรียน และสามารถส่งเสริมวินัยคุณธรรมจริยธรรมและความสามัคคีในหมู่คณะ นำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้ในการพัฒนากิจการและกิจกรรมนักเรียนได้สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา

principles, concept of academic administration, education development , students activities, activities for curriculum and learners development in management, think, analyze, synthesize, systematic thinking, creative thinking, critical thinking, support the life skills for learners, the learners can construct their knowledge in management, learners development administration and student activities, social activities, public benefit, helping system, and encourage the discipline students, moral, ethics and unity in team innovation and technology application for activities based on school context.

1066301 วิทยานิพนธ์แผน ก แบบ ก2 12(0-24-12)

Thesis

ศึกษาและวิจัยเกี่ยวกับปัญหา กระบวนการ ปัจจัยเกี่ยวข้องทางด้านการบริหารการศึกษา เน้นความคิดริเริ่มสร้างสรรค์เชิงวิชาการ การนำทฤษฎีและหลักการมาใช้ในการแก้ปัญหาการศึกษา โดยอาศัยเทคนิควิธีวิจัยและการค้นหาองค์ความรู้ใหม่ๆ เพื่อใช้ในการพัฒนาการศึกษา

study and research about problems, process, factors of education administration, focus on academic creative, theories application, techniques in solving problem in education by using research techniques, and searching new knowledge for education development.

1066302 การศึกษาค้นคว้าอิสระ แผน ข 6(0-12-6)

Independent Study

ศึกษาค้นคว้าประเด็นปัญหาที่สนใจ โดยยึดหลักการ แนวคิดและทฤษฎี ด้านการบริหารการศึกษา เพื่อแก้ไขปัญหาหรือแสวงหาวิธีการบริหารการศึกษา ภายใต้การแนะนำของอาจารย์ผู้สอนและกรรมการที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าอิสระ

independent study about problem, principle, concept, and theories in administration for solving problems or searching the new knowledge or new techniques for administration under the guideline of advisor and lecturer and committee in that independent study.

1066401 ภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาบัณฑิตศึกษา 2(2-1-3)

English for Graduate Students

ฝึกทักษะ พื้นฐานในการพูด การฟัง การอ่าน และการเขียนภาษาอังกฤษ เน้นการพูดอ่านและสรุปใจความสำคัญของบทคัดย่อและเอกสารทางวิชาการจากการฝึกการเขียนบทคัดย่อภาษาอังกฤษโดยสิ่งพิมพ์และสื่ออิเล็กทรอนิกส์

Skills practice, the basic English skills; listening, speaking, reading, and writing skills, focus on speaking, reading and summarize the main idea of abstract and academic documents. Practice writing abstract from media or electronic media.

1066501 ดิจิทัลสำหรับนักศึกษาบัณฑิตศึกษา 2(1-2-3)

Digital for Graduate Students

ฝึกทักษะ โปรแกรม และแอปพลิเคชั่นในการใช้งานในระดับบัณฑิตศึกษาในการวิเคราะห์ข้อมูลทางวิจัย รวมถึงความรู้เกี่ยวกับดิจิทัล คอมพิวเตอร์ และการใช้คอมพิวเตอร์ เน้นทักษะเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ การใช้และการสืบค้นข้อมูลอินเตอร์เน็ท การใช้โปรแกรมประยุกต์ในการบริหารงาน และเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา การใช้ฐานข้อมูลเพื่อการสืบค้นและอ้างอิง ทักษะการใช้แอปพลิเคชั่น โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูปเพื่อประยุกต์ใช้ในการทำวิจัย การเขียนบทความวิจัยและการนำเสนอผลงานวิจัย

Practice skills, program and application for analysis data of research, knowledge about digital, computer and using computer for Graduate Students, using technology in searching data or information from internet for developing research. program application in job management, using data base for reference, using application skills, package of computer program for research, writing research article and research presentation.

ข้อมูลของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

1. รองศาสตราจารย์ ดร.ภูมิพิพัฒน์ รักพรมงคล

<u>วุฒิการศึกษา</u>

ปริญญาตรี : ศษ.บ.(สังคม-มัธยมศึกษา)
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
: ศษ.บ.(การวัดและประเมินผลการศึกษา)
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

ปริญญาโท : ค.ม.(การบริหารการศึกษา)
มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี

ปริญญาเอก : ปร.ด.(การบริหารการศึกษา)
มหาวิทยาลัยบูรพา

<u>ความเชี่ยวชาญ</u>

1. การบริหารการศึกษา
2. การวิจัยทางการศึกษา
3. การวัดและประเมินทางการศึกษา
4. สถิติเพื่อการวิจัย
5. เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหาร

2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พฤฑฒิพล พฤฑฒิกุล

<u>วุฒิการศึกษา</u>

ปริญญาตรี : รป.บ.(รัฐประศาสนศาสตร์)
มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต

ปริญญาโท : นศ.ม.(การบริหารการสื่อสาร)
มหาวิทยาลัยเกริก

ปริญญาเอก : ปร.ด.(การบริหารการศึกษา)
มหาวิทยาลัยบูรพา

<u>ความเชี่ยวชาญ</u>

1. การบริหารการศึกษา
2. การวิจัยทางศึกษา
3. การสื่อสาร
4. การพัฒนาองค์กรและบุคลากร

3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประจบ ขวัญมั่น

<u>วุฒิการศึกษา</u>

ปริญญาตรี : ศษ.บ.(การประถมศึกษา)
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ปริญญาโท : กศ.ม.(การบริหารการศึกษา)
มหาวิทยาลัยนเรศวร

ปริญญาเอก : กศ.ด.(การบริหารการศึกษา)
มหาวิทยาลัยนเรศวร

<u>ความเชี่ยวชาญ</u>

1. การบริหารการศึกษา
2. การวิจัยทางศึกษา
3. การพัฒนารูปแบบ
4. ประกันคุณภาพการศึกษา

หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต

หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการสมัยใหม่

ชื่อเต็ม : บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (การจัดการสมัยใหม่)

Master of Business Administration (Modern Management)

ชื่อย่อ : บธ.ม. (การจัดการสมัยใหม่)

M.B.A. (Modern Management)

1. ปรัชญาหลักสูตร

มุ่งพัฒนาทักษะการคิด วิเคราะห์ และภาวะผู้นำแห่งการเปลี่ยนแปลงที่มีสมรรถนะสูงในการจัดการธุรกิจ และการจัดองค์การ บนพื้นฐานความรับผิดชอบต่อสังคมให้เกิดความยั่งยืน

2. วัตถุประสงค์หลักสูตร

เพื่อสร้างมหาบัณฑิตเป็นนักบริหารให้มีคุณลักษณะดังนี้

1. มีความรู้ ความสามารถ และทักษะด้านการจัดการธุรกิจและการจัดการองค์การ

2. มีภาวะผู้นำการเปลี่ยนแปลงที่มีวิสัยทัศน์ มีความสามารถในการวิเคราะห์สถานการณ์การเปลี่ยนแปลงทางด้านธุรกิจและการจัดการองค์การ

3. มีความรู้ด้านการวิจัย หรือกรณีศึกษาที่สร้างองค์ความรู้และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการจัดการธุรกิจและการจัดการองค์การ

4. มีความซื่อสัตย์ คุณธรรม จริยธรรม และความรับผิดชอบต่อสังคม

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs)

เมื่อผู้เรียนสำเร็จการศึกษาจากหลักสูตรนี้ผู้เรียนจะสามารถ

PLO1 ปรับบุคลิกภาพของตนเองในการเป็นนักบริหารตามสถานการณ์ได้อย่างเหมาะสม

PLO2 พัฒนาภาวะผู้นำแห่งการเปลี่ยนแปลงของตนเองให้เกิดประโยชน์ต่อองค์กร

PLO3 เลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารองค์การได้อย่างเหมาะสม

PLO4 วิเคราะห์สถานการณ์ต่าง ๆ โดยใช้ความรู้ด้านการบริหารจัดการ

PLO5 สร้างแนวทางการแก้ไขปัญหาขององค์การ

PLO6 ผลิตงานวิจัยด้านบริหารจัดการ

PLO7 บูรณาการความรู้เพื่อพัฒนาองค์การให้ประสบความสำเร็จ

3. ระบบการจัดการศึกษา

การจัดการศึกษาเป็นระบบทวิภาคภาคการศึกษาละ 15 สัปดาห์โดยการเรียนตามระบบการศึกษานี้เป็นการเรียนแบบสะสมหน่วยกิตโดยหนึ่งปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติที่มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่าภาคละ 15 สัปดาห์กรณีที่มีการเปิดการศึกษาภาคฤดูร้อนให้กำหนดระยะเวลาไม่น้อยกว่า 8 สัปดาห์และจำนวนหน่วยกิต โดยมีสัดส่วนเทียบเคียงกันได้กับการศึกษาภาคปกติ

4. หลักสูตร

4.1. จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต

		แผน 1 (แบบ1)	แผน 1 (แบบ2)	แผน 2
(1) วิทยานิพนธ์		36	12	-

(2) หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	-	24	30
2.1 กลุ่มวิชาบังคับ		-	18	18
2.2 กลุ่มวิชาเลือก	ไม่น้อยกว่า	-	6	12
(3) การศึกษาค้นคว้าอิสระ		-	-	6
(4) หมวดวิชาเสริมพื้นฐาน		ไม่นับหน่วยกิต	ไม่นับหน่วยกิต	ไม่นับหน่วยกิต

4.2 โครงสร้างหลักสูตร

โครงสร้างหลักสูตรแบ่งเป็นหมวดวิชาที่สอดคล้องกับที่กำหนดไว้ในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2565 ดังนี้

4.2.1. หมวดวิชาเฉพาะ

1. กลุ่มวิชาบังคับ 18 หน่วยกิต

รหัสวิชา	**ชื่อรายวิชา**	**น(ท-ป-อ)**
3635201	ความคิดสร้างสรรค์เชิงนวัตกรรมสำหรับผู้บริหาร Innovative Creativity for Executives	3(3-0-6)
3635202	การเงินและบัญชีเพื่อการตัดสินใจสำหรับนักบริหาร Finance and Accounting for Decision Making of Executives	3(3-0-6)
3635203	การจัดการการตลาดเชิงสร้างสรรค์ Creative Marketing Management	3(3-0-6)
3635204	การจัดการเชิงกลยุทธ์เพื่อการแข่งขัน Strategic Management for Competition	3(3-0-6)
3635301	ระเบียบวิธีวิจัยทางด้านการจัดการ Management Research Methodology	3(2-2-5)
3635302	สัมมนาการจัดการเชิงสร้างสรรค์ Creative Management Seminar	3(2-2-5)

2. กลุ่มวิชาเลือก 18 หน่วยกิต

แผน 1 แบบวิชาการ (แบบ 2) ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

แผน 2 แบบวิชาชีพ ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต

รหัสวิชา	**ชื่อรายวิชา**	**น(ท-ป-อ)**

3635101	เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับการจัดการ Information Technology for Management	3(2-2-5)
3635205	การจัดการทรัพยากรมนุษย์ในองค์การสมัยใหม่ Human Resources Management in Modern Organizations	3(3-0-6)
3635206	การพัฒนาบุคลิกภาพความเป็นผู้นำสำหรับผู้บริหาร Leadership Personality Development for Executives	3(3-0-6)
3635207	ผู้นำและบทบาทการบริหารองค์การในยุคใหม่ Leaders and Roles of Corporate Management in the New Era	3(3-0-6)
3635208	จริยธรรมและความรับผิดชอบต่อสังคมของผู้บริหารองค์การ Ethics and Social Responsibilities of Organization Executives	3(3-0-6)
3635209	แผนธุรกิจในยุคดิจิทัล Business Plan in Digital Era	3(3-0-6)
3635210	การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานเชิงกลยุทธ์ Strategic Logistic and Supply Chain Management	3(3-0-6)
3635211	การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ International Business Management	3(3-0-6)
3635212	กลยุทธ์ธุรกิจการท่องเที่ยวและบริการในยุคดิจิทัล Tourism and Hospitality Business Strategies in Digital Era	3(3-0-6)
3635213	ภาษีอากรและการวางแผนภาษีอากรสำหรับผู้ประกอบการ Taxation and Tax Planning for Entrepreneurs	3(3-0-6)
3635214	การเงินดิจิทัล Digital Finance	3(3-0-6)
3635303	การวิเคราะห์ปัญหาธุรกิจและองค์การ Business Problems Analysis and Organization	3(2-2-5)

4.2.2 วิทยานิพนธ์

<u>ปริญญาโท แผน ก แบบวิชาการ (แบบ ก)</u> **ไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต**

รหัสวิชา	**ชื่อรายวิชา**	**น(ท-ป-อ)**
3635304	วิทยานิพนธ์ Thesis	36(1620)

<u>ปริญญาโท แผน ก แบบวิชาการ (แบบ ข)</u> **ไม่น้อยกว่า** **12** **หน่วยกิต**

รหัสวิชา	**ชื่อรายวิชา**	**น(ท-ป-อ)**
3635305	วิทยานิพนธ์ Thesis	12(540)

4.2.3 การศึกษาค้นคว้าอิสระ

<u>ปริญญาโท แผน ข แบบวิชาชีพ</u> **6** **หน่วยกิต**

รหัสวิชา	**ชื่อรายวิชา**	**น(ท-ป-อ)**
3635306	การค้นคว้าอิสระ Independent Study	6(270)

5. รายวิชาเสริม (ไม่นับหน่วยกิตเพื่อจบการศึกษา)

5.1 นักศึกษาจะต้องสอบผ่านการทดสอบความรู้ ความสามารถด้านภาษาอังกฤษและด้านคอมพิวเตอร์อยู่ในเกณฑ์ที่คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชากำหนด กรณีความรู้ความสามารถต่ำกว่าเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด จะต้องเรียนรายวิชาต่อไปนี้ โดยไม่นับหน่วยกิต เพื่อจบการศึกษา

รหัสวิชา	**ชื่อรายวิชา**	**น(ท-ป-อ)**
1555401	ภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาบัณฑิตศึกษา English for Graduate Students	3(3-0-6)

6. คำอธิบายรายวิชา

(1) วิทยานิพนธ์

รหัสวิชา	**ชื่อวิชา**	**น(ท-ป-อ)**
3635304	**วิทยานิพนธ์** **Thesis**	**36(1620)**

การศึกษาและค้นคว้าในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการบริหารธุรกิจหรือการบริหาร

องค์การ การเขียนโครงร่างการวิจัย และการดำเนินการวิจัยตามขั้นตอนการวิจัย การสรุปองค์ความรู้ใหม่ หรือการนำไปใช้ประโยชน์ที่เกิดจากผลการวิจัย การนำเสนอวิทยานิพนธ์และการเผยแพร่ผลงาน

Study and research related to business or corporate management, writing research topic and operation of research methodology, conclusion of new knowledge or utilization of research results, presentation, and publication.

3635305 วิทยานิพนธ์ 12(540)

Thesis

การศึกษาและการค้นคว้า ด้วยระเบียบวิธีการวิจัยในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการบริหารธุรกิจหรือการบริหารองค์การ การเขียนหัวข้อวิจัย การเก็บรวบรวมข้อมูล การประมวลผลข้อมูล การวิเคราะห์ การสรุปผล การเขียนรายงาน การนำเสนอผลงาน และการเผยแพร่ผลงาน

Study and research using research methodology related to business or corporate management, writing research topic, data collection, data assessment, data analysis, conclusion, writing report, presentation, and publication.

(2) หมวดวิชาเฉพาะ

2.1 กลุ่มวิชาบังคับ

รหัสวิชา ชื่อวิชา น(ท-ป-อ)

3635201 ความคิดสร้างสรรค์เชิงนวัตกรรมสำหรับผู้บริหาร 3(3-0-6)

Innovative Creativity for Executives

หลักการและเทคนิคการคิดสร้างสรรค์ ภาวะผู้นำกับการจัดการความคิดสร้างสรรค์ การประยุกต์ใช้ความคิดสร้างสรรค์กับการแก้ปัญหาการบริหารจัดการ การแสวงหาโอกาสทางธุรกิจ การวิเคราะห์ทิศทางการเปลี่ยนแปลงทางธุรกิจและองค์การ กระบวนการสร้างสรรค์นวัตกรรมสู่การปฏิบัติ

Principles and techniques for innovative thinking, leadership with creative thinking management, application of creative thinking in solving management problems, seeking business opportunity, analysis of the change of business direction and corporation, innovation building and presentation process.

3635202 การเงินและบัญชีเพื่อการตัดสินใจสำหรับนักบริหาร 3(3-0-6)

Finance and Accounting for Decision Making of Executives

การใช้ข้อมูลทางการเงินและบัญชีในการประเมินคุณภาพรายงานทางการเงิน การจัดการข้อมูลทางการเงินและบัญชีเพื่อการตัดสินใจ การตัดสินใจเกี่ยวกับการลงทุน การวางแผนและควบคุมกำไร การบูรณาการทางการเงินและบัญชีและระบบสารสนเทศ การใช้ข้อมูลทางการเงินและบัญชีเพื่อการพยากรณ์อนาคต

The use of financial and accounting information in assessing the quality of financial report, management of financial and accounting information for decision making, decision on investment, planning and profit control, integration of finance and accounting with information technology, application of financial and accounting information for future forecast.

3635203 การจัดการการตลาดเชิงสร้างสรรค์ 3(3-0-6)

Creative Marketing Management

แนวคิดการจัดการการตลาดสมัยใหม่ การวิเคราะห์การเปลี่ยนแปลงสภาพแวดล้อมทางการตลาดเชิงสร้างสรรค์ การถอดรหัสพฤติกรรมผู้บริโภค การพยากรณ์แนวโน้มพฤติกรรมผู้บริโภคในอนาคต การบูรณาการส่วนประสมทางการตลาดสมัยใหม่ กลยุทธ์การตลาดเชิงสร้างสรรค์ การสื่อสารปฏิสัมพันธ์ระหว่างพฤติกรรมผู้บริโภคและการจัดการการตลาด จรรยาบรรณนักการตลาดยุคใหม่

Management concept for modern marketing, analysis of the changing of the creative marketing environment, decoding consumer behavior, prediction of consumer behaviors, integration of modern marketing elements, creative strategic marketing, interaction between consumer behavior and marketing management, ethics of modern marketers.

3635204 การจัดการเชิงกลยุทธ์เพื่อการแข่งขัน 3(3-0-6)

Strategic Management for Competition

หลักการ แนวคิด และทฤษฎีการจัดการเชิงกลยุทธ์ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอกและภายในขององค์การ การวิเคราะห์นโยบายขององค์การ การวางแผนกลยุทธ์ของ

องค์การ การนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ การควบคุมกลยุทธ์ การประเมินผลการจัดการเชิงกลยุทธ์ขององค์การ การวิเคราะห์กรณีศึกษาจากภายในประเทศและต่างประเทศ

Principles, concepts, and theories of strategic management, analysis of corporate external and internal environment, analysis of corporate policy, planning of corporate' s strategies, application of strategies, strategic control, assessment of strategic management, analysis of domestic and international case studies.

3635301 ระเบียบวิธีวิจัยทางด้านการจัดการ 3(2-2-5)

Management Research Methodology

การวิเคราะห์ที่มาและปัญหาการวิจัย การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการทบทวนเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง การกำหนดวัตถุประสงค์การวิจัย การออกแบบการวิจัยทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ การวิเคราะห์ข้อมูล การนำผลการวิจัยไปใช้ประโยชน์ในการบริหารจัดการ การจัดทำรายงานการวิจัย และการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัย

Analysis of causes and problems in research, utilization of information technology for reviewing related documents and research, identification of research objectives, research design both in quantitative and qualitative aspects, result analysis, implementation of research results for management, research report and publication.

3635302 สัมมนาการจัดการเชิงสร้างสรรค์ 3(2-2-5)

Creative Management Seminar

การศึกษาปัญหาทางการจัดการธุรกิจ การจัดการองค์การ และประเด็นสังคมที่อยู่ในความสนใจ แนวคิดใหม่ๆ ทางด้านการจัดการ ปัญหาสำคัญที่มีผลกระทบต่อการดำเนินงานองค์การ การประยุกต์ใช้แนวคิด ทฤษฎีด้านการจัดการในการวิเคราะห์สถานการณ์และวางแผนองค์การ การจัดสัมมนา การแลกเปลี่ยนเรียนรู้และวิพากษ์เชิงวิชาการเพื่อการพัฒนาความคิดในเชิงสร้างสรรค์

Study business administration problems, corporate administration, and interested social issues, new concept on management, important issue affecting corporate operation, application of concept and theories on management to analyze situations and to plan the corporation, seminar arrangement, learning

exchange, and academic criticism for developing of creative thinking.

2.2 กลุ่มวิชาเลือก

กลุ่มการบริหารองค์การ

รหัสวิชา	**ชื่อวิชา**	**น(ท-ป-อ)**
3635101	**เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับการจัดการ**	**3(2-2-5)**

Information Technology for Management

หลักการและประโยชน์ของการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการแข่งขันทางธุรกิจและการจัดการองค์การ การนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ให้ในการวางแผนกลยุทธ์ การบริหารองค์การ และการบริหารงานวิจัย

Principle and benefits of information technology for business competition and corporate management, application of information technology for strategic planning, corporate and research management.

3635205	**การจัดการทรัพยากรมนุษย์ในองค์การสมัยใหม่**	**3(3-0-6)**

Human Resources Management in Modern Organizations

วางแผนกลยุทธ์ทางด้านทรัพยากรมนุษย์ การวิเคราะห์งาน ออกแบบระบบงาน การสรรหาและการคัดเลือกบุคลากร การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ การพัฒนาตัวชี้วัดประสิทธิภาพในการทำงาน นวัตกรรมด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์ การจัดการความหลากหลายของทรัพยากรมนุษย์ กลยุทธ์การธำรงรักษาทรัพยากรมนุษย์ และการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการบริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์ในองค์การสมัยใหม่

Strategic planning on human resources, work analysis, work system design, recruitment, and selection of personnel, Development of human resources, work efficiency indicators, human resources innovations, management of human resource diversity, human resources retention strategics and application of technology in managing human resources in modern organizations.

3635206	**การพัฒนาบุคลิกภาพความเป็นผู้นำสำหรับผู้บริหาร**	**3(3-0-6)**

Leadership Personality Development for Executives

การสร้างความคิดพื้นฐานในการเป็นผู้นำ การคิดเชิงวิเคราะห์ การเรียนรู้และ

สร้างความฉลาดทางอารมณ์ การพัฒนาบุคลิกภาพทั้งภายในและภายนอก มารยาททางสังคม การสร้างโอกาสแห่งความสำเร็จผ่านการสื่อสารด้วยบุคลิกภาพของผู้บริหารที่ดี

Basic thinking for leaders, analysis thinking, learning and creating of emotional Quotient (EQ), personality development on both inside and outside, social etiquette, establishing successful opportunities through communication of good executive personality.

3635207 ผู้นำและบทบาทการบริหารองค์การในยุคใหม่ 3(3-0-6)

Leaders and Roles of Corporate Management in the New Era

หลักการ แนวคิด และทฤษฎีความเป็นผู้นำ บทบาทหน้าที่ของผู้บริหารองค์การ ภาวะผู้นำและการตัดสินใจ คุณสมบัติและทักษะจำเป็นของผู้นำองค์การยุคใหม่ การบริหารทีมงานและการบริหารคนเก่ง ผู้นำกับการเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์ปัจจุบัน

Principles, concepts, and theories of leaderships, roles of corporate managements, leadership and decision making, qualification and required skills of leaders for modern corporation, team and talented personnel management, leaders with the changing of current situation.

3635208 จริยธรรมและความรับผิดชอบต่อสังคมของผู้บริหารองค์การ 3(3-0-6)

Ethics and Social Responsibilities of Organization Executives

หลักการ แนวคิด และทฤษฎีทางจริยธรรมและความรับผิดชอบต่อสังคม กระบวนการเสริมสร้างและพัฒนาจริยธรรม ธรรมาภิบาล บรรษัทภิบาล การดำเนินการธุรกิจสีเขียว ความรับผิดชอบของธุรกิจต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม การวิเคราะห์กรณีศึกษาและประเด็นปัญหาทางจริยธรรมทางธุรกิจ

Principles, concepts, ethical theories and social responsibilities, enhancement and development process of ethics, good governance, corporate governance, green business operation, and business responsibilities to social and environment, analysis of case studies and ethical issues in business.

3635303 การวิเคราะห์ปัญหาธุรกิจและองค์การ 3(2-2-5)

Business Problems Analysis and Organization

เทคนิคการวิเคราะห์ปัญหาธุรกิจและปัญหาองค์การ แนวคิดและทฤษฎีที่เกี่ยวข้องในการแก้ไขปัญหา ข้อมูลและสารสนเทศที่ใช้ในการบริหารจัดการ เครื่องมือที่ใช้ในการแก้ไขปัญหา และการวิเคราะห์กรณีศึกษาปัญหาของธุรกิจและองค์การ

Techniques in analyzing problems in business and organization, concepts and theories related to problem solving, information technology use in management, tools for solving problems, and analysis of case studies on problems in business and organizations.

กลุ่มการบริหารธุรกิจ

รหัสวิชา ชื่อวิชา น(ท-ป-อ)

3635101 เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับการจัดการ 3(2-2-5)

Information Technology for Management

หลักการและประโยชน์ของการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการแข่งขันทางธุรกิจและการจัดการองค์การ การนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ให้ในการวางแผนกลยุทธ์ การบริหารองค์การ และการบริหารงานวิจัย

Principles and benefits of information technology for business competitions and corporate management, application of information technology for strategic planning, corporate management, and research management.

3635208 จริยธรรมและความรับผิดชอบต่อสังคมของผู้บริหารองค์การ 3(3-0-6)

Ethics and Social Responsibilities of Organization Executives

หลักการ แนวคิด และทฤษฎีทางจริยธรรมและความรับผิดชอบต่อสังคม กระบวนการเสริมสร้างและพัฒนาจริยธรรม ธรรมาภิบาล บรรษัทภิบาล การดำเนินการธุรกิจสีเขียว ความรับผิดชอบของธุรกิจต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม การวิเคราะห์กรณีศึกษาและประเด็นปัญหาทางจริยธรรมทางธุรกิจ

Principles, concepts, ethical theories and social responsibilities, enhancement and development process of ethics, good governance, corporate

governance, green business operation, and business responsibilities to social and environment, analysis of case studies and ethical issues in business.

3635209 แผนธุรกิจในยุคดิจิทัล 3(3-0-6)

Business Plan in Digital Era

กระบวนการพัฒนาแผนธุรกิจ การวางแผนธุรกิจในยุคดิจิทัล กลยุทธ์การดำเนินธุรกิจเพื่อสร้างความได้เปรียบในการแข่งขัน และการประเมินความเป็นไปได้ของแผนธุรกิจ

Process of business planning development, business planning in digital era, business strategy for gaining competitive advantages, assessment of the feasibility of a business plan.

3635210 การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานเชิงกลยุทธ์ 3(3-0-6)

Strategic Logistic and Supply Chain Management

แนวคิดและองค์ประกอบของการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน การวิเคราะห์และวางแผนระบบสนับสนุนเชิงกลยุทธ์ในการดำเนินการ การจัดซื้อ การวางแผนการผลิต การจัดการคลังสินค้า การจัดการสินค้าคงคลัง การขนส่ง การบบรรจุภัณฑ์และกระจายสินค้า การผลิตแบบลีน รวมถึงการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน

Concepts and Elements of logistic and supply chain management, analysis and planning of strategic supporting system for operation, procurement, production planning, warehouse management, logistic, packaging and distribution, lean manufacturing, as well as using of information technology in managing logistic and supply chain.

3635211 การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ 3(3-0-6)

International Business Management

การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศในยุคชีวิตวิถีใหม่ บทบาทของบริษัทข้ามชาติ การดำเนินธุรกิจส่งออกและนำเข้า การจัดการวัฒนธรรมข้ามชาติ ทักษะการสื่อสาร การเจรจาต่อรอง การจัดการกลยุทธ์ธุรกิจระหว่างประเทศในด้านการตลาด การผลิต การเงิน การจัดการทรัพยากรมนุษย์ และการสร้างความได้เปรียบทางการแข่งขัน

International business management in new normal era, role of international corporation, export and import business operation, cross-cultural management, communication and negotiation skills, strategic management for

international business on marketing, production, finance, human resources, and creating of competitive advantages.

3635212 กลยุทธ์ธุรกิจการท่องเที่ยวและบริการในยุคดิจิทัล 3(3-0-6)

Tourism and Hospitality Business Strategies in Digital Era

นโยบายและแผนระดับจังหวัด ระดับประเทศ บทบาทของผู้บริหารในธุรกิจการท่องเที่ยวและบริการในยุคดิจิทัล สภาพแวดล้อมภายในองค์การและอุตสาหกรรมการแข่งขัน การวางแผนกลยุทธ์ธุรกิจการท่องเที่ยวและบริการ การนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ การควบคุมกลยุทธ์ การประเมินผลกลยุทธ์ขององค์การ และกรณีศึกษากลยุทธ์ธุรกิจการท่องเที่ยวและบริการทั้งในประเทศและต่างประเทศ

Policy and plan both in provincial and national level and roles of executives in tourism and hospitality business in digital era, internal corporation environmental and industrial competition, planning of tourism and hospitality business, strategy application and control, assessment, and case studies of both domestic and international tourism and hospitality strategies.

3635213 ภาษีอากรและการวางแผนภาษีอากรสำหรับผู้ประกอบการ 3(3-0-6)

Taxation and Tax Planning for Entrepreneurs

หลักเกณฑ์ และรูปแบบของภาษีอากรตามประมวลรัษฎากร รวมทั้งภาษีที่เกี่ยวข้องตามประเภทธุรกิจ ประเด็นร่วมสมัยที่เกี่ยวข้องกับนโยบายภาษีของกิจการ การวิเคราะห์ประเด็นปัญหาภาษีบทบาทและความสำคัญของการวางแผนภาษีที่ต่อการดำเนินธุรกิจ ผลกระทบของการภาษีอากรที่มีต่อการดำเนินธุรกิจ การนำองค์ความรู้ทางด้านภาษีในด้านต่างๆ มาประยุกต์ให้ในการเลือกนโยบายภาษีของกิจการ

Rules and format of taxation according to Code of Revenue including related taxes by type of business, contemporary issues related to business tax policy, analysis of taxation problems, roles, and the importance of taxation plan to business operation, impact of taxation to business operation, application of taxation knowledge in selecting taxation policy of the business.

3635214 การเงินดิจิทัล 3(3-0-6)

Digital Finance

สกุลเงินดิจิตอล นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการเงิน การนำเทคโนโลยีดิจิทัลมา

ประยุกต์ใช้หรือสร้างบริการทางการเงิน การออม และการลงทุนในรูปแบบใหม่ การบริหารจัดการความมั่งคั่ง การเริ่มต้นซื้อขาย การคำนวณผลตอบแทน การจัดพอร์ตการลงทุน การวิเคราะห์การลงทุนในยุคเทคโนโลยีดิจิทัล

Crypto Currency, financial innovation and technology, application of digital technology or creating of financial services, new ways of saving and investing, wealth management, trading for beginners, calculation of return, investment portfolio management, investment analysis in digital technology era.

3635303 การวิเคราะห์ปัญหาธุรกิจและองค์การ 3(2-2-5)

Business Problems Analysis and Organization

เทคนิคการวิเคราะห์ปัญหาธุรกิจและปัญหาองค์การ แนวคิดและทฤษฎีที่เกี่ยวข้องในการแก้ไขปัญหา ข้อมูลและสารสนเทศที่ใช้ในการบริหารจัดการ เครื่องมือที่ใช้ในการแก้ไขปัญหา และการวิเคราะห์กรณีศึกษาปัญหาของธุรกิจและองค์การ

Techniques in analyzing problems in business and organization, concepts and theories related to problem solving, information technology use in management, tools for solving problems, and analysis of case studies on problems in business and organizations.

(4) การค้นคว้าอิสระ

รหัสวิชา	**ชื่อวิชา**	**น(ท-ป-อ)**
3635306	**การค้นคว้าอิสระ**	**6(270)**

Independent study

การศึกษาและค้นคว้าในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการบริหารธุรกิจหรือการบริหารองค์การ โดยสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการบริหารธุรกิจ การปฏิบัติงานในองค์การ โดยการวิเคราะห์ สังเคราะห์ การสรุปผล การเขียนรายงาน การตรวจสอบการคัดลอกผลงาน การสอบป้องกันการค้นคว้าอิสระ และการนำเสนอรายงานการค้นคว้าอิสระ

Study and research on the issues related to business and corporate administration which can be applied to business administration and corporate operation. By analyzing, concluding, writing report, plagiarism checking, thesis examination, and presentation.

(5) หมวดวิชาเสริมพื้นฐาน (ไม่นับหน่วยกิต)

รหัสวิชา	**ชื่อวิชา**	**น(ท-ป-อ)**
1555401	**ภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาบัณฑิตศึกษา**	**3(3-0-6)**
	English for Graduate Students	

ฝึกทักษะ พื้นฐานในการพูด การฟัง การอ่าน และการเขียนภาษาอังกฤษ เน้นการพูด อ่านและสรุปใจความสำคัญของบทคัดย่อและเอกสารทางวิชาการจากการฝึกการเขียนบทคัดย่อภาษาอังกฤษโดยสิ่งพิมพ์และสื่ออิเล็กทรอนิกส์

Skills practice, the basic English skills; listening, speaking, reading, and writing skills, focus on speaking, reading and summarize the main idea of abstract and academic documents. Practice writing abstract from media or electronic media.

ข้อมูลของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กนิษฐา ศรีภิรมย์

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (สาขาการจัดการ)

<u>วุฒิการศึกษา</u>

ปริญญาตรี : ศศ.บ. (ภาษาไทย)
มหาวิทยาลัยนเรศวร

ปริญญาโท : บธ.ม.
มหาวิทยาลัยนเรศวร

ปริญญาเอก : ปร.ด. (การจัดการ)
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

<u>ความเชี่ยวชาญ</u>

1. การบริหารธุรกิจ
2. การจัดการพฤติกรรมองค์การ
3. ความคิดสร้างสรรค์เชิงนวัตกรรม
4. การจัดการกลยุทธ์องค์การ
5. การพัฒนาบุคลิกภาพ

2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วาสนา จรูญศรีโชติกำจร

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (สาขาการจัดการ)

<u>วุฒิการศึกษา</u>

ปริญญาตรี : บธ.บ. (การจัดการทั่วไป)
มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

ปริญญาโท : บธ.ม. (การจัดการเชิงกลยุทธ์)
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ปริญญาเอก : ปร.ด. (การจัดการ)
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

<u>ความเชี่ยวชาญ</u>

1. การจัดการเชิงกลยุทธ์
2. การบริหารและวางแผนในการดำเนินงาน
3. การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน
4. การบริหารทรัพยากรมนุษย์เชิงกลยุทธ์
5. การพัฒนาบุคลิกภาพ

3. รองศาสตราจารย์ ดร. ปาจรีย์ ผลประเสริฐ

รองศาสตราจารย์ (สาขาบริหารธุรกิจ)

<u>วุฒิการศึกษา</u>

ปริญญาตรี : ศศ.บ.(การจัดการทั่วไป)
วิทยาลัยครูกำแพงเพชร

ปริญญาโท : พบ.ม.(สถิติประยุกต์)
สถาบันพัฒนบริหารศาสตร์

ปริญญาเอก : ปร.ด.(ประชากรและการพัฒนา)
สถาบันพัฒนบริหารศาสตร์

<u>ความเชี่ยวชาญ</u>

1. การจัดการทรัพยากรมนุษย์และองค์การ
2. ภาวะผู้นำและการทำงานเป็นทีม
3. การพัฒนาบุคลิกภาพ
4. การวิจัยทางสังคมศาสตร์
5. สถิติเพื่อการวิจัย

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์

ชื่อเต็ม : รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต (รัฐประศาสนศาสตร์)

Master of Public Administration (Public Administration)

ชื่อย่อ : รป.ม. (รัฐประศาสนศาสตร์)

M.P.A. (Public Administration)

1. ปรัชญาหลักสูตร

หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต สาขารัฐประศาสนศาสตร์ ผลิตมหาบัณฑิตให้เป็นนักบริหารภาครัฐมืออาชีพ มีจริยธรรม ธรรมาภิบาล และนวัตกรรมการบริหารสมัยใหม่

2. วัตถุประสงค์หลักสูตร

หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ มีวัตถุประสงค์ในการผลิตมหาบัณฑิตดังต่อไปนี้

1. เพื่อผลิตมหาบัณฑิตให้เป็นนักบริหารภาครัฐมืออาชีพ
2. เพื่อผลิตมหาบัณฑิตให้เป็นนักบริหารที่มีจริยธรรม ธรรมาภิบาลในการบริหารภาครัฐ
3. เพื่อผลิตมหาบัณฑิตให้ประยุกต์ใช้นวัตกรรมการบริหารสมัยใหม่ในการบริหารภาครัฐ

3. ระบบการจัดการศึกษา

ระบบทวิภาค โดย 1 ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ และ 1 ภาคการศึกษามีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่าภาคละ 15 สัปดาห์ อาจจัดให้มีการจัดการเรียนการสอนภาคฤดูร้อน จำนวนไม่น้อยกว่า 8 สัปดาห์ โดยผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับการพิจารณาและดุลยพินิจของอธิการบดี

4. โครงสร้างหลักสูตร รายวิชา และหน่วยกิต

4.1. โครงสร้างหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต

โครงสร้างหลักสูตร		แผน 1	แผน 2
1. หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	24 หน่วยกิต	30 หน่วยกิต
1.1 วิชาบังคับ		21 หน่วยกิต	21 หน่วยกิต
1.2 วิชาเลือก	ไม่น้อยกว่า	3 หน่วยกิต	9 หน่วยกิต
2. วิทยานิพนธ์		12 หน่วยกิต	-
3. การค้นคว้าอิสระ		-	6 หน่วยกิต
4. รายวิชาเสริม		ไม่นับหน่วยกิต	ไม่นับหน่วยกิต
หน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า		**36 หน่วยกิต**	**36 หน่วยกิต**

4.2 รายวิชาและหน่วยกิต

1) หมวดวิชาเฉพาะ

แผน 1 แบบวิชาการ ไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต

แผน 2 แบบวิชาชีพ ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต

1.1) วิชาบังคับ (แผน 1 และแผน 2) 21 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	น(ท-ป-อ)
2555501	ทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์ Theories in Public Administration	3(3-0-6)
2555503	การจัดการทรัพยากรมนุษย์ในภาครัฐ Human Capital Management in Public Sector	3(3-0-6)
2555504	การบริหารการคลังและงบประมาณภาครัฐ Public Finance and Budgeting Management	3(3-0-6)
2555505	ทฤษฎีองค์การและการจัดการภาครัฐ Organization Theory and Management in Public Sector	3(3-0-6)
2555602	นโยบายสาธารณะและการวางแผนเชิงกลยุทธ์ Public Policy and Strategic Planning	3(3-0-6)
2555606	ระเบียบวิธีวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์ Research Methodology in Public Administration	3(2-2-5)
2555607	สถิติสำหรับการวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์ Statistics for Public Administration Research	3(2-2-5)

1.2) วิชาเลือก

แผน 1 แบบวิชาการ	**ไม่น้อยกว่า**	**3**	**หน่วยกิต**
แผน 2 แบบวิชาชีพ	**ไม่น้อยกว่า**	**9**	**หน่วยกิต**

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	น(ท-ป-อ)
2555508	จริยธรรมและธรรมาภิบาลในการบริหารภาครัฐ Ethics and Good Governance for Public Administration	3(3-0-6)
2555509	การจัดการปกครองดิจิทัล	3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	น(ท-ป-อ)
	Digital Governance	
2555512	ประชาสังคมกับการบริหารภาครัฐ	3(3-0-6)
	Civil Social and Public Administration	
2555513	นวัตกรรมการบริหารภาครัฐ	3(3-0-6)
	Innovation for Public Administration	
2555514	ภาวะผู้นำและการบริหารภาครัฐเชิงกลยุทธ์	3(3-0-6)
	Leadership and Strategic Public Administration	
2555515	สัมมนาทางรัฐประศาสนศาสตร์	3(2-2-5)
	Seminar in Public Administration	
2555610	การวางแผน การบริหาร และการประเมินผลโครงการ	3(3-0-6)
	Project Planning, management and Evaluation	
2555611	กฎหมายปกครองและระเบียบเกี่ยวกับการบริหารภาครัฐไทย	3(3-0-6)
	Administrative Law and Regulations Related to Thai Public Administration	

4.3 หมวดวิชาวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ

1) วิทยานิพนธ์ แผน 1 แบบวิชาการ ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต

2555616 วิทยานิพนธ์ 12(540)

Thesis

2) การค้นคว้าอิสระ แผน 2 แบบวิชาชีพ ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

2555617 การค้นคว้าอิสระ 6(270)

Independent Study

4.4 หมวดวิชาเสริม (ไม่นับหน่วยกิต)

1555401 ภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษา 3 (3-0-6)

English for Graduates Students

2551518 การเมือง เศรษฐกิจ และสังคมไทย* 3 (3-0-6)

Thai Politics Economy and Society

*สำหรับนักศึกษาที่ไม่มีวุฒิการศึกษาสาขารัฐประศาสนศาสตร์ รัฐศาสตร์ หรือสังคมศาสตร์

5. คำอธิบายรายวิชา

หมวดวิชาบังคับ

2551501 ทฤษฎีรัฐประศาสนศาสตร์ 3(3-0-6)

Public Administration Theory

แนวคิด ทฤษฎี กระบวนทัศน์เกี่ยวกับรัฐประศาสนศาสตร์ วิวัฒนาการ ครอบคลุมทั้งทฤษฎีในยุคต่อไปนี้ ยุคคลาสสิค ยุคคลาสสิคใหม่ ยุคสมัยใหม่ ยุคภายหลังสมัยใหม่ และความสัมพันธ์ระหว่างการเมืองกับการบริหาร นโยบายสาธารณะ การจัดการภาครัฐแนวใหม่ ธรรมาภิบาล การบริหารราชการแผ่นดินและพฤติกรรมการบริหาร เพื่ออธิบายปรากฏการณ์ทั้งภาครัฐ

Concepts, theories, and conceptual frameworks related to political science cover various theories in the following eras: classical era, new classical era, modern era, post- modern era, and the relationship between politics and administration, public policy, new public management, good governance, public administration, and administrative behavior in order to explain phenomena related to the public sector

2551602 นโยบายสาธารณะและการวางแผนเชิงกลยุทธ์ 3(3-0-6)

Public Policy and Strategic Planning

แนวคิด ความเป็นมา ทฤษฎีว่าด้วยนโยบายสาธารณะตามแนวรัฐศาสตร์และแนวนโยบายศาสตร์ที่สัมพันธ์กับปัจจัยแวดล้อม ระบบนโยบาย กระบวนการนโยบาย การกำหนด

นโยบาย การวิเคราะห์ทางเลือกนโยบาย การนำนโยบายไปปฏิบัติ และศึกษาระบบและเทคนิคการบริการเชิงกลยุทธ์ และการประยุกต์กลยุทธ์การบริหารกับนโยบายสาธารณะและการวางแผนเชิงกลยุทธ์

Concepts, origins, and theories regarding public policy in relation to political science and policy strategies that are associated with environmental factors, policy systems, policy processes, policy formulation, policy analysis, policy implementation, and studying the systems and techniques of strategic management and the application of management strategies with public policy and strategic planning

2551503 การจัดการทรัพยากรมนุษย์เชิงกลยุทธ์ในภาครัฐ 3(3-0-6)

Strategic Human Resources Management in Public Sector

แนวคิด ทฤษฎี และหลักการบริหารทรัพยากรมนุษย์ กระบวนการบริหารทรัพยากรมนุษย์ แผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรมนุษย์ในองค์การ การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ การประเมินการบริหารทรัพยากรมนุษย์ และแนวโน้มการบริหารทรัพยากรมนุษย์ แนวทาง หลักการและวิธีการบริหารงานบุคคลตามระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

Ideas, theories, and principles of human resource management, human resource management processes, strategic human resource management in organizations, human resource development, evaluation of human resource management, and trends in human resource management. Approaches, principles, and methods of personnel management according to local personnel management regulations and relevant laws related to personnel management in local government organizations

2551504 การบริหารการคลังและงบประมาณภาครัฐ 3(3-0-6)

Public Finance and Budgeting Management

แนวคิดและทฤษฎีทางการบริหารการคลังสาธารณะ ระบบเศรษฐกิจของโลกและประเทศไทย นโยบายการคลังและนโยบายการเงิน รายรับของรัฐบาล รายจ่ายของรัฐบาล ระบบ

ภาษีอากร การบริหารงบประมาณแผ่นดิน หนี้สาธารณะ การคลังท้องถิ่น ความยั่งยืนทางการคลัง ปัญหาและแนวทางการจัดการการคลังของไทย

Concepts and theories of public financial management, global and Thai economic systems, fiscal policies and monetary policies, government revenue, government expenditure, the tax system, national budget management, public debt, local finance, sustainable fiscal management, issues, and management approaches to Thailand's fiscal affairs

2551505 ทฤษฎีองค์การและการจัดการภาครัฐ 3(3-0-6)

Organization Yheory and Management in Public Sector

วิวัฒนาการของทฤษฎีองค์การและการจัดการ แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับองค์การและการจัดการสมัยใหม่ ทิศทางและเป้าหมายองค์การ โครงสร้าง ระบบงาน พฤติกรรมองค์การ วัฒนธรรมองค์การ การเมืองในองค์การ การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาองค์การ และกระบวนการบริหารจัดการ โดยเน้นการประยุกต์ในการบริหารงานสาธารณะ

The evolution of organizational theory and management, ideas and theories concerning modern organizations and management, directions and goals of organizations, organizational structures, systems, organizational behavior, organizational culture, politics within organizations, organizational change and development, and management processes, with a focus on their application in public administration

2552605 ระเบียบวิธีวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์ 3(2-2-5)

Research Methodology in Public Administration

แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์ แนวคิด ทฤษฎีและกระบวนการวิจัยเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ การกำหนดประเด็นปัญหา การกำหนดวัตถุประสงค์ การกำหนดสมมติฐาน การออกแบบการวิจัย ประชากรและการสุ่มตัวอย่าง การเก็บรวมรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล และการเขียนรายงานการวิจัย

Concepts and theories related to research in political science, concepts, theories, and processes of quantitative and qualitative research, problem

identification, objective setting, hypothesis creation, research design, population and sampling, data collection, data analysis, and research report writing

2552606 สถิติสำหรับการวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์ 3(2-2-5)

Statistics for Public Administration Research

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับสถิติเพื่อการวิจัย การสุ่มตัวอย่าง การทดสอบสมมติฐาน สถิติเชิงบรรยายและสถิติเชิงอนุมาน การวัดความสัมพันธ์ การวิเคราะห์ความแตกต่าง การวิเคราะห์ความแปรปรวน การวิเคราะห์ถดถอย การเลือกใช้สถิติในการวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์ การประมวลผลข้อมูลการวิจัยโดยคอมพิวเตอร์ และการแปลความหมายของข้อมูลจากผลการวิเคราะห์

Basic knowledge of statistics for research purposes, random sampling, hypothesis testing, descriptive statistics and inferential statistics, measuring correlations, differences evaluation , analyzing variability, regression analysis, utilizing statistics in political science research, data processing using computers, and interpreting data analysis results.

หมวดวิชาเลือก

2552508 จริยธรรมและธรรมาภิบาลในการบริหารภาครัฐ 3(3-0-6)

Ethics and Good Governance for Public Administration

ปรัชญา แนวคิด ทฤษฎีจริยธรรม ค่านิยมทางรัฐประศาสนศาสตร์ จรรยาบรรณวิชาชีพของนักรัฐประศาสนศาสตร์ หลักธรรมาภิบาล ธรรมาภิบาลในองค์กรภาครัฐ ความสัมพันธ์ระหว่างจริยธรรมและธรรมาภิบาล อิทธิพลของธรรมาภิบาลต่อการบริหารภาครัฐ เปรียบเทียบการใช้ธรรมาภิบาลของไทยกับต่างประเทศ ปัญหาอุปสรรคการใช้ธรรมาภิบาล แนวโน้มธรรมาภิบาลในภาครัฐสมัยใหม่

Philosophy, ideas, ethical theories, values in political science, professional ethics of political scientists, principles of good governance, governance in public sector organizations, the relationship between ethics and good governance, the influence of good governance on public administration, comparing the use of good governance in Thailand with other countries, challenges in

implementing good governance, trends of good governance in the modern public sector

2552509 การจัดการปกครองดิจิทัล 3(3-0-6)

Digital Governance

แนวคิด หลักการ การจัดการปกครองดิจิทัล วิวัฒนาการของเทคโนโลยีข้อมูล ข้อมูลขนาดใหญ่ เทคโนโลยีสารสนเทศในภาครัฐและสาธารณะ การออกแบบ การดำเนินงานการจัดการปกครองดิจิทัล ปัจจัยความสำเร็จ อุปสรรคในการจัดการปกครองดิจิทัลและรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์

Concepts, principles, and digital governance management, the evolution of data technology, big data, information technology in the public and government sectors, design and implementation of digital governance operations, successful factors, challenges in digital governance and e-government

2552610 การวางแผน การบริหาร และการประเมินผลโครงการ 3(3-0-6)

Project Planning, Management, and Evaluation

แนวคิด ทฤษฎีเกี่ยวกับการวางแผน การบริหารโครงการ และการประเมินโครงการ กระบวนการจัดทำแผน กาจัดสรรทรัพยากรโครงการ การนำโครงการสู่การปฏิบัติ และการประเมินผลโครงการ ปัจจัยสำคัญที่มีผลต่อความสำเร็จของการบริหารโครงการ ปัญหาหลัก ๆ ของการวางแผนและการบริหารโครงการ การประเมินผลโครงการภาครัฐ และแนวทางพัฒนาการประเมินผลโครงการภาครัฐ

Concepts, theories related to project planning, project management, and project evaluation. Process of developing plans, project resource allocation, project implementation, and project evaluation. Key factors influencing the success of project management. Major problems in project planning and management. Evaluation of public sector projects and directions for developing the evaluation of public sector projects.

2552611 กฎหมายปกครองและระเบียบเกี่ยวกับการบริหารภาครัฐไทย 3(3-0-6)

Administrative Law and Regulations Related to

Thai Public Administration

ทฤษฎี ปรัชญา แนวคิด และหลักการที่สำคัญของกฎหมายปกครองที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานภาครัฐในประเทศไทย หลักการบริหารงานและบังคับใช้กฎหมายฉบับต่างๆ ที่สำคัญต่อการบริหารงานภาครัฐ และกรณีศึกษาคดีและคำพิพากษา

theories, philosophies, concepts, and important principles of administrative law relevant to public administration. The principles of administrative management and various laws enforcement relating to public administration, case studies and judicial precedents

2552512 ประชาสังคมกับการบริหารภาครัฐ 3(3-0-6)

Civil Social and Public Administration

แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับการมีส่วนร่วมของประชาชนและประชาสังคม วิธีจูงใจให้เกิดการมีส่วนร่วมของประชาชนในการบริหารภาครัฐ องค์ประกอบของประชาสังคม ทุนทางสังคม ทุนทางวัฒนธรรม รูปแบบของการเป็นหุ้นส่วนกันระหว่างภาครัฐและเอกชนในการให้บริการสาธารณะ และกรณีศึกษาความร่วมมือระหว่างประชาสังคมกับภาครัฐในการจัดบริการสาธารณะ

Concepts and theories related to public participation and civil society, motivating public participation in public governance, components of civil society, social capital, cultural capital, forms of public-private partnership in public service delivery, and case studies of collaboration between civil society and the public sector in public service provision

2552513 นวัตกรรมการบริหารภาครัฐ 3(3-0-6)

Innovation for Public Administration

แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับนวัตกรรม กระบวนการเกิดนวัตกรรม ปัจจัยที่ส่งเสริมให้เกิดนวัตกรรม กรณีศึกษานวัตกรรมการบริหารภาครัฐ ได้แก่ นวัตกรรมเชิงนโยบายสาธารณะและยุทธศาสตร์ นวัตกรรมด้านสินค้าและบริการ นวัตกรรมการให้บริการ นวัตกรรมด้านกระบวนการและการบริหารองค์การ การบริหารจัดการภัยพิบัติ และนวัตกรรมด้านการปฏิสัมพันธ์เชิงกระบวนการ และกรณีศึกษาองค์กรภาครัฐ

Concepts and theories related to innovation, innovation process, factors that promote innovation, case studies of innovation in public administration, including policy and strategic innovation, innovation in products and services, innovation in service delivery, innovation in processes and organizational management, disaster management innovation, and process-oriented interaction innovation, and case studies of innovation in public sector organizations

2552514 ภาวะผู้นำและการบริหารภาครัฐเชิงกลยุทธ์ 3(3-0-6)

Leadership and Strategic Public Administration

แนวคิด ทฤษฎีภาวะผู้นำเชิงกลยุทธ์ ตัวแบบผู้นำเชิงกลยุทธ์ เครื่องมือในการพัฒนาผู้นำเชิงกลยุทธ์ เทคนิคการบริหารภาครัฐเชิงกลยุทธ์ การวางแผนเชิงกลยุทธ์ การนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ การควบคุมกลยุทธ์ การประยุกต์ใช้กระบวนการจัดการเชิงกลยุทธ์ในการบริหารภาครัฐ

Concepts and theories of strategic leadership, strategic leadership models, tools for developing strategic leaders, strategic management techniques in public administration, strategic planning, implementation of strategies, strategy control, and the application of strategic management processes in public sector administration

2551515 สัมมนาทางรัฐประศาสนศาสตร์ 3(2-2-5)

Seminar in Public Administration

ปัญหาทางการบริหารภาครัฐจากกรณีศึกษา เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นในองค์การ บทความหรือเอกสาร สิ่งพิมพ์ต่าง ๆ โดยการประมวลความรู้ในทฤษฎีการบริหารนำมาผสมผสานประยุกต์ใช้ในการวิเคราะห์ปัญหาหลัก ปัญหารอง และแนวทางแก้ไขที่เหมาะสม ปัญหาด้านจริยธรรมในการบริหารทางรัฐประศาสนศาสตร์โดยให้นักศึกษาร่วมกันระดับพลังสมอง อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็นโดยบูรณาการกับแนวคิด ทฤษฎี และหลักการทางรัฐประศาสนศาสตร์

Problems in public sector administration based on case studies, events in organizations, articles, or various publications are analyzed by integrating theoretical knowledge in management to identify the main and underlying problems and propose appropriate solutions. Ethical issues in public administration

are discussed, engaging students in intellectual discussions and exchanging opinions while drawing on concepts, theories, and principles of public administration.

2552616 วิทยานิพนธ์

12(540)

Thesis

วิชาบังคับก่อน: ผ่านวิชา ระเบียบวิธีวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์

การทบทวนเอกสารงานวิจัย ปัญหาทางด้านรัฐประศาสนศาสตร์ ตามประเด็นที่สนใจเน้นความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ทางวิชาการ เพื่อนำทฤษฎีและหลักการมาใช้ในการแก้ปัญหาในการบริหารและการค้นหาองค์ความรู้ใหม่ๆ เพื่อใช้ในการบริหารและพัฒนาภาครัฐ การพัฒนาเค้าโครงวิทยานิพนธ์เพื่อกำหนดเป็นประเด็นการวิจัย ตามที่ผู้เรียนสนใจ เพื่อมุ่งแก้ไขปัญหาหรือพัฒนาด้านการบริหารภาครัฐ ออกแบบเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย วางแผนการเก็บรวบรวมข้อมูลและนำเสนอโครงร่าง การเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล การเตรียมต้นฉบับ การจัดทำรายงานการวิจัย การตีพิมพ์เผยแพร่ และการนำเสนอวิทยานิพนธ์

The process involves reviewing research documents, focusing on issues related to public administration that emphasize creative and innovative thinking in academic. The aim is to apply theories and principles to solve administrative problems and explore new knowledge for the management and development of the public sector. Developing a research framework is essential to define the research topic based on the interests of the students, aiming to address problems or advancements in public administration. Designing research tools, planning data collection, and presenting a research proposal are included in the process. Data collection, analysis, preparing the final manuscript, research report writing, publication, and thesis presentation are also important components of the process.

2552617 การค้นคว้าอิสระ 6(270)

Independent Study

วิชาบังคับก่อน: ผ่านวิชา ระเบียบวิธีวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์

โครงการค้นคว้าเกี่ยวกับแนวคิดทฤษฎีรัฐประศาสนศาสตร์ที่จะนำไปสู่หัวข้อการศึกษาที่สนใจ การดำเนินการค้นคว้าอิสระตามความสนใจอย่างลึกซึ้งเกี่ยวกับรัฐประศาสนศาสตร์นำเสนอเป็นโครงร่างการค้นคว้าอิสระ การวิเคราะห์ข้อมูลและการนำเสนอผลการค้นคว้าตามโครงร่างการค้นคว้าอิสระ ภายใต้การกำกับดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษา

Research projects exploring theoretical concepts in public administration that are relevant to the chosen study topic are conducted. The project involves conducting independent and in-depth research on the chosen topic within the field of public administration. Including presenting a research proposal as a framework for the independent research, analyzing data, and presenting the research findings based on the research framework. The project is conducted under the guidance and supervision of an advisor

หมวดวิชาเสริม

2551518 การเมือง เศรษฐกิจ และสังคมไทย 3(3-0-6)

Thai Politics Economy and Society

ประวัติศาสตร์และพัฒนาการทางการเมือง เศรษฐกิจ และสังคมไทย วิวัฒนาการทางสังคมไทย วิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างการเมืองกับเศรษฐกิจและสังคม การเปลี่ยนแปลงการปกครอง พ.ศ. 2475 กำเนิดประชาธิปไตยการเมืองการปกครอง ประชาสังคม การขยายตัวทางเศรษฐกิจ ระบบทุนนิยม ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ปัจจัยส่งผลต่อการเปลี่ยนแปลงการบริหารภาครัฐ เอกชน และชุมชนท้องถิ่น

The history and development of politics, economy, and society in Thailand, analyzing social progress in Thailand, examining relationship between politics, economy, and society, focusing on the changes in governance since 1932, the birth of democratic politics and governance, societal democratization, economic expansion, capitalist system, philosophy of self-sufficiency economy, and factors influencing changes in public administration, private sector, and local communities.

1555401 ภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาบัณฑิตศึกษา 3(3-0-6)

English for Graduate Students

ฝึกทักษะ พื้นฐานในการพูด การฟัง การอ่าน และการเขียนภาษาอังกฤษ เน้นการพูด อ่านและสรุปใจความสำคัญของบทคัดย่อและเอกสารทางวิชาการจากการฝึกการเขียนบทคัดย่อภาษาอังกฤษโดยสิ่งพิมพ์และสื่ออิเล็กทรอนิกส์

Skills practice, the basic English skills; listening, speaking, reading, and writing skills, focus on speaking, reading and summarize the main idea of abstract and academic documents. Practice writing abstract from media or electronic media.

ข้อมูลของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ตรรกพร สุขเกษม

<u>วุฒิการศึกษา</u>

ปริญญาตรี : ศศ.บ. (รัฐศาสตร์)
มหาวิทยาลัยรามคำแหง

ปริญญาโท : ร.ม. (รัฐศาสตร์)
มหาวิทยาลัยรามคำแหง

ปริญญาเอก : ปร.ด. (รัฐประศาสนศาสตร์)
มหาวิทยาลัยพายัพ

<u>ความเชี่ยวชาญ</u>

1. การบริหารการคลังและงบประมาณ
2. องค์การและการจัดการ
3. นวัตกรรมการบริหารภาครัฐ
4. การวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์

2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิษณุ บุญนิยม

<u>วุฒิการศึกษา</u>

ปริญญาตรี : พธ.บ. (ปรัชญา)
มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
ศษ.บ. (บริหารการศึกษา)
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
ศศ.บ. (รัฐศาสตร์)
มหาวิทยาลัยรามคำแหง

ปริญญาโท : กศ.ม. (การบริหารการศึกษา)
มหาวิทยาลัยนเรศวร

ปริญญาเอก : ปร.ด. (รัฐประศาสนศาสตร์)
มหาวิทยาลัยอีสเทิร์นเอเชีย

<u>ความเชี่ยวชาญ</u>

1. ทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์
2. นโยบายสาธารณะและการวางแผนเชิงกลยุทธ์
3. การปกครองท้องถิ่น
4. การบริหารการศึกษา
5. การวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์

3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รัษฎากร วินิจกุล

<u>วุฒิการศึกษา</u>

ปริญญาตรี : น.บ. (นิติศาสตร์) เกียรตินิยม อันดับ 1
มหาวิทยาลัยภาคกลาง

ปริญญาโท : รป.ม.(รัฐประศาสนศาสตร์)
มหาวิทยาลัยภาคกลาง

ปริญญาเอก : ปร.ด. (รัฐศาสตร์)
มหาวิทยาลัยรามคำแหง

<u>ความเชี่ยวชาญ</u>

1. นโยบายสาธารณะและการวางแผนเชิงกลยุทธ์
2. การจัดการทรัพยากรมนุษย์
3. การวางแผน การบริหาร การประเมินโครงการ
4. กฎหมายปกครอง ระเบียบเกี่ยวกับการบริหารภาครัฐ
5. การวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์

ตอนที่ 5

โครงสร้างหลักสูตรและสาขาวิชา

ระดับปริญญาเอก

KAMPHAENG PHET RAJABHAT UNIVERSITY

หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต

หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

1. ชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

ภาษาอังกฤษ Doctor of Philosophy Program in Educational Administration

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ภาษาไทย ชื่อเต็ม : ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (การบริหารการศึกษา)

ชื่อย่อ : ปร.ด. (การบริหารการศึกษา)

ภาษาอังกฤษ ชื่อเต็ม : Doctor of Philosophy (Educational Administration)

ชื่อย่อ : Ph.D. (Educational Administration)

3. ปรัชญา

มุ่งพัฒนาบุคลากรที่มีคุณภาพ เป็นนักบริหารมืออาชีพเพื่อสอดรับกับการพัฒนาการศึกษาในศตวรรษที่ 21 และการจัดการศึกษาในยุค Thailand 4.0 เป็นนักวิชาการที่มีภาวะผู้นำ มีความสามารถในการวิจัย มีความเชี่ยวชาญรอบรู้เชิงลึก ในศาสตร์บริหารการศึกษา มุ่งมั่นที่จะสร้างสรรค์นวัตกรรมสร้างองค์ความรู้ใหม่ ด้านการบริหารการศึกษาระดับสูง

4. วัตถุประสงค์

หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา ผลิตดุษฎีบัณฑิตให้มีคุณลักษณะตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2558 โดยมีจุดเน้นดังนี้

1. เป็นนักบริหารการศึกษาที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญในองค์ความรู้ระดับสูงในศาสตร์ทางการบริหารการศึกษา
2. เป็นนักบริหารการศึกษามืออาชีพที่มีวิสัยทัศน์ เป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลง และมีคุณธรรมจริยธรรมตามจรรยาบรรณวิชาชีพ
3. เป็นนักวิชาการที่สามารถสร้างสรรค์องค์ความรู้ใหม่ และนวัตกรรมการบริหารจากกระบวนการวิจัย

5. หลักสูตร

5.1 หน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร

แบบ 1.1	ไม่น้อยกว่า	60	หน่วยกิต
แบบ 2.1	ไม่น้อยกว่า	72	หน่วยกิต

5.2 โครงสร้างหลักสูตร

โครงสร้างหลักสูตร	แบบ 1.1	แบบ 2.1
1. หมวดวิชาเฉพาะด้าน	-	36 หน่วยกิต
1.1 วิชาบังคับ	-	27 หน่วยกิต
1.2 วิชาเลือก	-	ไม่น้องกว่า 9 หน่วยกิต
2. วิทยานิพนธ์	60 หน่วยกิต	36 หน่วยกิต
3. รายวิชาเสริม	ไม่นับหน่วยกิต	ไม่นับหน่วยกิต
	60 หน่วยกิต	**72 หน่วยกิต**

5.3 รายวิชา

แบบ 1.1

1. รายวิชาเรียน ไม่นับหน่วยกิต จำนวน 9 หน่วยกิต

1067201 สัมมนาการวิจัยทางการบริหารการศึกษา 1 3(2-2-5)
Seminar in Educational Administration Research I

1067202 สัมมนาการวิจัยทางการบริหารการศึกษา 2 3(2-2-5)
Seminar in Educational Administration Research II

1067203 สัมมนาการวิจัยทางการบริหารการศึกษา 3 3(2-2-5)
Seminar in Educational Administration Research III

2. วิทยานิพนธ์

1068106 วิทยานิพนธ์ 60(0-120-60)
Doctoral Dissertation

แบบ 2.1

1. หมวดวิชาเฉพาะ จำนวน 36 หน่วยกิต

1.1 วิชาบังคับ จำนวน 27 หน่วยกิต

1067101 การผสมผสานทฤษฎีเพื่อการบริหารการศึกษา 3(2-2-5)
Integration of Theories for Educational Administration

1067102 การพัฒนานโยบายและการวางแผนทางการศึกษา 3(2-2-5)
Education Policy and Planning Development

1067103 การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ทางการบริหารการศึกษา 3(2-2-5)
Human Resource Development in Educational Administration

1067104 วิธีวิทยาการวิจัยขั้นสูงทางการบริหารการศึกษา 3(3-0-6)
Advanced Research Methodology in Educational Administration

1067105	สัมมนาการเปลี่ยนแปลงกระบวนทัศน์และนวัตกรรม ทางการบริหารการศึกษา Seminar on Paradigm Shift and Innovation in Educational Administration	3(2-2-5)
1067106	สัมมนาคุณธรรมและจรรยาบรรณของนักบริหารการศึกษา Seminar on Integrity Merit and Ethics of Educational Administrator	3(2-2-5)
1067107	การประกันคุณภาพ และเทคนิคการพัฒนาคุณภาพการศึกษา Quality Assurance and Educational Development Techniques	3(2-2-5)
1067108	การพัฒนาหลักสูตรและกิจการนักเรียนใน ศตวรรษที่ 21 Curriculum Development and Student Affairs in the 21st Century	3(2-2-5)
1067109	พฤติกรรมการนิเทศในการบริหารการศึกษา Supervisory Behavior in Educational Administration	3(2-2-5)

1.2 วิชาเลือก จำนวนไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต

ให้เลือกวิชาตามความถนัด ความสนใจ หรือความจำเป็น ที่คณะกรรมการบริหารพิจารณาตามความเหมาะสม

1067201	สัมมนาการวิจัยทางการบริหารการศึกษา 1 Seminar on Educational Administration Research I	3(2-2-5)
1067202	สัมมนาการวิจัยทางการบริหารการศึกษา 2 Seminar on Educational Administration Research II	3(2-2-5)
1067204	นโยบายการศึกษาเชิงเปรียบเทียบและการศึกษานานาชาติ Comparative Education Policy and International Education	3(2-2-5
1067205	การประยุกต์ระบบเทคโนโลยีทางการบริหารทางการศึกษา Applications of Information Technological System for Educational Administration	3(2-2-5)

1067206 ภาวะผู้นำและการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมองค์การ 3(2-2-5)
Leadership and organizational Behavior Change

1067207 การฝึกปฏิบัติงานการบริหารการศึกษาและบริหารสถานศึกษา 3(90)
Practicum in School and Educational Administration

1067208 สัมมนาการพัฒนาการบริหารงบประมาณ และเศรษฐศาสตร์ทางการศึกษา 3(2-2-5)
Seminar on Budgeting Management Development and Economics of Education

1067209 การบริหารและการจัดการศึกษาของรัฐและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 3(2-2-5)
Educational Administration and Management by State and Local Administration Organization

1067210 สัมมนาปัญหาด้านการเมือง เศรษฐกิจ สังคม กับการบริหารการศึกษา 3(2-2-5)
Seminar on Politics, Economy, and Social Problem Related to Educational Administration

1067211 สถิติขั้นสูงเพื่อการวิจัยทางการศึกษา 3(3-0-6)
Advanced Statistics for Educational Research

1.3 หมวดวิทยานิพนธ์ 36 หน่วยกิต

1068106 วิทยานิพนธ์ 36(0-72-36)
Doctoral Dissertation

1.4 หมวดวิชาเสริมทักษะ ไม่นับหน่วยกิต

รายวิชาในหมวดวิชาเสริมทักษะจัดไว้เพื่อการพัฒนาทักษะด้านภาษาอังกฤษให้กับนักศึกษา

1555102 ภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาดุษฎีบัณฑิต 1 3(3-0-6)
English for Doctoral Students I

1555103 ภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาดุษฎีบัณฑิต 2 3(3-0-6)
English for Doctoral Students II

1555104 ภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาดุษฎีบัณฑิต 3 3(3-0-6)
English for Doctoral Students III

5.4 เงื่อนไขของหลักสูตร

1) ผู้เข้าศึกษาซึ่งสำเร็จปริญญามหาบัณฑิต หรือเทียบเท่า ที่ไม่ใช่ทางการศึกษา จะต้องศึกษารายวิชาตามที่หลักสูตรนี้กำหนด โดยไม่นับหน่วยกิต ดังนี้

1068404 พื้นฐานทางการศึกษา 3(3-0-6)
Educational Foundation

1068405 พื้นฐานทางการบริหารการศึกษา 3(3-0-6)
Fundamentals of Educational Administration

2) ผู้เข้าศึกษาซึ่งสำเร็จปริญญามหาบัณฑิต หรือเทียบเท่า หรือประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงทางการศึกษา แต่ไม่ใช่ทางการบริหารการศึกษา จะต้องศึกษารายวิชาตามที่หลักสูตรนี้กำหนด โดยไม่นับหน่วยกิตดังนี้

1068405 พื้นฐานทางการบริหารการศึกษา 3(3-0-6)
Fundamentals of Educational Administration

6. คำอธิบายรายวิชา

1067101 การผสมผสานทฤษฎีเพื่อการบริหารการศึกษา 3(2-2-5)
Integration of Theories for Educational Administration

การวิเคราะห์ทฤษฎี หลักการและกระบวนการทางการบริหาร ปรัชญาการศึกษา นำมาผสมผสานเพื่อการบริหารการศึกษา รวมถึงระบบและการบริหารและการจัดการศึกษายุคใหม่ สังเคราะห์ข้อเสนอเชิงทฤษฎี รวมถึงองค์ประกอบของหลักการและแนวคิดของผู้บริหารมืออาชีพ จิตวิญญาณ อุดมการณ์ของผู้บริหาร แนวทางการพัฒนาเป็นผู้บริหารมืออาชีพ การพัฒนาบุคลิกภาพและสมรรถนะของผู้บริหาร การเป็นมีปฏิสัมพันธ์ที่ดีและการพัฒนาเพื่อนร่วมงาน มนุษย์สัมพันธ์และความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่น ความรับผิดชอบต่อผลการปฏิบัติงาน การมีส่วนร่วมในองค์การวิชาชีพ มีคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณทางวิชาชีพ และองค์ความรู้ในการบริหารจัดการสถานศึกษาที่เหมาะสมสามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการบริหารการศึกษาทุกระดับทั้งภาครัฐและเอกชน

Analysis of theories, principles, management process, educational philosophies, integrated administration for education, and modern education management. Synthesis of theoretical proposals and knowledge for appropriate school management to be implemented in all levels of education for both public and private sectors.

1067102 การพัฒนานโยบายและการวางแผนทางการศึกษา 3(2-2-5)

Education Policy and Planning Development

แนวคิดหลักการพื้นฐานทางเศรษฐกิจ สังคม การเมือง เทคโนโลยี ต่อการจัดการศึกษา ในการวิเคราะห์นโยบาย แผนยุทธศาสตร์การศึกษา และการจัดทำแผนเพื่อการพัฒนาการศึกษา รวมทั้งศึกษาเชิงเปรียบเทียบการกำหนดนโยบายและการจัดทำแผนของไทยกับประเทศที่พัฒนา เพื่อกำหนดกลยุทธ์และวิธีดำเนินการที่ใช้ในการบริหาร และการจัดการทางการศึกษา สังเคราะห์กลยุทธ์ และเทคนิควิธีการต่าง ๆ ในการบริหารด้านวิชาการ การบริหารด้านธุรการ การเงิน พัสดุและอาคารสถานที่ การบริหารงานบุคคล การบริหารกิจการนักเรียน การบริหารการประชาสัมพันธ์ และความสัมพันธ์ชุมชน ตลอดจนผลงานวิจัย ซึ่งสามารถนำมาประยุกต์ในการบริหารและการจัดการทางการศึกษาในระดับต่าง ๆ

Fundamental principles and concepts of economics, society, politics, and technology in educational management, particularly policy analysis, strategies, and operational plans for educational development. Comparative studies of Thai policies and other countries to determine strategies and methodologies used in educational administration and management. Synthesis of issues on academics, administration, finance, supplies, personnel management, community relations, buildings, student affairs, and Public Relation Implications of research findings to all levels of educational administration

1067103 การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ทางการบริหารการศึกษา 3(2-2-5)

Human Resource Development in Educational Administration

หลักการ ทฤษฎี แนวคิดในการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ยุทธศาสตร์ในการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในสังคมที่เปลี่ยนแปลงของโลกและสังคมผู้นำการเปลี่ยนแปลง ระดมทรัพยากร

เพื่อการศึกษา บริหารความเสี่ยงและความขัดแย้ง ปฏิสัมพันธ์และพัฒนาเพื่อนร่วมงาน ทำงานเป็นทีมในองค์กร และสร้างการมีส่วนร่วมของชุมชนโดยวิธีการในการพัฒนามนุษย์ให้เป็นทรัพยากรบุคคลที่เหมาะสมกับวิถีชีวิต สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล โดยเน้นกระบวนการพัฒนาทางการศึกษาเป็นหลัก รวมทั้งศึกษาการวางแผนกำลังคนตามหลักการบริหารงานบุคคลในทางการบริหารการศึกษา

Principles, theories, concepts, and strategies of human resource development in changing society and leadership. Human resource approaches for managing educational resources, risk, and interpersonal conflicts to promote teamwork effectiveness, participatory academic and community organizations, to fulfil the personnel, professional and lifestyle demands.

1067104 วิธีวิทยาการวิจัยขั้นสูงทางการบริหารการศึกษา 3(3-0-6)

Advanced Research Methodology in Educational Administration

การวิเคราะห์ และเปรียบเทียบทฤษฎีและวิธีการวิจัยขั้นสูงของการวิจัยเชิงปริมาณ การวิจัยเชิงคุณภาพ การวิจัยแบบผสมผสาน การวิจัยเชิงอนาคต การวิจัยเชิงนโยบาย การวิจัยเชิงประเมินผล การวิจัยเชิงปฏิบัติการ และการวิจัยและพัฒนา วิเคราะห์ สังเคราะห์ การออกแบบการวิจัย ประเมินงานวิจัย และพัฒนางานวิจัยทางการบริหารการศึกษา

Analysis and comparison of theories and advanced research methodologies: quantitative, qualitative, integrated, policy- making, evaluative, operational, predictive and R&D. Research analysis, synthesis, design, assessment, and development in the field of educational administration.

1067105 สัมมนาการเปลี่ยนแปลงกระบวนทัศน์และนวัตกรรม ทางการบริหารการศึกษา 3(2-2-5)

Seminar on Paradigm Shift and Innovation in Educational Administration

สัมมนาพัฒนาการต่าง ๆ ของโลกที่เป็นไปอย่างรวดเร็ว การเปลี่ยนแปลงกระบวนทัศน์ในการคิดและการปฏิบัติ เพื่อสร้างสรรค์นวัตกรรมด้านการบริหารจัดการการศึกษาให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด โดยการวิเคราะห์ สังเคราะห์ ทฤษฎี หลักการ กระบวนการและหน้าที่ในการ

บริหารและการบริการ การบริหารวิชาการเพื่อคุณภาพและความเป็นเลิศ การบริหารแหล่งเรียนรู้และสิ่งแวดล้อม นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารและการเรียนรู้ เพื่อส่งเสริมการจัดการศึกษา การบริหารงานบุคคล การบริหารงานธุรการ การเงินพัสดุ องค์การ สำนักงานหรือองค์คณะบุคคล กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา และผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหารการศึกษา การวางแผนเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลการบริหารสถานศึกษาและบริหารการศึกษา การกำหนดนโยบาย แผนกลยุทธ์ และนำสู่การปฏิบัติให้สอดคล้องกับบริหารของสถานศึกษาและหน่วยงานทางการศึกษาในการเลือกใช้ทฤษฎี หลักการ และกระบวนการบริหารให้สอดคล้องกับบริบท มหภาคและภูมิสังคม อาทิ การให้ความสนใจกับการบริหารจัดการการศึกษาในฐานะองค์กรทางธุรกิจ การให้ความสนใจกับสิ่งแวดล้อมและพลังงาน ในฐานะที่เป็นทุนสำหรับการจัดการศึกษา และระบบมาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษาในประเทศและต่างประเทศ

Seminar on changing world and development issues, theory and practice of paradigm shift on innovative and effective educational administration, and initiatives in education, such as green business sectors, cost-effective environment and energy aspects, standard systems, and quality assurance for educational administration.

1067106 สัมมนาคุณธรรมและจรรยาบรรณของนักบริหารการศึกษา 3(2-2-5)

Seminar on Integrity Merit and Ethics of Educational Administrator

สัมมนาการวิเคราะห์ หลักการ แนวคิด ของหลักธรรมาภิบาลและความซื่อสัตย์สุจริต คุณธรรม จริยธรรมจรรยาบรรณของวิชาชีพสำหรับผู้บริหารสถานศึกษาและผู้บริหารการศึกษาที่คุรุสภากำหนด สามารถปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี มีจิตสำนึกสาธารณะและเสียสละให้สังคม สามารถปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณของวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษาและผู้บริหารการศึกษา สามารถเสนอแนวคิดในการนำหลักการเกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณ เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมแห่งการพึ่งพาและความร่วมมือ ระหว่างบุคคลกับองค์การ ให้เหมาะสมกับสภาวการณ์ในสังคมยุคปัจจุบัน โดยเปรียบเทียบ ทฤษฎีเกี่ยวกับคุณธรรมจริยธรรม สภาพแวดล้อมทางสังคมที่มีผลกระทบต่อพฤติกรรม ด้านจริยธรรมของนักบริหารการศึกษา ในศาสตร์ตะวันออกและตะวันตก ศึกษาลักษณะเฉพาะ องค์ประกอบ มาตรฐาน ของจรรยาบรรณ

นักบริหารการศึกษา และพัฒนาตัวบ่งชี้ ด้านคุณธรรมจริยธรรม นำเสนอ อภิปรายปัญหา และข้อเสนอแนะทางคุณธรรมและจรรยาบรรณของนักบริหารการศึกษาไทยในระดับต่างๆ เพื่อการแก้ไขและพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมของนักบริหารการศึกษาให้ปฏิบัติตนในกรอบคุณธรรมจริยธรรมและการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

Seminar on analysis and comparison of theories in integrity and ethics, social environment affecting ethical behaviors of education administrators. Emphasis on studying oriental and western practices, characteristics of the standard components of the code of ethics for educational administrators, ethical issues, and indicator development for education administrators' moral value, ethics, and good governance practices.

1067107 การประกันคุณภาพ และเทคนิคการพัฒนาคุณภาพการศึกษา 3(2-2-5)

Quality Assurance and Educational Development Techniques

การวิเคราะห์ สังเคราะห์ทฤษฎี ระบบ การประกันคุณภาพ และเทคนิคการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ประยุกต์ใช้หลักการและกระบวนการ การประกันคุณภาพการศึกษา ทฤษฎีการจัดการคุณภาพ ตามมาตรฐานการศึกษาในการจัดการศึกษา เป็นผู้บริหารที่มีบทบาทในการประกันคุณภาพการศึกษาทั้งภายในและภายนอก และกำกับติดตาม จัดทำรายงานผลการประเมินตนเอง นำผลไปรองรับการประเมินภายนอก และนำผลมาพัฒนาสถานศึกษา ศึกษาวิพากษ์การจัดการคุณภาพการศึกษาขององค์การทางการศึกษาในประเทศไทยและต่างประเทศ นำเสนอตัวแบบเพื่อการจัดการคุณภาพการศึกษาอย่างเป็นระบบ

Analysis and synthesis of theories, systems, quality assurance, and techniques on educational quality development. Theoretical applications of quality assurance and quality management according to educational standards and external and internal auditors for preparing self-assessment reports and applying the external assessment results for institutional development. Study of quality management of educational organizations in Thailand and other countries to propose models for educational quality management.

1067108 การพัฒนาหลักสูตรและกิจการนักเรียนในศตวรรษที่ 21 3(2-2-5)

Curriculum Development and Student Affairs in the 21 st Century

หลักการ แนวคิด หลักสูตรการศึกษาหลักสูตรสถานศึกษา การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาและการบริหารการจัดการเรียนการสอนเสริมแนวทางใหม่ การส่งเสริมการจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาศักยภาพผู้เรียน การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ สภาพแวดล้อมที่มีผลต่อหลักสูตรและการพัฒนาหลักสูตร วิธีการและกระบวนการจัดทำหลักสูตรเพื่อตอบสนองความต้องการของผู้เรียน ชุมชน ท้องถิ่น การติดตาม ประเมิน ปรับปรุงการบริหารหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้ ตลอดจนการพัฒนาการนิเทศหลักสูตรสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และนำผลการประเมินมาใช้ในการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา และการบริหารการศึกษา เปรียบเทียบหลักสูตรในต่างประเทศ ประกอบกับ หลักการ แนวคิด ของการบริหารงานวิชาการเชิงนวัตกรรม เพื่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา กิจการและกิจกรรมนักเรียนกิจกรรมเสริมหลักสูตรและกิจกรรมนักเรียนเพื่อพัฒนาศักยภาพผู้เรียนให้รู้จักการจัดการและคิดเป็น คิดวิเคราะห์ คิดสังเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ คิดอย่างเป็นระบบ และคิดสร้างสรรค์ ส่งเสริมให้เกิดการพัฒนาทักษะชีวิตของผู้เรียนสร้างองค์ความรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการให้เกิดการดูแลช่วยเหลือผู้เรียนที่มีประสิทธิภาพ สามารถบริหารจัดการให้เกิดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนระบบการแนะแนว กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณะประโยชน์ การดูแลช่วยเหลือผู้เรียน และสามารถส่งเสริมวินัยคุณธรรมจริยธรรมและความสามัคคีในหมู่คณะ นำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้ในการพัฒนากิจการและกิจกรรมนักเรียนได้สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21

Principles, concepts, institutional curriculum development, instructional management, educational encouragement, measurement and evaluation, environmental based designed curriculum for learners and community, and curriculum supervision development. Comparative analysis of curriculum design and student affairs between Thailand and other countries for applying innovative educational administration and developing educational quality with the 2 1 st century skill approaches.

1067109 พฤติกรรมการนิเทศในการบริหารการศึกษา 3(2-2-5)

Supervisory Behavior in Educational Administration

แนวคิด หลักการ ทฤษฎี กลยุทธ์ รูปแบบ และวิธีการ กระบวนการ การนิเทศการศึกษาในการพัฒนานวัตกรรมพฤติกรรมการนิเทศการศึกษา ประยุกต์เทคโนโลยีสารสนเทศ วางแผนกระบวนการนิเทศการศึกษาเชิงระบบ ในการควบคุมและประเมินผลในการนิเทศภายในสถานศึกษาที่มีความต่อเนื่องโดยผู้บริหารในองค์การทางการศึกษา ในการบริหารเชิงคุณภาพทั้งองค์กร การวิเคราะห์ภาวะผู้รับการนิเทศเพื่อการเลือกใช้พฤติกรรมการนิเทศของผู้บริหารการศึกษา การศึกษา วิจัยและทฤษฎีอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับประสิทธิภาพขององค์การทางการศึกษา เน้นบทบาทของผู้บริหารการศึกษาในฐานะผู้นำการเปลี่ยนแปลงในการนิเทศการศึกษา ทั้งในประเทศและต่างประเทศ

Concepts, principles, theories, and supervision process for educational development for supervisor behavior innovation: use of information technology, systemic plan for educational supervision, continuity of supervision process and evaluation, corporate quality management, analysis of supervisor attitudes and supervisory behaviors, and roles of educational administrators as national and international leaders in educational supervision.

1067201 สัมมนาการวิจัยทางการบริหารการศึกษา 1 3(2-2-5)

Seminar on Educational Administration Research I

สัมมนาการสังเคราะห์งานวิจัย การพัฒนาหัวข้อปัญหาวิจัยเพื่อจัดทำวิทยานิพนธ์สำหรับปริญญาดุษฎีบัณฑิตทางการบริหารการศึกษาจากผลการสังเคราะห์งานวิจัย(การตั้งปัญหาวิจัย สมมติฐาน และข้อควรคำนึงทางสถิติ) การค้นหาและการประเมินวรรณกรรมที่สนับสนุนปัญหาวิจัย การบรรยายผลการวิเคราะห์ทางสถิติและการเชื่อมโยงกับปัญหาวิจัย การวิเคราะห์ขนาดอิทธิผลของผลการวิจัย และการเขียนผลการวิจัย

Seminar on research synthesis and topic development for doctoral dissertation in educational administration: (setting problems, hypothesis, and statistical consideration), reviewing related literature, describing statistical results, evaluating research impacts, and writing research results.

1067202 สัมมนาการวิจัยทางการบริหารการศึกษา 2 3(2-2-5)

Seminar on Educational Administration Research II

หลักการเขียนเชิงวิชาชีพ กำหนดกรอบแนวคิดเชิงทฤษฎีและพัฒนาเป็นกรอบแนวคิดในการวิจัยสำหรับหัวข้อเรื่องที่สนใจ จัดทำวิทยานิพนธ์สำหรับปริญญาดุษฎีบัณฑิตทางการบริหารการศึกษา การทบทวนและวิเคราะห์วรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง การวิเคราะห์ขั้นตอนการวิจัยสำหรับหัวข้อเรื่องที่สนใจ การอภิปรายถกเถียงเรื่องความเหมาะสมของแบบวิจัยที่เลือกใช้อย่างละเอียดลึกซึ้ง และการเขียนเค้าโครงวิทยานิพนธ์ และนำเสนอเค้าโครงวิทยานิพนธ์ต่อที่ประชุมสัมมนา

Principles of professional writing, formulating theoretical framework for topics of interests, conducting doctoral dissertations in educational administration, reviewing and analyzing related literature, analyzing research methodologies, discussing appropriateness of research models in depth, writing and presenting dissertation proposals in public conferences.

1067203 สัมมนาการวิจัยทางการบริหารการศึกษา 3 3(2-2-5)

Seminar on Educational Administration Research III

วิพากษ์ประเด็นสำคัญเพื่อให้ได้หัวข้อเรื่องที่สนใจ และทันต่อสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงนำไปสู่หลักการเขียนโครงร่างวิทยานิพนธ์ ปัญหาและความสำคัญของการวิจัย วัตถุประสงค์การวิจัย ขอบเขตการวิจัย นิยามศัพท์ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง กรอบแนวคิด และวิธีดำเนินการวิจัย การอภิปรายความเหมาะสมของระเบียบวิธีวิจัยที่เลือกใช้ นำเสนอและวิพากษ์โครงร่างวิทยานิพนธ์ต่อที่ประชุมสัมมนา

Principles of professional writing, formulating theoretical framework for topics of interests, conducting doctoral dissertations in educational administration, reviewing and analyzing related literature, analyzing research methodologies, discussing appropriateness of research models in depth, presenting and criticizing dissertation proposals in public conferences.

1067204 นโยบายการศึกษาเชิงเปรียบเทียบและการศึกษานานาชาติ 3(2-2-5)

Comparative Education Policy and International Education

การวิเคราะห์ สังเคราะห์และเปรียบเทียบ นโยบายการศึกษาของประเทศต่างๆ ในเอเชีย อเมริกา และยุโรป หรือประเทศพัฒนาอื่นๆ ประเด็นสำคัญที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดนโยบายและวางแผนการศึกษา การนำนโยบายไปสู่การปฏิบัติของแต่ละประเทศ ข้อสรุปสำหรับการนำผลการศึกษาที่ได้มาประยุกต์ใช้ให้เหมาะสมกับบริบทของประเทศไทย

Analysis, synthesis, and comparison of an educational policy of countries in Asia, America, Europe, and other developed countries. Major issues in policy formation and educational planning, implementation of policy into practice of each country, conclusions that are applicable in Thai context.

1067205 การประยุกต์ระบบเทคโนโลยีทางการบริหารทางการศึกษา 3(2-2-5)

Applications of Information Technological System for Educational Administration.

หลักการและวิธีการของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ การบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษาและการปฏิบัติงาน ประเมินการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อนำมาปรับปรุงการบริหารจัดการ รวมทั้งส่งเสริมสนับสนุนการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา และเป็นผู้นำในการพัฒนาและใช้นวัตกรรมการบริหาร และการจัดการศึกษาที่มีคุณภาพ

Principles and approaches of information technological system, information technology administration for education, and evaluators information technology use for administration improvement, promoting information technology use for education and leadership in educational administration development,

1067206 ภาวะผู้นำและการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมองค์การ 3(2-2-5)

Leadership and organizational Behavior Change

แนวคิด หลักการทฤษฎีภาวะผู้นำ ทฤษฎีพฤติกรรมองค์การและการเปลี่ยนแปลงทั้งในระดับบุคคล กลุ่ม และองค์การ ปัจจัยหรือองค์ประกอบของพฤติกรรมแต่ละระดับการวิเคราะห์และการสังเคราะห์เพื่อเปรียบเทียบทฤษฎีกับพฤติกรรมที่คาดหวังและเป็นจริง การนำเสนอตัวแบบภาวะผู้นำเพื่อการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมองค์การทางการศึกษาไทย

Concepts, theories and principles of (education) leadership, organizational behavior and changes in individual, group and organization levels, factors or behavior components on each level, analysis and synthesis for comparative behavioral theories for expected and factual behavior, presentation of leadership pattern for Thai education change

1067207 การฝึกปฏิบัติงานการบริหารการศึกษาและบริหารสถานศึกษา 3(90)
Practice in Educational Administrators

ฝึกปฏิบัติการบริหารการศึกษาและการบริหารสถานศึกษา โดยฝึกประสบการณ์วิชาชีพเกี่ยวข้องกับการบริหารงานตามโครงสร้างการบริหารสถานศึกษา นโยบายและการกำหนดยุทธศาสตร์การบริหารการศึกษา การบริหารหลักสูตร และการจัดการเรียนรู้ การบริหารทรัพยากรมนุษย์ทางการศึกษา การบริหารงบประมาณการเงิน การบริหารทั่วไป การบริหารการวิจัยและการบริการวิชาการ จิตวิญญาณและอุดมการณ์ของผู้บริหาร แนวทางการพัฒนาเป็นผู้บริหารมืออาชีพ การจัดการความรู้เกี่ยวกับการบริหารสถานศึกษาและการศึกษา คุณธรรม จริยธรรมของวิชาชีพผู้บริหาร หลักธรรมาภิบาลและความซื่อสัตย์สุจริต จรรยาบรรณวิชาชีพที่คุรุสภากำหนด การปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี มีจิตสาธารณะและเสียสละให้สังคม

Practice in educational administration and school management with professional training based on institutions' administrative structures, policies, and strategies in educational administration, curriculum organization, learning operation management, human resources management, financial management, general management, research project management, spirituality of administrators, professional administrators, knowledge management in administration, ethics and morals of administrators, principles of good governance, and social mindsets.

1067208 สัมมนาการพัฒนาการบริหารงบประมาณและเศรษฐศาสตร์ทางการศึกษา 3(2-2-5)
Seminar on Budgeting Management Development and Economics of Education

สัมมนาหลักการ แนวคิด ทฤษฎีและระเบียบวิธีการเกี่ยวกับ ระบบการเงิน การงบประมาณและการคลังที่เกี่ยวข้องกับการบริหารการศึกษาผลกระทบต่อการเงิน การงบประมาณ การคลัง ระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้องที่มีต่อรูปแบบการพัฒนาการบริหารงบประมาณทางการศึกษาและการบริหารการศึกษา การประยุกต์เศรษฐศาสตร์มหภาคเพื่อนำมาวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างระบบการศึกษากับระบบเศรษฐกิจ การศึกษากับขบวนการพัฒนาเศรษฐกิจ บทบาทของภาครัฐในการจัดการกับระบบการศึกษา

Seminar on principles, theories, concepts, and methodologies of financial systems and budget related to educational administration, financial impacts, rules, and regulations. Application of macro economy to analyze the relationship of educational and economic systems, economic development, and roles of government on educational management.

1067209 การบริหารและการจัดการศึกษาของรัฐและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 3(2-2-5)

Educational Administration and Management by State and Local Administration Organization

การวิเคราะห์นโยบาย แผน มาตรฐานการศึกษา การสนับสนุนทรัพยากร การติดตามตรวจสอบและประเมินผลการจัดการศึกษาตามอำนาจหน้าที่ของในระดับชาติและระดับท้องถิ่น สังเคราะห์และนำเสนอแนวทางการบริหารและการจัดการศึกษาตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรและความเหมาะสมของท้องถิ่น

Analysis and synthesis of policies, plans, educational standards, supports, and monitoring and evaluation of education according to authorized roles and responsibilities devolved to both national and local levels, and recommended guidelines for appropriate local educational administration and management.

1067210 สัมมนาปัญหาด้านการเมือง เศรษฐกิจ สังคม กับการบริหารการศึกษา 3(2-2-5)

Seminar on Politics, Economy, and Social Problem Related to Educational Administration

สัมมนาความเปลี่ยนแปลง ปัญหาและการแก้ปัญหาทั้งในด้านการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม ที่มีผลกระทบต่อการบริหารการศึกษา ศึกษาการพัฒนาการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม รวมทั้งประเมินระบบการศึกษาไทย เพื่อเป็นแนวทางในการจัดการศึกษาให้สัมพันธ์และสอดคล้องกับการพัฒนาประเทศ

Seminar on changes, problems, and solutions of socio-economic and political conflicts affecting educational administration: political, economic, and social development, and evaluation of Thai educational system as guidelines for educational management and the national development.

1067211 สถิติขั้นสูงเพื่อการวิจัยทางการศึกษา 3(3-0-6)

Advanced Statistics for Educational Research

ระเบียบ วิธีการทางสถิติชั้นสูงที่ใช้ในการวิจัยทางการบริหารการศึกษา การประยุกต์ใช้วิธีการทางสถิติขั้นสูงเพื่อวิเคราะห์ข้อมูล การใช้โปรแกรมสำเร็จรูป การทดสอบนัยสำคัญของสถิติเพื่อการเปรียบเทียบความสัมพันธ์ การทำนาย การคาดคะเนและการแปลความหมายในเชิงปริมาณ

Methodology in advanced statistics for educational administration research, application of advanced statistical methods for data analysis, use of computer software, tests for statistical significance to compare relationships, predictions, and quantitative interpretations.

1555102 ภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาดุษฎีบัณฑิต 1 3(3-0-6)

English for Doctoral Students I

ทบทวนโครงสร้างภาษาอังกฤษ ฝึกทักษะการพูดและการสื่อสาร การอ่านบทความ

Review English structures. Practice speaking, communication, and reading articles.

1555103 ภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาดุษฎีบัณฑิต 2 3(3-0-6)

English for Doctoral Students II

พัฒนาทักษะการอภิปราย เทคนิคการอ่าน การเขียนเชิงสรุป การเขียนเรียงความใน

หัวข้อต่างๆ

Practice discussion skills, reading techniques, summary writing, and essay writing on different topics.

1555104 ภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาดุษฎีบัณฑิต 3 3(3-0-6)

English for Doctoral Students III

พัฒนาการอ่านเชิงวิเคราะห์และเชิงวิพากษ์ การเขียนบทความ บทคัดย่อ รายงานการวิจัย ทักษะการนำเสนอทางวิชาการ

Practice analytical and critical reading, article writing, abstract writing, and research report writing, and academic presentation skills.

1068404 พื้นฐานทางการศึกษา 3(3-0-6)

Fundamental of Education

ศึกษาและวิเคราะห์แนวคิดทฤษฎีปรัชญาการศึกษา นโยบายและจุดมุ่งหมายของการจัดการศึกษา รวมถึงปัญหาและแนวโน้มในการจัดการศึกษายุคใหม่

Study and analyze concepts of educational theories, philosophy, policies, and goals of education management, and issues and trends of modern educational management

1068405 พื้นฐานทางการบริหารการศึกษา 3(3-0-6)

Fundamental of Educational Administration

ศึกษาวิเคราะห์แนวคิด ทฤษฎีภาวะผู้นำ บทบาท คุณลักษณะและประเภทของผู้นำ สังเคราะห์ผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับภาวะผู้นำและกรณีตัวอย่าง ศึกษารูปแบบภาวะผู้นำ เทคนิคการจูงใจ การสร้างมนุษยสัมพันธ์ การปรับเปลี่ยนพฤติกรรม การพัฒนาความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ของผู้นำในท้องถิ่น การเสริมสร้างและพัฒนาภาวะผู้นำ และสังเคราะห์เพื่อนำไปสู่การสร้างองค์ความรู้ใหม่ในการบริหารจัดการศึกษา โดยใช้ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับหลักและทฤษฎีทางการบริหารการศึกษา ระบบและกระบวนการบริหารและการจัดการศึกษายุคใหม่ การสร้างวิสัยทัศน์ในการบริหารและจัดการศึกษา รวมไปถึงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาและบริบทของแนวโน้มในการจัดการศึกษา เพื่อกำหนดวิสัยทัศน์และเป้าหมายของการศึกษา จัดโครงสร้างการบริหาร รวมไปถึงการกำหนดภารกิจของครูและบุคลากรทางการศึกษา

Study and analysis of concepts, leadership theories, roles, responsibilities, types and characters of leaders. Synthesis of related research findings on leadership and case studies, leadership patterns, behavior adjustments, development of local leadership initiatives, and leadership promotion, to build the novel body of knowledge in educational administration. Applications of system and process in modern educational administration, vision creation for administration and management, related rules and laws, contexts and trends, visions and goals, structures, and mission assignments of teachers and educational personnel.

1068106 วิทยานิพนธ์ (แบบ 1.1) 60(0-120-60)

Doctoral Dissertation

วิจัยในหัวเรื่องเกี่ยวกับการบริหาร การการบริหารศึกษา การบริหารสถานศึกษา ที่สามารถนำผลการวิจัยไปประยุกต์ใช้ในหน่วยงาน องค์กร สถานศึกษา ท้องถิ่น หรือประเทศชาติ

Doing research in Management issues, Educational administrations, and School administrations The Results can be applied to the department, organization, school, locality or nation.

1068106 วิทยานิพนธ์ (แบบ 2.1) 36(0-72-36)

Doctoral Dissertation

วิจัยในหัวเรื่องเกี่ยวกับการบริหาร การการบริหารศึกษา การบริหารสถานศึกษา ที่สามารถนำผลการวิจัยไปประยุกต์ใช้ในหน่วยงาน องค์กร สถานศึกษา ท้องถิ่น หรือประเทศชาติ

Doing research in Management issues, Educational administrations, and School administrations The Results can be applied to the department, organization, school, locality or nation.

ข้อมูลของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

1. รองศาสตราจารย์ ดร.ภูมิพิพัฒน์ รักพรมงคล

<u>วุฒิการศึกษา</u>

ปริญญาตรี : ศษ.บ.(สังคม-มัธยมศึกษา)
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
: ศษ.บ.(การวัดและประเมินผลการศึกษา)
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

ปริญญาโท : ค.ม.(การบริหารการศึกษา)
มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี

ปริญญาเอก : ปร.ด.(การบริหารการศึกษา)
มหาวิทยาลัยบูรพา

<u>ความเชี่ยวชาญ</u>

1. การบริหารการศึกษา
2. การวิจัยทางการศึกษา
3. การวัดและประเมินทางการศึกษา
4. สถิติเพื่อการวิจัย
5. เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหาร

2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พฤฑฒิพล พฤฑฒิกุล

<u>วุฒิการศึกษา</u>

ปริญญาตรี : รป.บ.(รัฐประศาสนศาสตร์)
มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต

ปริญญาโท : นศ.ม.(การบริหารการสื่อสาร)
มหาวิทยาลัยเกริก

ปริญญาเอก : ปร.ด.(การบริหารการศึกษา)
มหาวิทยาลัยบูรพา

<u>ความเชี่ยวชาญ</u>

1. การบริหารการศึกษา
2. การวิจัยทางศึกษา
3. การสื่อสาร
4. การพัฒนาองค์กรและบุคลากร

3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประจบ ขวัญมั่น

<u>วุฒิการศึกษา</u>

ปริญญาตรี : ศษ.บ.(การประถมศึกษา)
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ปริญญาโท : กศ.ม.(การบริหารการศึกษา)
มหาวิทยาลัยนเรศวร

ปริญญาเอก : กศ.ด.(การบริหารการศึกษา)
มหาวิทยาลัยนเรศวร

<u>ความเชี่ยวชาญ</u>

1. การบริหารการศึกษา
2. การวิจัยทางศึกษา
3. การพัฒนารูปแบบ
4. ประกันคุณภาพการศึกษา

ตอนที่ 6

ภาคผนวก

KAMPHAENG PHET RAJABHAT UNIVERSITY

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป พ.ศ. 2566

เบอร์โทรศัพท์ภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

โทร. 055 706 555

สำนักงานอธิการบดี

งานประชาสัมพันธ์	0
กองกลาง	1051
งานเลขานุการ	1056/055-721888
งานการเงิน	1060/055-706576
งานธุรการ	1072
งานพัสดุ	1080/055-706554
งานการเจ้าหน้าที่และนิติกร	1100
งานอาคารสถานที่	1120
งานยานพาหนะ	1051
งานอนุรักษ์พลังงานฯ (ไฟฟ้า)	1169
งานวิเทศสัมพันธ์และอาเซียน	1800
งานไปรษณีย์ราชภัฏ	1076
กองพัฒนานักศึกษา	1301/055-706517
กองนโยบายและแผน	1201
งานตรวจสอบภายใน	1011

สำนักงานบริการวิชาการและจัดหารายได้

สำนักงาน	7907

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

รับสมัครนักศึกษา สายตรง	055-706-547
งานส่งเสริมวิชาการ	1022/1023
งานหลักสูตรและแผนการเรียน	1451
งานทะเบียนและประมวลผล	1477
งานเทคโนโลยีสารสนเทศ	1460

สำนักประกันคุณภาพการศึกษา

สำนักงาน	1400

สำนักศิลปะและวัฒนธรรม 1601/055 -722001

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

งานวารสารชั้น 1	1501/055-706520

สถาบันวิจัยและพัฒนา 055-721879

สำนักงานสถาบันวิจัย	1760

คณะครุศาสตร์ 055-706519

สำนักงานคณะ	2010

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

สำนักงานคณะ	3010/055-721878

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

สำนักงานคณะ	4010/055-706516

คณะวิทยาการจัดการ 055-706511

สำนักงานคณะ	3513

คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม 055-706599

สำนักงานคณะ	2530

คณะพยาบาลศาสตร์

สำนักงานคณะ	1811

หอพักนักศึกษา

สโมสรหอพัก	055-722501
หออัมพวัน	7901/ 055-706578
หอพุทธรักษา	7902/ 055-706549
หอปาริชาติ	7903/ 055-706550
หอสุพรรณิการ์/ราชาวดี	7904
หออินทนิล	7905/ 055-706513
หอขจีรัตน์	7906/ 055-706514
หอไตรตรึงษ์	7907/ 055-706515

งานรักษาความปลอดภัย

หัวหน้า รปภ.	093-923-8526
สโมสรอาจารย์	7908
ป้อมยาม (หลังสถาบัน)	7909
ป้อมยาม (น้ำเพชร)	7910
ห้องเวรรักษาการณ์	7911

มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร แม่สอด

อาคารสำนักงานอธิการบดี

งานธุรการ	8000
งานการเงิน	8003
งานแผน	8006
งานกองการเจ้าหน้าที่ฯ	8009
งานประชาสัมพันธ์	8010

50 ปี
มรภ.กำแพงเพชร
สู่การพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน
50th Anniversary KPRU

มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร